PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo
mokyklos direktoriaus
2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-43

NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokykla) socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis: ugdyti Mokyklos ikimokyklinio amžiaus vaikus nuo 0 iki 5/6 metų, priešmokyklinio šešerių/septynerių metų amžiaus vaikus socialinių įgūdžių srityje, spręsti vaikams iškilusias socialines problemas.

4. Pavaldumas – socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją bei pedagogo profesinę kvalifikaciją;

5. 2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinio pedagogo funkcijas. Savo darbe vadovautis tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos konstitucija, Mokyklos direktoriaus įsakymais, pareiginiu aprašu bei etikos principais, žinoti ir išmanyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą;

5.3. teikti pagalbą Mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, jį įgyvendinančiais teisės aktais ir Mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui tvarkos aprašu;

5.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

6.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis grupių, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

6.2. konsultuoja vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), Mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

6.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

6.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

6.5. atstovauja Mokyklos ugdytinius Akmenės rajono paramos šeimai centro posėdžiuose ir kitose institucijose;

6.6. konsultuoja Mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, Mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

6.7. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija ir Mokyklos savivaldos grupe, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;

6.8. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus Mokykloje, atsižvelgdamas į Mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį, metinį veiklos planus);

6.9. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą ugdytinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

6.10. informuoja Mokyklos administraciją, mokytojus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo, reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką;

6.11. planuoja ir derina su Mokyklos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

6.12. pildo individualių konsultacijų žurnalą, formas „Vaiko elgesio stebėjimas darželyje“, „Pokalbio aprašymas ir susitarimas“, kasmetines ataskaitas. Renka ir saugo sutikimus dėl socialinio pedagogo paslaugų bei pranešimus, skirtus socialiniam pedagogui.

6.13. kiekvienam vaikui, kuriam PPT numatyta socialinio pedagogo pagalba, užvedamas konsultacijų žurnalas, kuriame aprašoma vaiko socialinė situacija bei teikiamos pagalbos procesas;

6.14. ne mažiau kaip 60 procentų savo darbo laiko skiria darbui su vaikais, pedagogų konsultavimui;

6.15.už veiklos planavimą, plano kokybę ir rezultatus socialinis pedagogas atsiskaito Mokyklos direktoriui.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Mokyklos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

_____

Susipažinau ir sutinku:

_____
(parašas)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(data)