PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo
mokyklos direktoriaus
2026 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-109

NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ VAIKUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ IR TEISĖTŲ VAIKO ATSTOVŲ INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų veiksmų vaikui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir teisėtų vaiko atstovų informavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo (suvestinė redakcija 2021 m. balandžio 10 d.), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2026 m. vasario 14 d.).

2. Tvarka reglamentuoja darbuotojų veiksmus vaikui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir už jos ribų, taip pat teisėtų vaiko atstovų informavimą apie patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą.

3. Veiklos metu mokykloje, įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio vaikas patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (toliau – aktas) (Tvarkos aprašo 1 priedas).

4. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

4.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

4.2. dėl nusikalstamų veikų.

5. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:

5.1. Mokyklos organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas Mokykloje ar už jos ribų;

5.2. vežant vaikus į Mokyklą ar iš jos, taip pat į renginius, ekskursijas Mokyklos ar kitu transportu.

II SKYRIUS
PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

6. Mokykla privalo sudaryti saugias ugdymo(si) ir darbo sąlygas ugdytiniams ir darbuotojams.

7. Mokyklos darbuotojai gali dirbti tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir įgiję higienos žinių, o pedagoginiai darbuotojai ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais bei turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus.

8. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai (toliau – Mokytojas), mokinio padėjėjai, auklėtojų padėjėjai, pagalbos vaikui specialistai, meninio ugdymo (muzikos) mokytojai turi užtikrinti vaikų saugumą ugdymo(si) proceso, organizuotų renginių, sporto varžybų, išvykų ir ekskursijų metu.

9. Visuomenės sveikatos biuro specialistų kabinetuose ir visose grupėse turi būti pirmosios pagalbos rinkiniai, kurių sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės aktų reikalavimus. Rinkiniai turi būti lengvai prieinami ugdymo metu darbuotojams. Už pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą ir jo papildymą atsakingas pavaduotojas ūkio reikalams arba Mokyklos vadovo paskirtas darbuotojas.

10. Pirmosios pagalbos rinkiniu gali naudotis darbuotojai, teikiantys pirmąją pagalbą.

11. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas visus vaikų apsilankymus dėl traumos, nelaimingo atsitikimo, negalavimo registruoja Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro vidaus nustatyta tvarka.

12. Mokykloje įvykusios traumos ir įvykiai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka. Nelaimingus Mokyklos darbuotojų atsitikimus registruoja Mokyklos pavaduotojas ūkio reikalams, atsakingas už saugą Mokykloje, o nelaimingus vaikų atsitikimus registruoja skyrių vedėjai ir/ arba Mokyklos direktorius.

13. Ūmiai susirgus vaikui ar įvykus nelaimingam atsitikimui, mokytojai nedelsdami apie vaiko sveikatos būklę informuoja skyriaus vedėją ir/ arba direktorių, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ir vaiko tėvus/ globėjus.

14. Įvykus traumai, nelaimingam atsitikimui, incidentui ar sužinojus apie juos, Mokyklos mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, nedelsiant teikia pirmąją pagalbą, praneša skyriaus vedėjui, Mokyklos direktoriui, kviečia greitąją medicinos pagalbą (toliau – GMP), tel. 112.

15. Iškvietus GMP ir kol atvyks tėvai, jei vaikas gabenamas į gydymo įstaigą, jį lydi visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, jam nesant, kitas skyriaus vedėjo ir/ arba direktoriaus paskirtas asmuo.

16. Kiekviena situacija ar nelaimingas atsitikimas analizuojami (atliekamas tyrimas), aptariami Mokyklos krizių valdymo komandoje, pritaikomos prevencinės priemonės, informuojama Mokyklos bendruomenė.

III SKYRIUS
PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSITIKIMUS

17. Mokyklos darbuotojas, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas praneša apie įvykį skyriaus vedėjui ir/ arba direktoriui arba kitam Mokyklos administracijos darbuotojui.

18. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė Mokyklos vadovui iš karto, turi būti ištirtas gavus nukentėjusiojo interesams atstovaujančio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimas dėl akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

19. Įvykus nelaimingam atsitikimui, Mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir šioms institucijoms:

19.1. Akmenės rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriui;

19.2. atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) vaiko sveikatai;

19.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

19.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai;

19.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogimo ar įrenginių avarijos;

19.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

19.7. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;

19.8. informuojant 19.1–19.7 papunkčiuose nurodytas institucijas pildoma Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma (Tvarkos aprašo 2 priedas).

IV SKYRIUS
NELAIMINGO ATSITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

20. Akmenės rajono savivaldybė, gavusi pranešimą apie nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) ir įvertinusi situaciją, priima sprendimą dėl Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo. Komisiją gali sudaryti pati Akmenės rajono savivaldybės administracija arba įgalioti tai padaryti Mokyklos vadovą.

21. Mirtiną nelaimingą atsitikimą, kurio metu žuvo vaikas, tiria Akmenės rajono savivaldybės sudaryta komisija. Į komisijos sudėtį turi būti įtraukti Akmenės rajono savivaldybės atstovas (komisijos pirmininkas), Mokyklos įgaliotas atstovas, nukentėjusiojo teisėtas atstovas (asmeniui sutikus), gali būti pasitelkiami Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Nacionalinės švietimo agentūros atstovai, kitų institucijų atstovai.

22. Mokyklos vadovas sudaro nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai sąlygas dirbti.

23. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti Mokyklos darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

V SKYRIUS
NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

24. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko Mokykloje ar jos teritorijoje, Mokyklos vadovas privalo užtikrinti, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų vaikų saugumą.

25. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

26. Tirdama nelaimingą atsitikimą komisija turi:

26.1. išklausyti ir gauti rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;

26.2. prireikus pasitelkti specialistus;

26.3. išnagrinėti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;

26.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.

27. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro:

27.1. aktas;

27.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;

27.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą;

27.4. nukentėjusiojo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį (jei nukentėjusysis buvo gydomas ar mirė sveikatos priežiūros įstaigoje);

27.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;

27.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

28. Jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogimu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimu, įvykio aplinkybes tyrusių atitinkamų institucijų išvados, pateiktos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai, pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

29. Aktas ir tyrimo dokumentai pateikiami Mokyklos vadovui.

30. Mokyklos vadovas, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, privalo:

30.1. akto ir tyrimo dokumentų originalus palikti Mokykloje;

30.2. ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo:

30.2.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusiojo teisėtam atstovui, jeigu jie to prašo;

30.2.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai Akmenės rajono savivaldybei;

30.2.3. vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

30.2.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas.

31. Nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) tirianti komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, Akmenės rajono savivaldybės sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

32. Mirtinas nelaimingas atsitikimas ištiriamas ir aktas surašomas ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją sudariusio subjekto sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

33. Tiriant nelaimingą atsitikimą, aktas surašomas ir tyrimas baigiamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas gavus atitinkamos (-ų) 19.1–19.7 papunkčiuose nurodytos (-ų) institucijos (-ų) išvadas.

34. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, aktas surašomas vadovaujantis

atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Jeigu tyrimo komisiją sudaręs subjektas nustato, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, jis skiria pakartotinį tyrimą. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.

36. Jeigu Mokyklos vadovas nesutinka su nelaimingą atsitikimą tyrusios komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti Akmenės rajono savivaldybės organizuoti pakartotinį tyrimą.

37. Jeigu nukentėjusiojo interesams atstovaujantis asmuo nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti tyrimo komisiją sudariusį subjektą skirti pakartotinį tyrimą.

38. Pakartotinio tyrimo metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados. Pakartotinio tyrimo aktas ir jame nurodytus faktus pagrindžianti papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, komisija įpareigojama ištaisyti klaidas.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ VEIKSMAI VAIKUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ IR TEISĖTŲ VAIKO ATSTOVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKYKLOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR SVEIKATOS SUTRIKDYMĄ ORGANIZAVIMAS

39. Vaikų buvimą Mokyklos skyriuje kasdien stebi Mokytojai, mokinių padėjėjai, auklėtojų padėjėjai.

40. Vaikui susirgus:

40.1. Mokytojas apie vaiko sveikatos būklę nedelsdamas informuoja vaiko tėvus/globėjus bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistą;

