



**NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2024 M. VEIKLOS PLANO
PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr. V-
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos 2024–2026 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu direktoriaus 2024 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-18 ir Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos Mokytojų tarybos 2024 m. sausio 26 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. 1),

t v i r t i n u Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos 2024 m. veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Neringa Vaičiūtė-Gabalienė

NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokyklos) 2024 m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas išanalizavus praėjusių metų, 2023 m. veiklos planų įvykdymą, atsižvelgus į Mokyklos 2024–2026 m. strateginį veiklos planą, bendruomenės poreikius, pateiktas išvalgas ir rekomendacijas, vidaus veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir nustato metinį Mokyklos tikslą ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti.

2. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, Mokyklos 2024–2026 m. strateginį veiklos planą, 2024 m. Mokyklos veiklos planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vaikų ugdymosi poreikius ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityse, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti Mokyklai skirtus biudžeto asignavimus.

3. 2024 m. veiklos planą rengė direktoriaus 2024 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl darbo grupės 2024 m. metiniam veiklos planui parengti patvirtinimo“ sudaryta darbo grupė. Planas aptartas Mokyklos skyrių pedagogų metodiniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdyje.

4. Planą įgyvendins Mokyklos direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams, ūkvedys, skyrių vedėjai, metodininkas, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, meninio ugdymo (muzikos) mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, socialiniai partneriai.

II SKYRIUS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Ugdytinių skaičiaus kaita pagal programas (2022–2023 m. m.)

Vykdomos programos	Vaikų skaičius m. m. pradžioje	Vaikų skaičius m. m. pabaigoje
<i>Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo programa</i>	103	90
<i>Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programa</i>	219	215
<i>Priešmokyklinio amžiaus vaikų</i>	96	96

<i>ugdymo programa</i>		
<i>Iš viso</i>	418	401

Ugdytinių dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, festivaliuose, varžybose:

Olimpiados, konkursai, festivaliai, varžybos	Dalyvių skaičius	Laimėtojų skaičius
Rajono	170	8
Regiono	1	–
Respublikos	974	19
Tarptautiniai	258	21

2023 m. sausio 10 d. Mokykloje dirba 92 darbuotojai: 46 — pedagoginiai ir 46 –nepedagoginiai darbuotojai. Su specialiujų ugdymo(si) poreikių vaikais dirba 1 socialinis pedagogas, 3 specialieji pedagogai, 3 logopedai, 9 mokytojų padėjėjai, psichologas. Mokykloje ugdymo(si) procesas organizuojamas 23 grupėse, dirba 35 mokytojai, 23 auklėtojų padėjėjos, 3 meninio ugdymo (muzikos) mokytojai. Š. m. sausio 10 d. duomenimis Mokykloje ugdomi 389 vaikai, iš jų 27 vaikai iš Ukrainos. Ugdoma 19 specialiųjų poreikių turinčių vaikų: 15 vaikų, turinčių didelių ugdymosi poreikių ir 4 vaikai, turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius.

Mokykloje ankstyvasis ugdymas organizuojamas 7 grupėse, ikimokyklinis ugdymas – 11 grupių ir priešmokyklinis ugdymas – 5 grupėse. Įstaigoje veikia 4 val. vaikų priežiūros grupė (nuo gimimo iki 3 metų) ir pailginto laiko vaikų grupė (nuo 7:00 val. iki 19:00 val.). 4 grupėse mokytojai taiko socialinio emocinio ugdymo programą „Kimochi“, 2 grupėse taikomi lauko darželio ugdymo koncepcijos elementai ir 5 priešmokyklinio ugdymo grupėse taikoma socialinio emocinio ugdymo programa „Lions quest“. Mokykla dalyvauja respublikiniuose ilgalaikiuose projektuose „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2024“, „Mes rūšiuojame“, tarptautiniuose eTwinning projektuose, yra dalyvė darnių įgūdžių formavimo programos „Darnus darželis 2023–2024 m. m.“ ir priklauso EKO mokyklų tinklui bei vykdo EKO programos veiklas. Mokykloje taikoma Lean metodologija, dalinamasi jos taikymo patirtimi respublikos mastu.

