AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ, VYKDANČIŲ IKIMOKYKLINĮ IR PRIEŠMOKYKLINĮ UGDYMĄ, VAIKŲ PRIĖMIMO, LANKYMO, ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. lapkričio 9 d. Nr. T-205
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 6 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 14 ir 29 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 ir 6 dalimis, 70 straipsnio 7 ir 11 dalimis, Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priedu, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, 2 punktu, Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-1144 „Dėl Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T-236 „Dėl priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 23 d. sprendimą Nr. T-40 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

Savivaldybės meras Vitalijus Mitrofanovas

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2026 m. lapkričio 9 d. sprendimu Nr. T-205

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ, VYKDANČIŲ IKIMOKYKLINĮ IR PRIEŠMOKYKLINĮ UGDYMĄ, VAIKŲ PRIĖMIMO, LANKYMO, ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (toliau – Ugdymo įstaigos), vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priėmimo į Ugdymo įstaigas tvarką, lankomumo, fiksuoto mokesčio bei maitinimo paslaugų mokesčių nustatymo, lengvatų taikymo Ugdymo įstaigose sąlygas ir tvarką bei Ugdymo įstaigų vadovų atsakomybę.

2. Aprašo tikslas – efektyviai paskirstyti Ugdymo įstaigų intelektualinius ir materialinius resursus, sudaryti sąlygas Ugdymo įstaigoms organizuoti vaikų maitinimą ir laiku gauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) fiksuotą mokestį.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normomis, reglamentuojančiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos reikalavimus, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, kitais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Aprašu vadovaujasi ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas vykdančios Ugdymo įstaigos, kurių savininkas – Savivaldybė.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
VAIKŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

6. Ugdymo procesas vyksta nuosekliai – per visus metus, atsižvelgiant į vaikų poreikius, brandą ir raidos ypatumus.

7. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikams nuo gimimo iki tol, kol pradedamas priešmokyklinio arba pradinio ugdymo etapas.

8. Vaikai į Ugdymo įstaigą priimami vadovaujantis Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-1144 „Dėl Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Priėmimas vykdomas per Centralizuotą priėmimo į švietimo programas informacinę sistemą:

9.1. priėmimo etapai nustatomi vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas aprašu;

9.2. vykdant priėmimą per CPIS mokslo metų eigoje, prašymai priimti vaiką teikiami visus metus. Prašyme nurodoma, nuo kada vaikas pradės lankyti Ugdymo įstaigą. Esant laisvų vietų ikimokyklinio ugdymo programoje, pirmumas teikiamas vaikui, kuriam vietos reikia nuo ankstesnės

dienos. Jei keli ikimokyklinio amžiaus vaikai pradės lankyti tą pačią dieną, vieta skiriama tam, kurio prašymas pateiktas anksčiau;

9.3. vykdant priėmimą per CPIS mokslo metų eigoje, prašymas į ikimokyklinio ugdymo programą mokslo metų eigoje pateikiamas ne anksčiau kaip prieš 10 dienų iki vaiko lankymo pradžios.

10. Priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – Grupė) vykdomas vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Kriterijų sąrašas), 4 punktu.

11. Užimti laisvas vietas, likusias priėmus vaikus pagal Ugdymo įstaigai priskirtą aptarnavimo teritoriją, pirmumo teisė teikiama vadovaujantis Kriterijų sąrašo 5 punktu.

12. Vaikai privalo pasitikrinti sveikatą iki pradėdami lankyti Ugdymo įstaigą.

13. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už Ugdymo įstaigos informavimą apie vaiko neįgalumą. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) įstaigos neinformuoja apie vaiko negalią, visa atsakomybė už galimas pasekmes tenka tėvams (globėjams, rūpintojams).

14. Vaikas laikomas priimtu į Grupę nuo tos dienos, kai Ugdymo įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo su tėvais (globėjais, rūpintojais) CPIS sistemoje įformina dvišalę ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo sutartį.