40.2. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas įvertina, ar vaikas gali laukti tėvų/globėjų grupėje arba vaikas tėvų/globėjų laukia sveikatos kabinete;

40.3. Jei tą dieną visuomenės sveikatos priežiūros specialistas nedirba, sprendimą priima skyriaus vedėjas ir/ arba direktorius;

40.4. jei kyla įtarimų, kad vaikas serga užkrečiamąja liga, jis atskiriamas nuo kitų vaikų ir stebimas iki atvyks tėvai/globėjai;

40.5. įvykus nelaimingam atsitikimui (traumos atveju) ar esant sunkiai sveikatos būklei, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas arba Mokytojas nedelsdami kviečia greitąją medicinos pagalbą, tel. 112 ir teikia pirmąją pagalbą.

41. Nesant visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kuomet įvyko nelaimingas atsitikimas, trauma, ar įtarus, kad vaikas galėjo būti užsikrėtęs užkrečiamąja liga, įvertinęs situaciją, mokytojas, informuoja vaiko tėvus/globėjus, skyriaus vedėją, direktorių ir stebi vaiką iki kol atvyks tėvai/globėjai ar greitoji medicinos pagalba.

42. Susirgimų užkrečiamosiomis ligomis atveju bei karantino metu grupėse atliekamas valymas ir dezinfekavimas pagal higienos reikalavimus.

43. Vaiką pasiimti iš Mokyklos skyriaus tėvams/globėjams būtina:

43.1. kai vaikui įtariami/nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosėja), įvairių traumų atvejais;

43.2. vaiko liga riboja jo dalyvavimą veikloje;

43.3. vaiko būklė/liga kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai.

44. Užfiksavus užkrečiamų ligų (vėjaraupiai, tymai, skarlatina ir kt.) atvejus Mokyklos skyriuje, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas vykdo prevenciją, pateikia tėvams informaciją apie tam tikrų ligų profilaktiką.

VII SKYRIUS
NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

45. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi Mokykloje, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais. Reorganizuojant Mokyklą arba ją pertvarkant, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama jos teisių (pareigų) perėmėjui. Likviduojant Mokyklą, aktai ir tyrimo medžiaga teisės aktuose nustatyta tvarka perduodami archyvui.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Mokykloje esantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir mokytojas yra atsakingi už veiksmų vaikui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir teisėtų vaiko atstovų informavimo apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą organizavimą ir vykdymą.

47. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas savo funkcijoms vykdyti pasitelkia Mokyklos skyriaus bendruomenę (mokytojus, mokinių padėjėjus, auklėtojų padėjėjus, vaikų tėvus/globėjus).

48. Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo skyrių vedėjai.

_____

Darbuotojų veiksmų susirgus ar patyrus traumą ir teisėtų vaiko atstovų informavimo tvarkos aprašo
1 priedas

NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

_____ Nr. _____

(data)

_____

(dokumento sudarymo vieta)

1. Mokyklos pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Mokyklos vadovas _____

(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Ugdosi grupėje (įrašyti) _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. ____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

_____

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

_____

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____

(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

_____

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____

(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai

_____

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės:

_____

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

_____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

_____

12. Priemonės tokiems ir panašiems nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. ___ d.

baigtas: _____ m. _____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____

(parašas, vardas, pavardė)

Tyrime dalyvavo: _____

(parašai, vardai, pavardės)

Mokyklos vadovas _____

(parašas, vardas, pavardė, data)

Darbuotojų veiksmų susirgus ar patyrus traumą ir teisėtų vaiko atstovų informavimo tvarkos aprašo
2 priedas

PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ MOKYKLOJE FORMA

_____

(Mokyklos pavadinimas)

_____

(Mokyklos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

_____

(institucijos pavadinimas)

PRANEŠIMAS

APIE ĮVYKĮ MOKYKLOJE

_____ Nr._____

(Data)

_____

(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____žmonių.

2. Nukentėjo _____

(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)

3. Įvykio laikas _____ m. _____ d._____val.____min.

4. Užsiėmimas _____

5. Mokyklos pavadinimas _____

6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____

7. Mokyklos vadovas _____

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)

8. Apie įvykį pranešė _____

(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)

_____