PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus
2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-43

NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS APLINKOS TVARKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokyklos) skyrių aplinkos tvarkytojo pareigybė priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis: Mokyklos skyriaus teritorijos priežiūra.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi mokėti:
5.1. prižiūrėti ir valyti aplinką;
5.2. naudotis aplinkos priežiūrai skirta technika;
5.3. aplinkos tvarkytojas turi žinoti ir išmanyti:
5.3.1. aplinkos priežiūros, valymo tvarką;
5.3.2. cheminių priemonių, naudojamų darbe, paskirtį ir koncentraciją bei naudojimo tvarką;
5.3.3. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, civilinės saugos reikalavimus;
5.3.4. mokyklos skyriaus teritorijos, patalpų išplanavimą, pirminių gesinimo priemonių išdėstymą, evakuacijos planą;
5.4. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
5.5. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Aplinkos tvarkytojas privalo:
6.1. šluoti šaligatvius Mokyklos skyriaus teritorijoje, surinkti šiukšles ir išmesti jas į šiukšlių konteinerį, valyti takus, konteinerius, šiukšlių dėžes, išorėje esančius laiptus;
6.2. šaltuoju metų laiku valyti sniegą nuo šaligatvių, barstyti šaligatvius, kad nebūtų slidu;
6.3. šiltuoju metų laiku prižiūrėti gėlynus, juos pagal poreikį laistyti;
6.4. sugrėbti nukritusius medžių lapus ir sukrauti juos į nustatytą vietą išvežimui;
6.5. pjauti žolę visoje Mokyklos skyriaus teritorijoje; saugiai naudotis elektros mechanizmais, žoliapjove;
6.6. genėti gyvatvores ir krūmus, šakas sukrauti į nustatytą vietą išvežimui;
6.7. kiekvieną rytą atidžiai apžiūrėti teritoriją, apie pastebėtus trūkumus pranešti ūkvedžiui;
6.8. dirbti tik su tvarkingais įrankiais, inventoriumi ir laikytis darbų saugos reikalavimų;
6.9. arti pastato nekaupti degių medžiagų;
6.10. esant reikalui, atlikti kitus nenumatytus darbus;
6.11. rūpintis Mokyklos pastato saugumu – signalizacijos įjungimu/išjungimu.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

7. Aplinkos tvarkytojas atsako už:

7.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

7.2. jam paskirtos teritorijos švarą ir tvarką;

7.3. jam patikėtų įrankių ir kito inventoriaus saugumą;

7.4. Mokyklos skyriaus vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi.

8. Aplinkos tvarkytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Susipažinau ir sutinku:

_____
(parašas)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(data)