15. Sudarius ugdymo sutartį, formuojama vaiko asmens byla.

16. Nuo pirmos vaiko ugdymo dienos prasideda ugdymo santykiai ir privalomas įstaigos lankymas.

17. Grupės formuojamos:

17.1. iš to paties amžiaus vaikų. Jeigu tokiai grupei sudaryti nepakanka vaikų, grupė gali būti formuojama iš skirtingo amžiaus vaikų;

17.2. Ugdymo įstaigoje gali būti organizuojama pailgintos darbo trukmės ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupės veikla iki 21.00 val. Pasibaigus įprastam ugdymo grupių darbo laikui, pailgintos darbo trukmės grupę dirbančių tėvų (globėjų, rūpintojų), pateikusių darbovietės išduotą patvirtinantį dokumentą, prašymu gali lankyti vaikai iš kitų tos pačios Ugdymo įstaigos grupių. Grupės veikla organizuojama laikantis teisės aktuose nustatytų vaikų skaičiaus, darbuotojų kvalifikacijos ir skaičiaus bei vaikų saugos reikalavimų.

18. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Kiekvienais kalendoriniais metais:

19.1. Ugdymo įstaigų vadovai, vadovaudamiesi Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo 2 priede nustatytu ugdymo lėšų ugdomajai veiklai įgyvendinti apskaičiavimo rodiklių sąrašu, **S**avivaldybės vykdomajai institucijai iki vasario 1 d. pateikia informaciją apie planuojamą ateinančių mokslo metų grupių skaičių ir vaikų skaičių kiekvienoje grupėje;

19.2. iki prašymų priėmimo į Ugdymo įstaigas ir kitų dokumentų priėmimo nustatytos pradžios Savivaldybės vykdomoji institucija, remdamasi Ugdymo įstaigų vadovų pateikta informacija, savo sprendimu patvirtina ateinančių mokslo metų preliminarų grupių, į kurias numatoma priimti vaikus, skaičiaus planą, skirtą priėmimui per CPIS organizuoti. Šis planas yra planavimo dokumentas ir nepakeičia Savivaldybės tarybos sprendimo dėl grupių ir vaikų skaičiaus nustatymo. Grupių ir vaikų skaičius nustatomas Aprašo 19.3 papunktyje nustatyta tvarka;

19.3. iki gegužės 31 d. Savivaldybės taryba Ugdymo įstaigoms (atskirai – jų skyriams, jei jie įregistruoti kitose gyvenamosiose vietovėse) nustato maksimalų grupių skaičių, jų veiklos trukmę ir priešmokyklinio ugdymo grupių organizavimo modelį. Grupių ir vaikų skaičius tikslinamas iki rugpjūčio 31 d.

20. Ugdymo įstaigos vadovas Savivaldybės tarybą ir Savivaldybės administraciją raštu informuoja:

20.1. apie planuojamą ugdytinių ir grupių skaičių – pasibaigus I priėmimo etapui, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 5 dienos;

20.2. apie pasikeitusį ugdytinių ir grupių skaičių, lyginant su patvirtintu Savivaldybės taryboje, – pasibaigus II priėmimo etapui, bet vėliau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 5 dienos.

21. Vaikas laikomas išbrauktu iš Ugdymo įstaigos sąrašų šiais atvejais:

21.1. jei per 10 darbo dienų po priėmimo vaikas be pateisinamos priežasties neatvyko į Ugdymo įstaigą;

21.2. Ugdymo įstaigos vadovo teikimu, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) 2 mėnesius nesumokėjo už suteiktas paslaugas, prieš tai įspėjus tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu. Ši nuostata netaikoma priešmokyklinio ugdymo atveju.

22. Tėvų (globėjų, rūpintojų), nesumokėjusių už suteiktas paslaugas, teikti prašymai lankyti kitą Savivaldybės Ugdymo įstaigą (ikimokyklinio ugdymo grupėse) nepriimami, kol nesumokamas įsiskolinimas. Ši nuostata netaikoma priešmokyklinio ugdymo atveju.