STRATEGINIAI TIKSLAI 2021–2023 m.
Veiklos vykdomos pagal išgrynintus vaiko gebėjimus.
Veiklos vykdomos su socialiniais partneriais.
Tėvai – ugdymo(si) proceso dalyviai.

2023 metais įstaigos veikla buvo organizuojama pagal prioritetinį tikslą – Tėvai – ugdymo(si) proceso dalyviai. *Lygiagrečiai įgyvendinome kitus du strateginius tikslus.*

Strateginių tikslų įgyvendinimas:

Strateginis tikslas	Rodikliai, įrodantys, kad tikslas pasiektas	Pastabos (priemonė pilnai/ iš dalies įvykdyta/ neįvykdyta)
I tikslas: tėvai – ugdymo(si) proceso dalyviai		
1.1. Uždavinys: didinti tėvų dalyvavimą įstaigos veikloje		
1. Taikyti naujus bendradarbiavimo su tėvais metodus.	6 suorganizuoti projektai, talkos, kūrybinių dirbtuvėlių vakarai su tėvais:	Įvykdyta
2. Įtraukti tėvus į darnaus vystymosi įgūdžių formavimo programą „Darni mokykla“.	50 % „Darnios mokyklos“ dalyvių – tėvų.	Įvykdyta
3. Įtraukti tėvus į profesinio orientavimo veiklas.	10 prarastų profesinio orientavimo veiklų.	Įvykdyta
4. Organizuoti STEAM veiklas kartu su šeima.	9 STEAM veiklos, organizuotos kartu su šeima.	Įvykdyta
5. Kurti naujas ir atnaujinti turimas edukacines erdves, pasitelkiant ugdytinių tėvus.	Sukurtos 6 naujos erdvės saugiam vaikų ugdymui ir užimtumui.	Įvykdyta
1.2. Uždavinys: telkti tėvus veikliam ir atsakingam bendravimui		
1. Nuolat tirti tėvų (globėjų / rūpintojų) nuomonę apie teikiamų paslaugų kokybę.	6 atliktos tėvų apklausos.	Įvykdyta
2. Plėtoti mokytojų ir tėvų partnerystę įvairiais lygmenimis.	9 atviros veiklos tėvams.	Įvykdyta
	9 suorganizuoti renginiai tėvams ir su tėvais.	Įvykdyta
3. Skatinti tėvų lyderystę.	1 įgyvendintų tėvų pasiūlytų veiklų.	Įvykdyta
	30 % tėvų (globėjų / rūpintojų)	Įvykdyta

	dalyvauja ikimokyklinio ugdymo mokyklos projektinėje veikloje.	
	20 % tėvų savivaldos grupių aktyvumas.	Įvykdyta
4. Teikti įvairiapusę metodinę pagalbą tėvams.	25 pagalbos vaikui specialistų konsultacijos tėvams.	Įvykdyta
	100% sistemingai teikti informaciją apie vaikų ugdymą(si) mokykloje.	Įvykdyta
	60 % ugdytinių tėvų (globėjų / rūpintojų) dalyvauja vaikų pasiekimų ir pažangos vertinime.	Įvykdyta
	Plėtoti tėvų pedagoginį, psichologinį švietimą, 8 parengti pranešimai.	Įvykdyta
II tikslas: veiklos vykdomos pagal išgrynintus vaiko gebėjimus		
1.3. Uždavinys: sudaryti sąlygas visuminiam vaiko ugdymui, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius ir gebėjimus		
1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas.	100% vykdomos ikimokyklinio ugdymo programos, kurios atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Akmenės rajono gyventojų poreikius.	Įvykdyta
	4 grupėse įgyvendinta priešmokyklinio ugdymo Bendroji programa.	Įvykdyta
2. Ugdymo turinys papildomas ankstyvosios prevencijos programomis.	Prevencinėse programose dalyvauja 90% vaikų nuo bendro vaikų skaičiaus. <i>Dalyvauja 100 proc. vaikų.</i>	Įvykdyta
3. Dalyvaujama Sveikatos stiprinančios mokyklos veikloje.	100% įgyvendintos „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ plano veiklos.	Įvykdyta

