

PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės ikimokyklinio
ugdymo mokyklos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-42



**NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO 2023–2024 M. M.
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023–2024 mokslo metų Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokykla) priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo įgyvendinimą įstaigoje 2023–2024 mokslo metais.

2. Mokyklos Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (toliau – Programa), Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 1106 ir jo pakeitimais (2023 m. birželio 20 d. Nr. V-845), Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir jos pakeitimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-220 „Dėl 2023–2024 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo grupių, vaikų skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“, pritarta IKU mokyklos mokytojų tarybos posėdyje, 2023 m. rugpjūčio 29 d., protokolo Nr. MTP-5.

3. Mokykloje priešmokyklinio ugdymo turinys įgyvendinamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, kitais norminiais teisės aktais, Mokyklos strateginiais tikslais, bendruomenės poreikiais ir turimais ištekliais.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

4.1. integruotos veiklos sritys – visuminė veikla, padedanti įgyti tolimesniam ugdymui mokykloje būtinų kompetencijų;

4.2. kompetencijų ugdymas – vertybinių nuostatų, gebėjimų ir įgūdžių bei patirties visuma;

4.3. mokomoji kalba – kalba, kuria organizuojamas ugdymo procesas;

4.4. priešmokyklinio ugdymo programa – vienerių metų programa, kuri skirta vaikams nuo 5/6 metų padėti subręsti mokyklai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali būti vykdomas dvejus metus;

4.5. priešmokyklinio ugdymo modelis – grupės/veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė, teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdomoji kalba, mokytojų

(priešmokyklinio ugdymo mokytojo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo, muzikos mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, mokytojo padėjėjo ir kitų) dirbančių grupėje, skaičius;

4.6. ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas – ugdymo turinio pritaikymas atskiram vaikui ir vaikų grupei ugdytis pagal ugdymo(si) poreikius ir polinkius;

4.7. specialiosios pratybos – logopedo ir specialiojo pedagogo individualios ar grupinės pratybos;

4.8. nuotolinis ugdymas – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytojus, skiria atstumas ir /ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT). Pagal mokymosi laiką nuotolinis mokymasis skirstomas į tris rūšis. Nuotolinis mokymasis, kuris vyksta fiksuotu laiku ir kartais tam tikroje vietoje, pavyzdžiui, naudojant vaizdo ar garso konferencijų būdą, vadinamas **sinchroniniu**. **Asinchroninis** nuotolinis mokymasis vyksta bet kur ir bet kuriuo metu, bendraujama naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ar paprastu paštu. **Mišriajame** nuotoliniame mokyme yra sinchroninio ir asinchroninio mokymosi elementų (Simonson, Smaldino, Albright, Zvacek, 2008).

II SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠO SUDARYMAS

5. Mokyklos Tvarkos aprašą parengė direktoriaus sudaryta darbo grupė.

6. Mokyklos Tvarkos aprašo projektas parengtas ir su juo supažindinti Mokyklos pedagogai mokytojų tarybos posėdyje, 2023 m. rugpjūčio 29 d., protokolo Nr. MTP-5, tėvai – priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkimuose 2023 m. rugsėjo 11, 12, 14 d.

7. Tvarkos apraše susitarimo būdu numatyta:

7.1. Priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičius;

7.2. ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;

7.3. ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos;

7.4. ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese ir tėvų, globėjų informavimo apie ugdymosi sėkmingumą būdai ir laikotarpiai;

7.5. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdai ir galimybės;

7.6. pagalbos specialiųjų poreikių vaikams teikimas;

7.7. integruoto ugdymo organizavimas;

7.8. nuotolinio ugdymo proceso organizavimas.