23. Vaikui išvykus iš Ugdymo įstaigos, jo asmens byla lieka Ugdymo įstaigoje. Gavus Ugdymo įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymąsi, prašymą, jai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

24. Ugdymo įstaigos vadovas kasmet iki rugsėjo 10 d. teikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui Ugdymo įstaigos vadovo įsakymu patvirtintus vaikų sąrašus.

III SKYRIUS
ATLYGINIMO UŽ MAITINIMO IR UGDYMO PASLAUGAS NUSTATYMO, LENGVATŲ TAIKYMO IR MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

I SKIRSNIS
ATLYGINIMO UŽ MAITINIMO IR UGDYMO PASLAUGAS NUSTATYMAS

25. Atlyginimas už vaikų išlaikymą susideda iš dviejų dalių: vienos dienos mokesčio už vaikų maitinimą ir mėnesinio fiksuoto mokesčio, kuriuos nustato Savivaldybės taryba.

26. Tėvai (globėjai, rūpintojai) moka 100 procentų nustatytos vaikų dienos maitinimo normos už kiekvieną lankytą bei nelankytą ir nepateisintą dieną.

27. Vienos dienos mokestis (tik už maisto produktus, neįskaitant gamybos kaštų):

27.1. lopšelio grupėje – 2,75 Eur,

27.2. darželio grupėje – 3,29 Eur,

27.3. pailgintoje grupėje naktipiečiai – 0,57 Eur.

28. Tėvai (globėjai, rūpintojai) fiksuotą mokestį moka:

28.1. ikimokyklinio ugdymo grupių (0–1 m., prioritetas 0–6 mėn.), kurių darbo trukmė 4 val.:

28.1.1. 5 Eur dienai (dienos mokestis), kai yra reikalinga pagalba vaiką palikti tik vienai dienai, sudarant vienos dienos trukmės sutartį, jei grupėje tą dieną yra laisvų vietų, apie poreikį informuojant įstaigą ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną;

28.1.2. 16 Eur mėnesiui, nepriklausomai nuo to, kiek dienų vaikas lanko ugdymo įstaigą; fiksuotas mėnesinis mokestis mokamas nepriklausomai nuo vaikų lankomumo;

28.2. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė 4 val. – 8 Eur mėnesiui;

28.3. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 4 val. iki 7 val. – 10 Eur mėnesiui;

28.4. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 7 val. iki 10.30 val. – 16 Eur mėnesiui;

28.5. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 7 val. iki 12 val. – 19 Eur mėnesiui;

28.6. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 7 val. iki 14 val.:

28.6.1. 30 Eur mėnesiui, nepriklausomai nuo to, kiek dienų vaikas lanko ugdymo įstaigą, t. y. fiksuotas mėnesinis mokestis mokamas nepriklausomai nuo vaikų lankomumo;

28.6.2. 5 Eur dienai (dienos mokestis už 4 val.), kai yra reikalinga pagalba vaiką palikti tik vienai dienai nuo 17.00 val. iki 21.00 val. sudarant vienos dienos trukmės sutartį, jei grupėje tą dieną yra laisvų vietų, apie poreikį informuojant įstaigą ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

29. Fiksuoto mokesčio lėšos naudojamos:

29.1. ugdymo reikmėms ir kitoms išlaidoms, trumpalaikiam inventoriui ir ilgalaikiam turtui, reikalingam ugdymo procesui užtikrinti:

29.1.1. higienos priemonėms įsigyti;

29.1.2. medicininėms priemonėms įsigyti;

29.1.3. kanceliarinėms prekėms ir skaitmeninėms ugdymo priemonėms įsigyti;

29.1.4. ugdomosioms veikloms ir renginiams organizuoti bei kitoms prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su vaikų ugdymo(si) procesu ir ugdymo(si) sąlygų gerinimui;

29.1.5. kurti ir atnaujinti ugdymosi aplinką;

29.2. gali būti naudojamos ir darbuotojų užmokesčiui ir su juo susijusiems mokesčiams (tik Aprašo 28.1.1 ir 28.6.2 papunkčiuose nustatytais atvejais).