4. Teikiama kompleksinė pagalba vaikui. Sudaryta duomenų bazė apie vaikų fizinės sveikatos būklę.	100% įgyvendintas individualios pagalbos teikimo planas specialiųjų poreikių vaikams.	Įvykdyta
5. Didinti prieinamumą ir galimybę lankyti ikimokyklinio ugdymo mokyklą, mažinti atskirtį, užtikrinti sėkmingą dalyvavimą ugdyme.	Įsigyta 50 ugdymo priemonių specialiųjų poreikių vaikų ugdymui:	Įvykdyta
6. Sukurta funkcionali, savita ugdymo(si) aplinka 2-jose modernizuotose grupėse.	100% įgyvendintas ES projektas „Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Atžalynas“ patalpų modernizavimas“.	Įvykdyta
7. Įstaigos veiklos įsivertinimas.	90% tėvų labai gerai ir gerai vertina ugdymo kokybę. <i>Tėvai, kurie dalyvavo apklausoje, įvertino labai gerai ir gerai mokyklos teikiamų paslaugų kokybę. 2023 m. iš tėvų nebuvo gauta raštiškų skundų.</i>	Iš dalies (ne visi tėvai dalyvavo apklausoje)
8. Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas	100% vaikų maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.	Įvykdyta
9. Netradicinio ugdymo koncepcijos diegimas.	2 grupėse įgyvendinama pasirinkta netradicinio ugdymo koncepcija.	Įvykdyta
1.4. Uždavinys: plėtoti patirtinį ugdymą netradicinėje aplinkoje, siekiant pagerinti vaiko gebėjimus ir pasiekimus		
1. Taikomi inovatyvūs ugdymo metodai.	100% vaikų dalyvauja pažintiniuose-educaciniuose ir saviraiškos renginiuose.	Įvykdyta
2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių procese taikomas STEAM metodas.	50 veiklų ugdančių STEAM kompetencijas.	Įvykdyta

3. Į ugdymo procesą įtraukiama aplinkosaugos tiriamoji veikla.	45% vykdytų gamtamokslinių tiriamųjų veiklų.	Įvykdyta
4. Ugdomosios veiklos vykdomos netradicinėse aplinkose.	40% pravestų netradicinių ugdymo dienų dalis nuo visų veiklų.	Įvykdyta
III tikslas: veiklos vykdomos su socialiniais partneriais		
1.5. Uždavinys: plėtoti bendruomenės ir socialinių partnerių ryšius		
1. Palaikyti esamus ir užmegzti naujus ryšius su socialiniais partneriais.	6 organizuotos bendradarbiavimo veiklos su rajono, respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.	Įvykdyta
2. Įsijungti į darnaus vystymosi įgūdžių formavimo programą „Darni mokykla“.	70% „Darnios mokyklos“ dalyvių skaičius.	Įvykdyta
3. Siekti nuolatinio profesinio augimo.	70% dalyvių Besimokančiųjų darželio tinklo programoje.	Įvykdyta
4. STEAM veiklas organizuoti su socialiniais partneriais.	15 STEAM veiklų, organizuotų kartu su socialiniais partneriais.	Įvykdyta
1.6. Uždavinys: kurti pozityvią emocinę aplinką, gerinti įstaigoje ugdymo(si) sąlygas		
1. Profesinių kompetencijų tobulinimas.	15 mokytojų, dalyvavusių renginiuose apie socialinių emocinių kompetencijų ugdymą.	Įvykdyta
	100% aptarnaujančio personalo gilina savo žinias per metus 1–3 seminaruose pagal savo darbo specifiką.	Įvykdyta
2. Stiprinti mokyklos savivaldas, sudaryti sąlygas visų bendruomenės narių lyderystei vystytis mokykloje ir už jos ribų.	100% savivaldos institucijų dalyvauja planuojant bei vertinant mokyklos veiklas.	Įvykdyta