8. **Integruoto ugdymo organizavimas.** Į Mokyklos priešmokyklinio ugdymo turinį integruojama:

8.1. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“;

8.2. Sveikatą stiprinančios mokyklos 2020–2025 m. programa „Sveikatos takeliu“;

8.3. LTOK projektas „Olimpinė karta“;

8.4. Socialinio ir emocinio ugdymo programa „LIONS QUEST – Laikas kartu“;

8.5. Ugdymo lauke veiklos gairių planas;

8.6. Programa „Darni mokykla“;

8.7. EKO veiklų planas.

9. Planų tvirtinimas:

9.1. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina:

9.1.1. priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą iki spalio 1 d.;

9.1.2. priešmokyklinės grupės metinės veiklos planą iki spalio 1 d.;

9.1.3. neformaliojo vaikų švietimo programas iki rugsėjo 15 d.;

9.1.4. pritaikytas ir individualizuotas programas iki spalio 1 d.

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

10. Priešmokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

11. Priešmokyklinis ugdymas:

11.1. Priešmokyklinis ugdymas pradamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5-eri metai (2023 metais – vaikas, gimęs 2018 m. nuo sausio 1 d. iki balandžio 30 d.);

11.2. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradamas teikti, kai jam 5-eri metai sueina tais kalendoriniais metais iki rugsėjo 1 dienos (2023 metais – vaikas, gimęs 2018 m. nuo gegužės 1 d. iki rugpjūčio 31 d. įskaitytinai). Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradamas teikti atlikus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos vertinimą PPT. Dėl vaiko įvertinimo pradėti ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo programą tėvai (globėjai) turi kreiptis į PPT, o gavę PPT išvadą-rekomendaciją, priima sprendimą dėl vaiko ugdymo;

11.3. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai (2023 metais – vaikas, gimęs 2017 metais);

11.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti **dvejus metus** tik tiems vaikams, kurie pagal priešmokyklinio ugdymo programą pradėjo ugdytis nuo 5 metų. Jei vaikas pradėjo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 6 metai, ugdymas teikiamas pagal **vienų metų** priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

12. 2023–2024 mokslo metai prasideda 2023 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2024 m. rugpjūčio 30 d.

13. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

14. Darbo laikas priešmokyklinio ugdymo grupėse yra 10 val. (nuo 7.30 iki 17.30).

15. Ugdomoji kalba – lietuvių kalba.

16. Mokykloje priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal priešmokyklinio ugdymo modelius:

16.1. Skyriuje „Buratinas“ pagal I-ąją (grupė „Bitutės“);

16.2. Skyriuje „Atžalynas“ pagal I-ąją (grupė „Obuoliukai“), pagal II-ąją (grupė „Bitutės“);

16.3. Skyriuje „Žvaigždutė“ pagal I-ąją (grupė „Kačiukai“, grupė „Gandriukai“).

17. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali būti vykdomas dvejus metus.

18. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal bendrąją priešmokyklinio ugdymo Programą, kurios trukmė ne mažiau kaip 640 val. per metus. Ugdymo turinys priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams planuojamas priešmokyklinės grupės metinės veiklos planuose. Ugdymo turinys detalizuojamas savaitinio planavimo formose. Planavimas vykdomas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

19. Priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Papildomos (rudens)	2023-10-03	2023-10-06
Rudens	2023-10-30	2023-11-03
Žiemos (Kalėdų)	2023-12-27	2024-01-05
Žiemos	2024-02-19	2024-02-23
Papildomos (pavasario)	2024-03-05	2024-03-08
Pavasario (Velykų)	2024-04-02	2024-04-05

20. Priešmokyklinio amžiaus grupėje ugdomoji veikla atostogų metu nevykdoma.

21. Ugdomoji veikla priešmokyklinio ugdymo grupėse pradedama: 9.30 val.

22. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių ir aukštesnė, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai į Mokyklą gali neiti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokslo dienų skaičių. Jei ugdymas nevyko dėl šalčio, karantino ar stichinių nelaimių, dienyne žymimos datos ir parašoma „Ugdymas nevyko dėl...“. Šiais atvejais metinis veiklos planas koreguojamas.

23. Mokykla informuoja tėvus (globėjus) apie steigėjo patvirtintus priešmokyklinio ugdymo modelius, aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

24. Sudarius sutartį, vaikas įrašomas į Mokinių registrą, formuojama vaiko asmens byla.

25. Po mokymo sutarties pasirašymo Mokykla vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją vaiko ugdymosi dieną. Iš Mokinių registro sukauptų duomenų – vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, atvykimo data (pirmoji ugdymosi diena), namų adresas, grupė, į kurią atvyko, grupė, kurioje ugdomasi, grupė iš kurios išvyko, įsakymo apie išvykimą data ir numeris, mokykla, į kurią vaikas išvyko ugdytis/mokytiis automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas.

26. Tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodymų vykdymą.

27. Mokyklos dienynas sudarytas elektroninių dienynų duomenų pagrindu. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

28. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius Tvarkos apraše nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

29. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma Mokykloje – priešmokyklinio ugdymo grupė.

30. Komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencijos ugdomos, integraliai visose ugdymosi srityse ir visose veiklose, kuriose vaikas dalyvauja: projektinė veikla, patyriminė veikla, žaidimai, STEAM ugdymas, veikla lauke ir kt. Ugdymosi sritys: gamtamokslinis, kalbinis, matematinis, meninis, visuomeninis, sveikatos ir fizinis ugdymas ugdomos integraliai su kompetencijomis.

31. Priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina du priešmokyklinio ugdymo mokytojai kartu su meninio ugdymo (muzikos) mokytoju. Priešmokyklinio ugdymo mokytojams organizuojant veiklą talkina auklėtojo padėjėjas ir mokytojo padėjėjas (jei grupėje yra vaikų su labai dideliais arba dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais).

32. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys priešmokyklinio amžiaus vaikai yra ugdomi kartu su kitais priešmokyklinio amžiaus vaikais visiškos integracijos forma.

33. Vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, priešmokyklinio ugdymosi programą pritaiko grupėje dirbantys priešmokyklinio ugdymo mokytojai kartu su Mokyklos Vaiko gerovės komisija ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

34. Grupėje, ugdančioje vaiką, turintį labai didelių, didelių arba vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikius programą, dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

35. Priešmokyklinis ugdymas yra vientisas procesas, veikla neskaidoma į atskirus dalykus ir vyksta integruotai.

36. Ugdymo turinys, orientuotas į vaiką, jam aktualų kontekstą ir problemas, išskirtos pasiekimų sritys, apima visus svarbiausius vaiko pasiekimus, sudaro prielaidas sėkmingai plėtoti kompetencijoms. Žaidimas ir kiti patirtiniai vaiko mokymo ir mokymosi metodai yra pagrindiniai.

37. Užsiėmimų metodai ir formos (žaidimai, projektai, tyrinėjimas, eksperimentavimas, pažintinės išvykos, diskusijos ir kt.) ir trukmė priklauso nuo konkrečios grupės ugdymosi tikslų bei grupės vaikų poreikių, patirties, jų brandumo.

38. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

38.1. rengia priešmokyklinės ugdymo grupės ilgalaikį ugdomosios veiklos planą;

38.2. pagal ilgalaikį ugdomosios veiklos planą rengia trumpalaikius grupės ugdomosios veiklos planus;

38.3. pritaiko ugdymosi turinį mokymosi sunkumų turintiems vaikams;

38.4. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius;

38.5. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;

38.6. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

38.7. per 4 savaites nuo Programos įgyvendinimo pradžios atlieka pirminį vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

38.8. pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų aplankale, elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

39. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

39.1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Programa;

39.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojai;

39.3. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojai kartu su švietimo pagalbos vaikui specialistais (logopedu, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu), aptaria su tėvais ir parengia rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą;

39.4. vaikų pažanga priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat;

39.5. vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus: metų pradžioje ir metų pabaigoje. Vaikų pasiekimų pirminis įvertinimas atliekamas per 4 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios. Vaikų pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Metų pabaigos pasiekimų ataskaitą pasirašo priešmokyklinio ugdymo mokytojai, tvirtina Mokyklos direktorius;

39.6. vaikų pažanga ir pasiekimai su jų tėvais (globėjais) aptariamami nuolat individualių susitikimų metu;

39.7. priešmokyklinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (jei buvo vykdoma pagalba) pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, rekomendaciją (1 priedas). Rekomendaciją pasirašo priešmokyklinio ugdymo mokytojai, tvirtina Mokyklos direktorius.

40. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas:

40.1. vadovaujantis įstaigos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis, įvertinus vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų gebėjimus bei interesus ir pasitarus su ugdytinių tėvais, jie ugdomi visiškos integracijos forma kartu su kitais priešmokyklinio amžiaus grupės vaikais;

40.2. vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, priešmokyklinio ugdymosi programą pritaiko grupėje dirbantys priešmokyklinio ugdymo mokytojai kartu su Mokyklos Vaiko gerovės komisija ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

40.3. grupėje, ugdančioje vaiką turintį didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikius programą, dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojai, su mokiniu dirbantys Švietimo pagalbos specialistai ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229.

IV SKYRIUS NEFORMALUSIS VAIKŲ ŠVIETIMAS

41. Neformalusis vaikų švietimas priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

42. Neformaliojo priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo veikla skirta jų meninių, literatūrinių, sportinių, sveikatos ugdymo, socialinių gebėjimų bei tautinio tapatumo ugdymui neformaliojo švietimo grupėse. 2023-2024 m. m. neformalus ugdymas vykdomas meninio ugdymo (muzikos) mokytojų būreliuose: Do-re-mi (skyrius „Atžalynas“), Dainorėlis (skyrius „Buratinas“), Žiburėlis (skyrius „Žvaigždutė“).

43. Mokyklos priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams sudaromos sąlygos saviraiškos poreikių tenkinimui kitose neformalųjį vaikų švietimą vykdančiose įstaigose.

V SKYRIUS UGDYMO TURINIO DOKUMENTACIJA

Programos, teminiai planai	Rengia	Aptaria	Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiama programa
Priešmokyklinio ugdymo ilgalaikis ugdomosios veiklos planas	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Mokyklos skyrių metodinėse grupėse	Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa, įstaigos strateginis ir metinis veiklos planas, prevencinės, sveikatos saugojimo ir stiprinimo, socialinių įgūdžių ugdymo programos.
Pritaikytos ir individualizuotos programos specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikams	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai	Mokyklos Vaiko gerovės komisijoje	Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa, Akmenės rajono savivaldybės PPT, vaiko raidos tyrimo išvados ir rekomendacijos, Mokyklos direktoriaus patvirtinta pritaikytų, individualių programų forma.

Neformaliojo vaikų švietimo programos	Neformaliojo vaikų švietimo grupių vadovai	Mokyklos skyrių metodinėse grupėse	Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Mokyklos neformaliojo švietimo organizavimo tvarka, Mokyklos direktoriaus patvirtinta neformaliojo švietimo programos forma.
---------------------------------------	--	------------------------------------	--

VI SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

44. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

45. Mokyklos vadovas numato ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos Mokyklos vadovo.

46. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

46.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

46.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

46.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

46.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

46.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius/ šalinančius pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;

46.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Mokyklos steigėju;

46.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

46.3.1. vadovaujasi Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

46.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

46.3.3. įvertina, ar visi vaikai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi vaikai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad vaiko namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų vaiko gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Mokykloje, Mokykla sprendimus suderina su steigėju;

46.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

46.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

46.3.6. pertvarko ugdymo veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

46.3.7. susitaria ir suderina su mokytojais (meninio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

46.3.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas

jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

46.3.9. paskiriamas atsakingas asmuo (-ys), kuris (-ie) teikia bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuoja kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje;

46.3.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

PRITARTA
Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos
Mokytojų tarybos 2023 m. rugpjūčio 29 d.
protoliniu nutarimu Nr. 4

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų)
rekomendacijos forma)

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGGINĖS GRUPĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA

(Mokyklos pavadinimas)

Nr. _____

(Data)

Vaiko vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

8 604 32 133, info@ikumokykla.lt, Naujoji Akmenė

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė ir socialinė kompetencija

7. Emocinė ir sveikos gyvensenos

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA dėl tolesnio vaiko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą arba pagal pradinio ugdymo programą teikiama apibendrinus visų metų vaiko vertinimus pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pažangą ir pasiekimus:

Mokyklos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų)

(parašas)

(vardas ir pavardė)