30. Fiksuoto mokesčio lėšų paskirstymas:

30.1. Aprašo 28.3-28.6 papunkčiuose nustatyto fiksuoto mokesčio 70 procentų naudojama Aprašo 29 punkte nustatytoms vaikų ugdymo(si) sąlygoms gerinti, 20 procentų – maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti, 10 procentų lauko erdvių atnaujinimui;

30.2. Aprašo 28.1.2-28.2 papunkčiuose nustatyto fiksuoto mokesčio 70 procentų naudojama Aprašo 29 punkte nustatytoms vaikų ugdymo(si) sąlygoms gerinti, 30 procentų lauko erdvių atnaujinimui.

31. Lankantys Ugdymo įstaigoje 4 val. trukmės grupę (pagal Aprašo 28.1–28.2 p.) ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai Ugdymo įstaigoje nesimaitina, priešmokyklinio amžiaus vaikams skiriami nemokami pietūs (pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 5 straipsnio 3 dalį). Šių vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) mokesčio už maitinimo paslaugą nemoka. Mokamas tik nustatytas fiksuotas mokestis.

32. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymus ugdyti vaikus Ugdymo įstaigoje ne ilgiau kaip 4 val., Ugdymo įstaigos vadovas tvirtina atskirą vaikų sąrašą.

33. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikas lanko ilgesnę nei 4 val. trukmės grupę, moka už kiekvieną vaiko lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną 100 proc. Savivaldybės tarybos nustatytą 1 (vieno), 2 (dviejų), 3 (trijų), arba 4 (keturių) kartų per dieną vaiko maitinimo normos mokestį.

34. Už praleistas ir nepateisintas dienas surinktos lėšos naudojamos vaikų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti bei ugdymo sąlygoms gerinti, vadovaujantis Aprašo 29 punkto nuostatomis.

35. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai Ugdymo įstaigoje būna ne visą dieną, pateikę prašymą Ugdymo įstaigos vadovui, gali pasirinkti maitinimo skaičių per dieną (atsisakyti pusryčių arba vakarienės; išskyrus vasaros laikotarpį).

36. Atlyginimą už vaikų išlaikymą tėvai (globėjai, rūpintojai) moka nepriklausomai nuo vaikų lankomumo ir mokinių atostogų metu (išskyrus Aprašo 54.4 p.), net ir tuo atveju, jei vaikas neatvyksta į ugdymo įstaigą (išimtis – liga, pagal Aprašo 38.1 p.).

37. Vaikui atvykus į Ugdymo įstaigą, išvykus iš jos ar pradėjus lankyti kitą Savivaldybės Ugdymo įstaigą, mėnesinis fiksuotas mokestis pirmą ar paskutinį kalendorinį lankymo mėnesį skaičiuojamas už kiekvieną lankytą Ugdymo įstaigoje dieną.

II SKIRSNIS
ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

38. Fiksuotas mokestis ir mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse nemokamas:

38.1. kai vaikas nelanko Ugdymo įstaigos visą mėnesį (ir vasaros laikotarpiu) dėl vaiko ligos, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip pirmą vaiko neatvykimo dieną iki 7.30 val. praneša

grupės pedagogui ar Ugdymo įstaigos direktoriui apie vaiko neatvykimo laikotarpį (esant reikalui jį patikslina) dėl ligos ir pirmą dieną po ligos atvedę vaiką į Ugdymo įstaigą pateikia patvirtinimą iš e. sveikatos (pakanka parodyti įrašą e. sveikatos sistemoje), kad vaikas sirgo, nurodant vaiko ligos pradžios ir pabaigos datas;