3. Kurti funkcionalią ugdymo(si) aplinką, įsigyti informacinių ir komunikacinių technologijų ir kitų priemonių modernizuojant ugdymo aplinką.	Įsigyta 25 šiuolaikiškos ugdymo(si) priemonės:	Įvykdyta
4. Užtikrinti saugios ir sveikos aplinkos sukūrimą visuose skyriuose.	100 % vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai.	Įvykdyta
5. Lauko pavėsinių- kupolų įrengimas.	Įrengtos 2 naujos pavėsinės.	Įvykdyta
6. Lauko aikštelių įrengimas.	Įrengtos 3 lauko aikštelės.	Įvykdyta

6. Mokyklos vaikų ugdymo(si) rezultatai:

6.1. priešmokyklinio ugdymo(si) vaikų rezultatų (I klasės) suvestinė:

Skyriaus pavadinimas	Grupės pavadinimas	Vaikų skaičius	1 klasės I-ąją pusmetį baigė aukštesniu lygiu (skaičius)	1 klasės I-ąją pusmetį baigė pagrindiniu lygiu (skaičius)	1 klasės I-ąją pusmetį baigė patenkinamu lygiu (skaičius)	1 klasės I-ąją pusmetį buvo nepažangūs (skaičius)
Atžalynas	„Obuoliukai“	17	10	5	2	0
	„Bitutės“	13	5	6	2	0
Buratinas	„Bitutės“	17	10	7	0	0
	„Boružiukai“	7	5	2	0	0
Žvaigždutė	„Gandriukai“	13	0	6	7	0
	„Kačiukai“	20	8	9	3	0
Iš viso:	6 grupės	87	38	35	14	0

6.2. Ikimokyklinio ugdymo(si) vaikų rezultatų (2022 m. ir 2023 m.) suvestinė:

Skyriaus pavadinimas	Grupės pavadinimas	Vaikų amžius	2022 m. rudens pasiekimų vidurkis	2023 m. pavasario pasiekimų vidurkis	Pokytis (proc.)
Atžalynas	„Vabaliukai“	1–3 m.	1,3	1,5	13
	„Drugeliai“	2–3 m.	1,8	2,9	55
	„Žvirbliukai“	3–4 m.	2,6	3,8	45
	„Pelėdžiukai“	3-5 m.	4,0	4,6	13
	„Sveikuoliukai“	4-6 m.	4,1	4,7	15
	„Boružėlės“	5-6 m.	5,1	6,0	19
Buratinas	„Ančiukai“	1–2 m.	0,9	1,5	58
	„Varliukai“	2–3 m.	2,5	3,0	22
	„Drugeliai“	2–3 m.	2,5	2,9	16
	„Peliukai“	3–4 m.	3,8	4,4	16

	„Kiškučiai“	4–6 m.	4,7	5,7	21
	„Boružiukai“	5-6 m.	4,3	4,6	7
Žvaigždutė	„Bitutės“	1–3 m.	1,7	2,6	56
	„Drugeliai“	1–3 m.	1,6	2,6	63
	„Boružėlės“	3-4 m.	2,7	3,7	36
	„Kiškučiai“	3-4 m.	3,0	3,9	31
	„Ežiukai“	4-5 m.	3,8	4,6	19
	„Voveriukai“	5-6 m.	4,8	4,9	1
	„Gandriukai“	5-6 m.	4,2	4,4	4
Iš viso:	19 grupių		3,1	3,8	27

