PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo
mokyklos direktoriaus
2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-43

NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokykla) specialiojo pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A_2.

3. Pareigybės paskirtis: specialiosios pedagoginės pagalbos teikimui ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, kompleksinių sutrikimų (toliau – Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių).

4. Pavaldumas – specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo profesinę kvalifikaciją;

5.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti;

5.3. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pritaikytų ugdymo(si) programų rengimo principus;

5.4. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimo lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymo(si) poreikius, įvertinti pažangą;

5.5. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti juos taikyti padedant Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių įsisavinti ugdomąją medžiagą, lavinant jų sutrikusias funkcijas;

5.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su Vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymo(si) poreikių bei pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese – vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros ir kitų įstaigų darbuotojais;

5.7. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. specialusis pedagogas atlieka šias funkcijas:

6.1. padeda Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

6.2. priklausomai nuo vaikų individualių savybių, organizuoja ir veda sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines, grupines pratybas;

6.3. atlieka pedagoginį ugdytinių vertinimą ir įvertina vaikų pasiekimus;

6.4. bendradarbiaudamas su kitais pedagogais, Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

6.5. bendradarbiauja su kitais Mokykloje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programas;

6.6. esant problemų dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo(si), kreipiasi į Mokyklos skyrių Vaiko gerovės komisijas, į Pedagoginę psichologinę tarnybą;

6.7. konsultuoja pedagogus, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais;

6.8. rengia ir naudoja ugdymo(si) priemones, skirtas Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, sutrikimų lavinimui;

6.9. informuoja Mokyklos, Mokyklos skyrių administracijas apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

6.10. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose Mokyklos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

6.11. tvarko ir pildo savo dokumentus;

6.12. atsiskaito Mokyklos skyrių Vaiko gerovės komisijoms už savo veiklą;

6.13. vykdo kitus Mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato Mokyklos direktorius.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Specialusis pedagogas atsako už:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymą ir pagalbos vaikui teikimą, Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų ir Mokyklos direktoriaus įsakymų vykdymą;

7.2. už Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nurodytų mokytojo teisių ir pareigų vykdymą;

7.3. už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

7.4. už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

7.5. už vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

7.6. už tinkamą ir tikslų specialiojo pedagogo pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.

8. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Susipažinau ir sutinku:

_____
(parašas)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(data)