38.2. kai vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

38.3. karantino metu ar kitais atvejais, kai Ugdymo įstaiga negali užtikrinti vaikų priežiūros;

38.4. kai vaikas nevedamas į ugdymo įstaigą visą kalendorinį mėnesį ir ne ilgiau kaip 2 mėnesius per metus tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, pailgintų, nemokamų, tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvų ligos laikotarpiu, pateikus dokumentą;

38.5. esant ekstremaliam įvykiui ar situacijai, kai Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu keičiamas ar ribojamas Ugdymo įstaigos veiklos organizavimas – Ugdymo įstaigos vadovui nustatyta tvarka informavus tėvus (globėjus, rūpintojus);

38.6. Ugdymo įstaiga (Grupė) nevykdo ugdymo proceso dėl higienos normų pažeidimo, nesant galimybės užtikrinti maitinimo, dėl ligos protrūkio, remonto darbų ar kitų techninių priežasčių.

39. Fiksuotas mėnesinis mokestis mokamas, bet nemokamas mokestis už maitinimą (išskyrus vasaros laikotarpį):

39.1. jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip pirmą vaiko neatvykimo dieną iki 7.30 val. praneša grupės pedagogui ar Ugdymo įstaigos direktoriui apie vaiko neatvykimo laikotarpį (esant reikalui jį patikslina) dėl ligos ir pirmą dieną po ligos atvedę vaiką į Ugdymo įstaigą pateikia patvirtinimą iš e. sveikatos (pakanka parodyti įrašą e. sveikatos sistemoje), kad vaikas sirgo nepilną mėnesį, nurodant vaiko ligos pradžios ir pabaigos datas. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ligą lopšelio grupę lankančiam vaikui 10 dienų per mėnesį mokslo metų eigoje (rugsėjo–gegužės mėn.), kitų grupių vaikams – 5 dienas per mėnesį mokslo metų eigoje (rugsėjo–gegužės mėn.);

39.2. kai vaikas nevedamas į ugdymo įstaigą ne visą kalendorinį mėnesį ir ne ilgiau kaip 2 mėnesius per metus dirbančių tėvų, auginančių vaiką (-us) iki 12 metų arba vaiką su negalia iki aštuoniolikos metų, kuriems pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir gyvendinimo įstatymo 138 straipsnio 3 punktą priklauso papildomos poilsio dienos, tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, pailgintų, nemokamų, tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvų ligos, pateikus dokumentą;

39.3. priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą yra paskirtas nemokamas maitinimas (pietūs); jei priešmokyklinio amžiaus vaikas maitinasi Ugdymo įstaigoje daugiau kartų, nei yra paskirtas nemokamas maitinimas, maitinimo mokesčio dalis skaičiuojama už pasirinktą maitinimo skaičių (pusryčių ir (ar) vakarienės).

40. Mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse mažinamas 50 procentų (išskyrus vasaros laikotarpį):

40.1. vaikams, kurių šeimai mokestiniu laikotarpiu paskirta socialinė pašalpa – pagal duomenis iš Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS);

40.2. vaikams, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar neįgalumas (pagal neįgalumą patvirtinančius dokumentus);

40.3. jeigu šeima augina tris ir daugiau vaikų;

40.4. jeigu vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą (pagal pateiktą pažymą).

III SKIRSNIS
PATEISINAMŲJŲ DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PRIĖMIMAS IR MOKESČIO MOKĖJIMAS

41. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant vaiką į Ugdymo įstaigą, jeigu Ugdymo įstaiga neturi galimybės gauti reikiamų duomenų iš valstybės registrų ar informacinių sistemų, o vėliau dokumentai pakartotinai pateikiami – du kartus per metus (iki spalio 1 d. ir iki vasario 1 d.). Dokumentai apie atsiradusią teisę į lengvatą pateikiami bet kuriuo metu.

42. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus ar atsiradus teisei į lengvatą, mokesčio lengvata nustatoma nuo kito mėnesio 1 d. Už

praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai teisę į lengvatą patvirtinantys duomenys SPIS sistemoje atsiranda vėliau. Tokiu atveju mokestis perskaičiuojamas už laikotarpį, kuriuo priklausė lengvata.

43. Netekus arba įgavus teises į lengvatą, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo raštu informuoti Ugdymo įstaigos vadovą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

44. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per 2 mėnesius.

45. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Neteisėtai gavus lengvatą už vaiko išlaikymą ikimokyklinio Ugdymo įstaigoje, piniginės lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

46. Atlyginimas už vaiko išlaikymą savivaldybės Ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, turi būti sumokėtas: rugsėjo – gegužės mėn. už praėjusį mėnesį iki kito einamojo 20 d.

47. Kiekvieno tėvo (globėjo, rūpintojo) pareiga – laiku sumokėti atlyginimą už vaiko išlaikymą Ugdymo įstaigoje.

48. Permokėti pinigai, kai tėvai (rūpintojai, globėjai) išregistruoja vaiką iš Ugdymo įstaigos, pervedami į tėvų prašyme nurodytą sąskaitą Lietuvos Respublikoje registruotame banke per tris mėnesius nuo vaiko išvykimo iš Ugdymo įstaigos dienos.

49. Tėvai (globėjai, rūpintojai), išregistruodami vaiką iš Ugdymo įstaigos, privalo paskutinę lankymo dieną atsiskaityti už vaiko išlaikymą Ugdymo įstaigoje.

50. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neatsiskaičius su Ugdymo įstaiga, Ugdymo įstaigos vadovas skolas išieško Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Už mokesčių surinkimą laiku atsakingas Ugdymo įstaigos vadovas.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ ATOSTOGOS IR VASAROS LAIKOTARPIS

52. Tėvai, norintys, jog vaikas lankytų Ugdymo įstaigą vasaros mėnesiais, per 5 pirmąsias gegužės mėnesio darbo dienas atvykę į įstaigą raštu arba elektroniniu paštu Ugdymo įstaigos, kurią vaikas lankys, direktoriui pateikia prašymą (pagal Aprašo priedą) dėl vaiko Grupės lankymo vasaros laikotarpiu. Ugdymo įstaiga prašymus registruojami Švietimo įstaigos, Savivaldybės administracijos ir biudžetinių įstaigų naudojamos dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) vidaus dokumentų registre, nurodant prašymą užregistravusią ugdymo įstaigą. Užregistruoti prašymai nukreipiami Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistui, atsakingam už ikimokyklinio ugdymo koordinavimą.

53. Į Ugdymo įstaigų Grupes (vasaros laikotarpiu), tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą, priimami:

53.1. visi norintys vaikai ir vaikai iš Savivaldybės kitų Ugdymo įstaigų, kurių tėvai yra parašę prašymą ir susimokėjo mokestį už paslaugas pagal Aprašo 59 punktą, 60.1.-60.2 papunkčius;

53.2. vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota kitose savivaldybėse, ar vaikai, grįžę atostogoms iš užsienio, bet susidarius tam tikroms aplinkybėms, laikinai (vasaros laikotarpiu) pageidauja lankyti Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigą, jei yra laisvų vietų, kurių tėvai parašė prašymą ir susimokėjo mokestį už paslaugas pagal Aprašo 59 punktą, 60.1–60.2 papunkčius;

54. Grupių sudarymas mokinių atostogų bei vasaros laikotarpiu:

54.1. Grupė sudaroma, jei yra galimybė užtikrinti maitinimą;

54.2. grupės komplektacijos prioritetas – ikimokyklinio amžiaus vaikai; jei vaikų skaičius grupėje sumažėja daugiau nei per pusę – Grupė jungiama su kita sumažėjusia Grupe arba išskirstoma po kelis vaikus į kitas grupes; Grupių sujungimas ir perkomplektavimas galimas nuo bet kurios mėnesio dienos; Grupės komplektuojamos iš naujo, vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio

ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ nuostatomis ir atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus, Ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu;

54.3. vaikai iš Savivaldybės kitų Ugdymo įstaigų (mokinių atostogų ir vasaros laikotarpio metu) ir vaikai iš kitų savivaldybių ar grįžę atostogoms iš užsienio (pagal Aprašo 53.2 p. vasaros laikotarpiu) priimami sudarant su tėvais (globėjais, rūpintojais) terminuotas ugdymo(-si) sutartis;

54.4. mokinių žiemos (Kalėdų) atostogų metu pagal galiojančiuose bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą mokinių žiemos atostogų laikotarpį, – tik dirbančių tėvų vaikams (pateikus dokumentą iš darbovietės) ir vaikams, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

54.5. Ugdymo įstaigos vadovo sprendimu mokinių atostogų metu priešmokyklinio amžiaus vaikų Grupėje ne mažiau 10 vaikų, jei tiek vaikų nesusirenka, likę vaikai išskirstomi į kitas grupes arba sujungiami su kita mažesne Grupe, arba nesant galimybės jungti ar perskirstyti – Grupė neformuojama.

55. Kai priešmokyklinio amžiaus vaikai lanko Ugdymo įstaigą mokinių atostogų metu (rugsėjo – gegužės mėn.), tėvai (globėjai, rūpintojai) apmoka visą maitinimą (pusryčiai, pietūs ir vakarienė – tiek, kiek vaikas pasirinkęs valgyti).

56. Už vaikus, nelankančius Ugdymo įstaigos mokinių žiemos (Kalėdų) atostogų metu (išskyrus Aprašo 54.4 p.), mokamas fiksuotas mokestis. Mokestis už maitinimą neskaičiuojamas.

57. Vaikai iš Savivaldybės kitų Ugdymo įstaigų ir vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota kitose savivaldybėse, ar vaikai, grįžę atostogoms iš užsienio, laikomi priimti į Grupę, kai Ugdymo įstaigos vadovas pasirašo įsakymą dėl vaiko priėmimo ir su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro terminuotas ugdymo(-si) sutartis. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai) ir registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Sudarius ugdymo sutartį, formuojama vaiko asmens byla.

58. Vaikai į Grupes vasaros laikotarpiu nepriimami, jei tėvai (globėjai, rūpintojai):

58.1. turi įsiskolinimą už vaiko išlaikymą;

58.2. yra nesumokėję mokesčių už vaiko išlaikymą Grupėje prašyme nurodytu vasaros laikotarpiu nustatyta tvarka (pagal Aprašo 59 p.).

59. Kai ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvai (rūpintojai, globėjai) yra parašę prašymą dėl Ugdymo įstaigos lankymo vasaros metu (birželio – rugpjūčio mėnesiais), mokestis mokamas už ateinantį mėnesį iki vaikas pradės lankyti vasaros metu ugdymo įstaigą (iki einamojo mėnesio 20 d.): birželio – rugpjūčio mėnesiais sumokamas iš anksto už birželio mėnesį iki gegužės 20 dienos, už liepos mėnesį – iki birželio 20 dienos, už rugpjūčio mėnesį – iki liepos 20 dienos į tos Ugdymo įstaigos, kurią lankys vaikas, sąskaitą.

60. Vieno mėnesio atlyginimo dydis už vaiko išlaikymą (su pusryčiais, pietumis ir vakariene) vasaros laikotarpiu (birželio–rugpjūčio mėn.) yra:

60.1. 80 Eur už lopšelio grupę;

60.2. 100 Eur už darželio grupę;

60.3. jeigu vasaros laikotarpiu tą patį kalendorinį mėnesį Ugdymo įstaigą lanko du ar daugiau tos pačios šeimos vaikų, už vyriausiąjį vaiką mokamas visas Aprašo 60.1 arba 60.2 papunktyje nustatytas atlyginimas, o už kiekvieną jaunesnį vaiką šis atlyginimas mažinamas 50 procentų.

