PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo
mokyklos direktoriaus
2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-43

NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokykla) auklėtojo padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis – padėti ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojui (toliau – Mokytojas) kasdieninėje veikloje ir prižiūrėti sanitarini stovį paskirtose patalpose, vykdyti Mokytojo nurodytas ugdymo, maitinimo, priežiūros funkcijas vaikams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas grupėse pagal Lietuvos higienos normos reikalavimus.

4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Mokyklos skyriaus vedėjui ir atskaitingas ūkvedžiui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Auklėtojo padėjėjas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

5.1. būti ne jaunesnis kaip 18 metų ir turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją, mokėti lietuvių kalbą;

5.2. gebėti dirbti ir bendrauti su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, turėti psichologinių žinių apie jų amžiaus tarpsnius;

5.3. atlikti Mokytojo skirtas užduotis, padėti vaikams susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui (si) skirtomis priemonėmis.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Mokyklos auklėtojo padėjėjo funkcijos:

6.1. užtikrina higieninę aplinką grupėje:

6.1.1. kiekvieną darbo dieną plauna priskirtų patalpų grindis, valo ir plauna tualeto ir prausyklos patalpas, nuvalo drėgnu skuduru laiptinės turėklus, grindų apvadus;

6.1.2. kasdien valo kilimus dulkių siurbliu;

6.1.3. du kartus per metus (balandžio pradžioje ir rugpjūčio pabaigoje) su dulkių siurbliu išsiurbia pagalves, antklodes, čiužinius;

6.1.4. ryte nuvalo drėgna šluoste dulkes nuo stalų, spintų, lentynų, stendų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių;

6.1.5. kasdien plauna ir valo žaislus, priemones (pagal poreikį – dezinfekuoja);

6.1.6. pagal poreikį (bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus) valo visų priskirtų vidaus patalpų langų stiklus ir nuplauna jų rėmus;

6.1.7. kasdien išneša į numatytas vietas šiukšles iš šiukšliadėžių, valo unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus leidžiamais naudoti valikliais;

6.1.8. kasdien vėdina pagal grafiką grupės patalpas, užtikrina vaikų saugumą (langus atidaro ir valo kai grupėje nėra vaikų);

6.1.9. kartą per mėnesį atlieka priskirtų patalpų pagrindinį tvarkymą: plauna ir valo baldus, duris, sienas, šviestuvus;

6.1.10. kloja lovytes, ženklina ir keičia pagal grafiką (prireikus ir dažniau) patalynę, nuneša ją į nešvarių skalbinių patalpas;

6.1.11. naudoja darbo įrankius (kibirus, šepečius, šluostes ir kt.), specialius rūbus pagal paskirtį, valymo ir dezinfekcijos priemones laiko vaikams neprieinamoje vietoje;

7.1. informuoja ūkvedį, grupės Mokytoją apie vaikų gyvybei gresiantį pavojų (sulūžę baldai, nepritvirtinti įrengimai, nebetinkami naudojimui žaislai ir kt.);

7.2. pasirūpina, kad vaikai lauke turėtų geriamojo vandens;

7.3. visas vaikui skirtas priemones ženklina tuo pačiu ženklu ar numeriu;

7.4. dirba su valymo, dezinfekcijos priemonėmis, vadovaujantis gamintojų instrukcijomis, gamintojų ar tiekėjų saugos duomenų lapuose nurodytais sveikatos saugos reikalavimais;

7.5. asmeniniam naudojimui skirtus vaistus laiko vaikams neprieinamoje vietoje;

7.6. teikia pagalbą grupės Mokytojui:

7.6.1. pagal poreikį padeda vaikams apsirengti ruošiantis pasivaikščiojimui lauke, kūno kultūros ir muzikos veiklai bei persirengti vaikams grįžus iš įvairių veiklų;

7.6.2. pagal poreikį padeda vaikams susitvarkyti drabužius, avalynę, žaidimo vietą;

7.6.3. prižiūri vaikus ir yra atsakingas už jų sveikatą ir gyvybę pietų miego metu Mokytojui dalyvaujant susirinkimuose, konsultacijose ir kituose renginiuose ar kitais atvejais Mokytojui nesant grupėje;

7.6.4. lydi vaikus į papildomos veiklos užsiėmimus ir pasivaikščiojimus, išvykas, ekskursijas ir užtikrina vaikų saugumą einat į tualetą, lipant laiptais ir kt.;

7.6.5. pasiskirsto darbais su Mokytoju organizuojant vaikų rėžiminius momentus (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas, ruošiantis miegui ir kt.), vyksta kartu su Mokytoju į grupės vaikų ekskursijas, edukacines programas;

7.6.6. padeda grupės Mokytojui ruošiantis veiklai ir veiklos metu: padeda vaikams užsirišti prijuostes, įsipilti vandens dailės veiklai, nušluostyti stalą po dailės veiklos ir kt. (pagal poreikį);

7.6.7. pagal poreikį stebi ir teikia pagalbą ugdomosios veiklos metu specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

7.6.8. dalyvauja įstaigos renginiuose, akcijose; padeda Mokytojui organizuoti, tvarkyti inventorių veiklų metu, sezono metu lauke paruošia (sukasa) smėlį smėlio dėžėse;

7.7. organizuoja vaikų maitinimą (kai vaikai valgo grupėje):

7.7.1. nuvalo stalus prieš dengiant ir po maitinimo su tam skirta pašluoste drėgnu būdu tam skirtomis plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tam skirtą pašluostę, ženklintą talpą;

7.7.2. serviruoja stalus pusryčiams, pietums, vakarienei pagal grupės vaikų skaičių, išdėstyto tam maitinimui reikalingus indus: puodukus, lėkštės, įrankius ir kt.;

7 7.3. parsineša maistą į grupę iš virtuvės tam skirtuose ženklintuose induose su dangčiais pagal sudarytą maisto išdavimo grafiką;

7.7.4. išdalina maistą. Dalinant pietus laikosi eiliškumo: išpilsto sriubą į lėkštes, vaikams pradėjus valgyti sriubą, skirsto antrus patiekalus (deda mėsos patiekalus, garnyrą, padažą, salotas) pagal maisto higienos nustatytas normas;

7.7.5. surenka indus nuo stalų, išvalo atliekas į tam skirtą ženklintą talpą;

7.7.6. išvalo talpą po panaudojimo nuo maisto atliekų ir gerai išplauna leidžiamomis naudoti priemonėmis;

7.7.7. drauge su Mokytoju lydi vaikus į valgyklą;

7.7.8. išplauna grupės patalpų grindis po vaikų maitinimo;

7.7.9. medicininės stebėsenos metu dezinfekuoja visus indus, įrankius, puodus, puodukus, dubenis, lentynas, vaikų maitinimo patalpas, kėdes, stalus, spinteles sertifikuotomis priemonėmis;

7.7.10. organizuojant vaikų maitinimą, dėvi tam skirtą aprangą;

7.8. esant įstaigoje ekstremaliai situacijai ar karantinui, vykdo Mokyklos direktoriaus patvirtintame Apraše nurodytas būtinąsias sąlygas;

7.9. Pagal savo kompetenciją vykdo kitus Mokyklos direktoriaus, skyriaus vedėjo, ūkvedžio teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

8.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

8.2. ugdytinio ar ugdytinių grupės, kurioje dirba, vaikų saugumą;

8.3. Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

8.4. patikėtos informacijos išsaugojimą, asmens duomenų teisinę apsaugą, savo kompetencijos ribų neperžengimą.

9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ar žalą, padarytą Mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Susipažinau ir sutinku:

_____
(parašas)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(data)