PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus
2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-43

NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokykla) skyrių ikimokyklinio ugdymo mokytojo (toliau – Mokytojas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – ugdyti ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikus iki 5/6 metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui. Jo veiklą koordinuoja Mokyklos skyriaus vedėjas ir metodininkas.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. privalo turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 m. ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų išsilavinimą, būti baigęs ikimokyklinio ugdymo ar edukologijos krypties studijų programą ir turėti pedagogo kvalifikaciją;

5.2. per metus nuo darbo mokytoju pradžios privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, jeigu nėra išklausęs ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;

5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“;

5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

5.5. per metus nuo darbo pradžios turi būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą arba išklausęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

5.6. žinoti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvenciją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrąsias ir pedagoginės etikos

normas, Mokyklos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, kitus Mokyklos veiklos dokumentus ir jais vadovautis;

5.7. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;

5.8. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

6.1. organizuoja ir vykdo ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) procesą;

6.2. planuoja grupės ugdymo(si) veiklą;

6.3. kuria saugią ir patrauklią grupės ugdymo(si) aplinką, puoselėja vidinę ir išorinę Mokyklos skyriaus aplinką, rūpinasi jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;

6.4. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pritaiko individualų ugdymo turinį, metodus ir priemones;

6.5. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), Mokyklos skyriaus bendruomenę, rengia pasiekimų suvestines, aprašus;

6.6. teikia informaciją ir konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus Mokyklos skyriuose dirbančius pedagogus, mokytojus, specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) klausimais;

6.7. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų;

6.8. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, ikimokyklinio ugdymo programos tikslus ir uždavinius, vadovaujasi patvirtintomis Lietuvos Respublikos HN ir taisyklėmis, Mokyklos tvarkomis;

6.9. užtikrina saugų ir ramų vaikų miegą;

6.10. prižiūri vaikų maitinimo procesą (jei vaikai maitinami grupėje), maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu;

6.11. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi savarankiškai žaidžiančius/veikiančius vaikus;

6.12. užtikrina savo darbo kokybę, derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

6.13. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir Mokyklos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

6.14. vykdo grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarko elektroninį dienyną, vaikų lankomumo tabelį, rūpinasi dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos už teikiamas paslaugas. Žino vaiko neatvykimo į Mokyklos skyrių priežastis;

6.15. prižiūri grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpinasi lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu;

6.16. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, kitose Mokyklos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt. Pastebėjęs smurto apraiškas praneša Mokyklos ar Mokyklos skyriaus administracijai;

6.17. organizuoja ugdytinių ekskursijas, šventes, kartu jose dalyvauja ir atsako už vaikų saugumą ir gyvybę;

6.18. kartu su meninio ugdymo mokytoja dalyvauja grupės muzikinės veiklos užsiėmimuose;

6.19. analizuoja ir vertina savo ir kolegų pedagoginę veiklą, teikia pasiūlymus;

6.20. bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją ir atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

6.21. bendradarbiauja su kitais grupėje, Mokykloje dirbančiais specialistais vaikų ugdymo klausimais;

6.22. informuoja Mokyklos administraciją, Mokyklos skyrių vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

6.23. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

6.24. dalyvauja visuose Mokytojų tarybos posėdžiuose nepriklausomai nuo jų organizavimo formos (kontaktiniu ar nuotoliniu būdu);

6.25. vykdo nuotolinį ugdymą pagal Mokykloje patvirtintą nuotolinio ugdymo tvarką;

6.26. organizuojant vaikų ugdymą kontaktiniu būdu ekstremalios situacijos metu, vykdo Apraše nurodytas būtinąsias sąlygas.

6.27. dalyvauja Mokyklos savivaldoje, posėdžiuose, pasitarimuose, kūrybinių darbo grupių veikloje (Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos, strateginės programos ir metinės veiklos plano rengime, veiklos įsivertinime ir kt.);

6.28. pagal savo kompetenciją vykdo Mokyklos direktoriaus, skyriaus vedėjo teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas darbuotojas atsako už:

7.1. sveikos, saugios aplinkos, užkertančios kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams grupėje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką;

7.2. atsako už jam priskirtas ir darbo procese naudojamas priemones, inventorių, grupės aplinkos materialųjį turtą;

7.3. atsako už savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

7.4. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

7.5. Mokyklos vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

7.6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Susipažinau ir sutinku:

_____
(parašas)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(data)