61. Vieno mėnesio atlyginimas už vaiko išlaikymą vasaros laikotarpiu yra fiksuotas ir neperskaičiuojamas ir nepriklauso nuo pasirinkto Ugdymo įstaigos lankymo laikotarpio kalendorinio mėnesio laikotarpiu ir maitinimo kartų skaičiaus per dieną. Vaikui neatvykus į Ugdymo įstaigą (išskyrus ligą pagal Aprašo 38.1 p.), sumokėtas mokestis skiriamas maisto gamybos išlaidoms tą mėnesį padengti, likusi suma naudojama įstaigos ugdymo aplinkos išlaikymui.

62. Jeigu vaikas birželio – rugpjūčio mėnesiais Ugdymo įstaigos nelanko, atlyginimas už vaiko išlaikymą neskaičiuojamas.

63. Jei vaikas sirgo visą mėnesį vasaros laikotarpiu (pagal Aprašo 38.1 p.), visas sumokėtas atlyginimas perkeliamas į tą mėnesį, už kurį mokestis nėra sumokėtas, taip dengiant to mėnesio vaiko išlaikymo išlaidas arba, kai tėvai išregistruoja vaiką iš Ugdymo įstaigos, pinigai pervedami į tėvų prašyme nurodytą sąskaitą (pagal Aprašo 48 p.).

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų, reguliarų Ugdymo įstaigos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Ugdymo įstaigą, nedelsiant turi ją informuoti).

65. Vaiko lankomumas yra žymimas Grupės dienyne.

66. Visų rajono Ugdymo įstaigų Grupių darbas nutraukiamas kiekvienų metų rugpjūčio mėnesio 3 paskutines darbo dienas, nes tuo metu Grupėse vykdomi pasiruošimo naujiems mokslo metams darbai.

67. Ugdymo įstaigos vadovas atsako už Aprašo įgyvendinimą, Grupių komplektavimą, duomenų kaupimą, atnaujinimą, kaupiamų duomenų patikrinimą, apsaugą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Ugdymo įstaigos vadovas ar jo įgalioti asmenys tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu supažindina elektroninėmis priemonėmis – elektroniniame dienyne ir (ar) Ugdymo įstaigos interneto svetainėje.

69. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt ir Ugdymo įstaigų interneto svetainėse. Informacija apie tvarkos Aprašą viešinama įstaigų naudojamuose elektroniniuose dienynuose ir kitose informacijai skirtose vietose.

70. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

_____

Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašo
priedas

(**Prašymo formos pavyzdys**)

_____
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

_____
(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

_____
(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(Įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL UGDYMO ĮSTAIGOS LANKYMO VASAROS METU

20 ____ m. _____d.

_____
(vieta)

Prašau priimti mano sūnų (dukrą) / globotinį (-ę)_____
(vaiko vardas, pavardė)

_____
(gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

lankyti _____
(įstaigos pavadinimas)

_____
(mėnuo ar mėnesiai, kada vaikas lankys Ugdymo įstaigą)

S u s i p a ž i n a u su vaikų ugdymo įstaigos lankymo vasaros laikotarpiu ir mokesčių mokėjimo sąlygomis (Akmenės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašu).
P a t v i r t i n u, kad pateikti duomenys yra teisingi.
S u t i n k u, kad šie duomenys būtų naudojami vidaus administravimo tikslais.

_____ _____
(parašas) (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-09 Nr. T-205
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalijus Mitrofanovas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-09 13:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-09 13:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-08 09:09 - 2028-01-08 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261030.11
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-10 nuorašą suformavo Eglė Kontutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-10)