6.3. Mokyklos funkcionavimo užtikrinimas:

2023 m. Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos ir ugdymo lėšos buvo naudojamos tikslingai, paskirstytos teisingai ir veiksmingai panaudotos ugdymo(si) edukacinių erdvių („Buratino“ skyriaus laboratorijos, Saugumo salos įrengimas ir atnaujinimas, „Žvaigždutės“ skyriaus mažųjų laboratorijos patalpos atnaujinimas) ir aplinkų atnaujinimui, vidaus patalpų sukūrimui („Buratino“ skyriuje įrengtas visų trijų skyrių bendras archyvas) ir reikalingų priemonių įsigijimui (edukacinės priemonės, IT technologijos).

Ugdymo lėšos buvo naudojamos mokytojų, vadovų, pagalbos vaikui specialistų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo indėliams, pedagogų kvalifikacijos kėlimui, ugdymo ir mokymo priemonėms, ugdytinių kultūrinei-pažintinei veiklai, informacinių technologijų diegimui. Aplinkos lėšos buvo skiriamos pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, paramos mirus artimam šeimos nariui išmokėjimui, komunalinėms paslaugoms apmokėti, taip pat apmokėti už būtinas paslaugas (skalbinių ir patalynės plovimo paslauga, kompiuterinės technikos priežiūros paslauga, dezinfekcijos paslauga ir pan.). Specialiųjų programų lėšos buvo gautos už patalpų nuomos sutartis, rėmėjų ir 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos buvo naudotos Mokyklos skyrių materialinės bazės gerinimui. Tėvų fiksuotas mokestis buvo naudojamas ugdymo reikmėms, edukacinėms priemonėms, higienos prekių įsigijimui, neužtekus lėšų iš aplinkos lėšų, buvo apmokama skalbinių ir patalynės plovimo paslauga.

6.3.1. Fiksuoto tėvų mokesčio panaudojimas 2023 m.:

<i>Pavadinimas</i>	<i>BURATINAS</i>	<i>ATŽALYNAS</i>	<i>ŽVAIGŽDUTĖ</i>	<i>Iš viso per 12 mėnesių</i>
Tėvų įsiskolinimas už fiksuotą mokesčių metų pradžioje	1336,12	1526,1	1514,64	4376,86
Priskaitytas fiksuotas mokestis	11622,15	13896,05	14571,44	40089,64
Gautas iš tėvų fiksuotas mokestis	12132,41	14190,71	14636,99	40960,11
Tėvų įsiskolinimas už fiksuotą mokesčių 2023 12 31	825,86	1231,44	1449,09	3506,39
Ugdymo priemonės ir kanceliarinės prekės	2173,16	3739,14	3990,66	9902,96
Ūkinis inventorių, skirtas ugdytinių aplinkai gerinti	2367,35	2241,2	3687,74	8296,29

Benzinas vėjapjovėms	77,56	77,56	77,56	232,68
Kitos medžiagos ir žaliavos (higienos prekės, valymo priemonės ir kitos prekės)	3788,72	4463,87	4983,76	13236,35
IKT (Informacinės technologijos)	571,65	635	440,69	1647,34
G-bos išlaidos (20 proc)	2704,53	3161,93	3246,81	9113,27
Skalbinių plovimas	2043,77	1667,74	1012,25	4723,76
Iš viso išleista fiksuoto mokesčio per 12 mėnesių	13726,74	15986,44	17439,47	47152,65

6.3.2. Mokyklos materialinės bazės gerinimas:

Skyriaus pavadinimas	Ilgalaikio turto įsigijimas	Trumpalaikio turto įsigijimas (Eur)	1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos (gauta) Eur (2023 m.)	1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos (panaudota) Eur (2023 m.)
Atžalynas	2108,45	18622,48		
Buratinas	0,00	27222,66	896,82 Eur (likutis 1941,53 Eur)	1064,56 Eur
Žvaigždutė	0,00	16674,21	950,66 Eur (likutis 1383,18 Eur)	2152,12 Eur
Iš viso:	2108,45	62519,35	1847,48 (likutis 3324,71)	3216,68 Eur

7. Mokyklos pareigybių (etatų) skaičius 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis:

Pareigybės pavadinimas	Pareigybių (etatų) skaičius
1	2
Direktorius	1,00
Skyriaus vedėjas	3,00
Metodininkas	1,00
Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	7,71
Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	28,66
Meninio ugdymo (muzikos) mokytojas	3,00
Logopedas	3,70
Specialusis pedagogas	1,00
Socialinis pedagogas	0,50
Psichologas	0,25
Mokytojo padėjėjas	7,50
Pavadootojas ūkio reikalams	1,00
Ūkvedys	1,00
Auklėtojo padėjėjas	22,50
Raštvedys	1,00
Raštvedys-archyvaras	1,00
Personalo specialistas	0,50
Aplinkos tvarkytojas	3,00
Tarnybinių patalpų valytojas	3,25
Statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas	1,50
Pagalbinis darbininkas	0,75

Tarnybinių patalpų valytojas	3,25
Aplinkos tvarkytojas	3,00
Patalynės ir skalbinių išdavėjas	0,375
Laisvas neformaliojo švietimo mokytojas	1,23
Laisvas mokytojo padėjėjas	0,50
Laisvas auklėtojo padėjėjas	0,75
Iš viso:	95,675

8. Vaikų ir grupių skaičius 2021 m. rugsėjo 1 d., 2022 m. rugsėjo 1 d. ir 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis:

Ugdymo(si) metai	Skyriaus pavadinimas	Ankstyvojo amžiaus grupės (vaikų ir grupių sk.)	Ikimokyklinio amžiaus grupės (vaikų ir grupių sk.)	Priešmokyklinio amžiaus grupės (vaikų ir grupių sk.)
2021	Atžalynas	1 gr./ 16 v.	4 gr./ 69 v.	2 gr./ 28 v.
2022		2 gr./ 35 v.	4 gr./ 81 v.	2 gr./ 35 v.
2023		2 gr./ 28 v.	4 gr./ 72 v.	2 gr./ 39 v.
2021	Buratinas	2 gr./ 44 v.	3 gr./ 72 v.	2 gr./ 23 v.
2022		2 gr./ 36 v.	3 gr./ 61 v.	2 gr./ 28 v.
2023		2 gr./ 25 v.	4 gr./ 83 v.	1 gr./ 20 v.
2021	Žvaigždutė	2 gr./ 34 v.	4 gr./ 74 v.	2 gr./ 31 v.
2022		2 gr./ 32 v.	4 gr./ 77 v.	2 gr./ 33 v.
2023		2 gr./ 26 v.	4 gr./ 75 v.	2 gr./ 39 v.
2021	Iš viso:	5 gr./ 94 v.	11 gr./ 215 v.	6 gr./ 82 v.
2022		6 gr./ 103 v.	11 gr./ 219 v.	6 gr./ 96 v.
2023		6 gr./ 79 v.	12 gr./ 230 v.	5 gr./ 98 v.

9. Pedagogų skaičius, išsilavinimas ir kvalifikacija 2024 m. sausio 1 d. duomenimis:

Skyriaus pavadinimas	Pedagogų skaičius	Pedagogai, turintys aukštąjį išsilavinimą	Pedagogai, turintys aukštesnįjį išsilavinimą	Pedagogai, neturintys pedagogo kvalifikacijos	Pedagogai, turintys mokytojo kvalifikaciją	Pedagogai, turintys vyresniojo mokytojo kvalifikaciją	Pedagogai, turintys mokytojo metodininko kvalifikaciją
Atžalynas	15	8	2	4	3	8	0
Buratinas	13	9	4	1	1	9	2
Žvaigždutė	15	6	4	5	1	7	2
IKU mokykla (iš viso)	43	23	10	10	5	24	4

10. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas 2021-2022 m.m. ir 2022-2023 m.m.:

Kvalifikacijos tobulinimas									
Kvalifikacijos tobulinimo mokslo metai	Mokyklos direktorius	Administracija (pavadootojas ūkio reikalams, ūkvedys, metodininkas, raštvedys-archyvaras)	Skyriaus vedėjų	Mokytojų	Meninio ugdymo (muzikos) mokytojų	Pagalbos vaikui specialistų	Mokytojo padėjėjai	Auklėtojo padėjėjai	Kiti darbuotojai
2020-2021 m.m.	172	98	164,16	2487	145	245	160	80	0
2021-2022 m.m.	276,5	156	325,5	1671,5	135	219	214	200	14
2022-2023 m.m.	152	378	338	3680	280	748	800	197	18

11. Pagalba vaikui. Prevencinės veiklos plano vykdymas 2022–2023 m. m.:

		Atžalynas		Buratinas		Žvaigždutė		Iš viso:
		Ikimokyklinis ugd.	Priešmokyklinis ugd.	Ikimokyklinis ugd.	Priešmokyklinis ugd.	Ikimokyklinis ugd.	Priešmokyklinis ugd.	
Specialiojo pedagogo pagalba	Rekomenduojama	3	2	2	5	5	3	20
	Teikiama	3	2	2	5	5	3	20
Logopedo pagalba	Rekomenduojama	3	2	2	6	5	3	21
	Teikiama	3	2	2	6	5	3	21
Socialinio pedagogo pagalba	Rekomenduojama	0	2	1	6	5	1	15
	Teikiama	0	2	1	6	5	1	15
Mokytojo padėjėjo pagalba	Rekomenduojama	2	2	2	2	5	3	16
	Teikiama	2	2	2	2	2	3	13
Psichologo pagalba	Rekomenduojama	1	0	1	4	2	1	9
	Teikiama	0	0	0	0	0	0	0

12. Mokyklos veiklos įsivertinimas:

Sritis	Kokybės lygis
1. Vaiko gerovė	2 lygis (2,49)
2. Ugdymasis	3 lygis (2,63)
3. Ugdymo(si) aplinka	2 lygis (2,24)
4. Ugdymo strategijos	3 lygis (2,75)
5. Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas	3 lygis (2,62)
6. Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis	2 lygis (2,22)
7. Besimokančios organizacijos kultūra	2 lygis (2,12)

12.1. Išvados ir rekomendacijos:

STIPRYBĖS:**1. Ugdymo strategijos:**

1.1. Žaidimą mokytojai vertina kaip pagrindinį tyrinėjimų, atradimų ir džiaugsmo šaltinį. Reikalui esant mokytojai įsitraukia į vaikų žaidimus.

1.2. Grupėje mokytojo taikomos kasdieninės vaikams įprastos veiklos padeda ugdyti vaikų savireguliaciją ir savarankiškumą, mokytojas vadovaujasi dialogiško bendravimo principu.

1.3. Mokytojai siūlo veiklas, kurios skatina domėtis, kelia iššūkius, žadina kūrybiškumą bei naudoja strategijas aprėpiančias visas ugdymosi sritis.

2. Ugdymasis:

2.1. Mokytojai skiria reikiamą dėmesį kiekvienam vaikui, atsižvelgia į jų individualias savybes ir poreikius. Vaikai kreipiasi į mokytojus pagalbos, kai patys nepajėgia susidoroti su iškilusiais sunkumais.

2.2. Vaikai žaidžia skirtingo tipo žaidimus (pagal amžių, pomėgius, situaciją), žaidžia grupelėse, patiria džiaugsmą.

2.3. Vaikai dalijasi tarpusavyje ir su mokytojais žiniomis, patirtimi, idėjomis.

3. Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas:

3.1. Mokytojai dalijasi informacija apie vaiko daromą pažangą su šeimos nariais.

3.2. Mokytojas sistemingai stebi ir fiksuoja vaikų pasiekimus.

3.2. Ugdymas planuojamas lanksčiai, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus ir jo individualius poreikius.

4. Ugdymo(si) aplinka:

4.1. Ugdymosi aplinka saugi, estetiška, ugdymo(si) priemonės tikslingos, įvairios, pritaikytos vaikų amžiui poreikiams, vaikų darbai nuolat eksponuojami grupės/mokyklos aplinkoje.

4.2. Mokytojas su kiekvienu vaiku kuria prierašų individualų santykį, užtikrinamas vaikų gyvenimo mokykloje ir namuose tęstinumas.

5. Vaiko gerovė:

5.1. Vaikai jaučiasi saugūs mokykloje, gerai sutaria su draugais, bendra grupės atmosfera pozityvi, grįsta maloniu bendravimu ir bendradarbiavimu.

5.2. Mokytojas su visais vaikais bendrauja vienodai, išklauso kiekvieną vaiką, skiria reikiamą dėmesį.

5.3. Vaikai mokykloje mokomi elgtis pagarbiai, draugiškai, mokosi laikytis grupės susitarimų (taisyklių).

TOBULINTINA:

1. Besimokančios organizacijos kultūra:

1.1. Tobulinant mokyklą atsižvelgiama į visos bendruomenės nuomonę (strateginiai, metiniai planai, ugdymo programos grindžiami bendrai apmąstytu mokytojų, vaikų, tėvų, socialinių partnerių sutarimu).

1.2. Mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitais specialistais, siekdami pagerinti savo pedagoginę praktiką ir ugdymo kokybę.

2. Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis:

2.1. Tėvai (globėjai/rūpintojai) supažindinami su ugdymo programa, artimiausiais tikslais ir tariamasi dėl bendradarbiavimo tikslams pasiekti.

2.2. Šeimoms suteikiama daugiau galimybių bendradarbiauti tarpusavyje, mokytis vieniems iš kitų, dalyvauti ugdymo procese.

REKOMENDACIJOS:

1. Tobulinti vaikų emocinį raštingumą, įgyvendinant socialinio, emocinio raštingumo ir prevencines programas bei kitas veiklas.

2. Kurti ugdymo(si) aplinkas ir veiklas, atsižvelgiant į situacines vaikų reikmes.

3. Stiprinti vaikų iniciatyvas eksperimentuojant, tyrinėjant, žaidžiant.

4. Mokyklos vidaus erdvėse įrengti ne mažiau nei 6 erdves vaikų atsipalaidavimui, ramybei.
 5. Turtinti edukacines lauko erdves, pritaikant jas visapusiškam vaikų ugdymui.
 6. Organizuoti bendrus renginius ir veiklas su šeima.
 7. Skatinti vaikus spręsti problemas ir įgytas žinias pritaikyti realiose situacijose.
 8. Siekti glaudesnio bendradarbiavimo su švietimo pagalbos specialistais, vertinant ir planuojant veiklas.
 9. Tėvų susirinkimų metu supažindinti ugdytinių tėvus (globėjus) su ugdymo programomis ir du kartus metuose aptarti vaikų pasiekimus ir pažangą.
 10. Skatinti mokytojų ir kitų specialistų lyderystę, dalijantis pozityviaja patirtimi įvairių metodinių renginių metu.
 11. Atlikti tėvų apklausą dėl neformalaus ugdymo galimybių plėtros mokykloje.
- Atsižvelgiant į visuminio veiklos kokybės įšivertinimo rezultatus yra priimtas nutarimas parengti Mokyklos veiklos kokybės tobulinimo planą.

III SKYRIUS

MOKYKLOS STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS SSGG ANALIZĖ (Angl. SWOT ANALYSIS)

SSGG ANALIZĖ	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> ● 100 % tenkinamas ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikis. ● Teikiama kvalifikuota pagalba visiems specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. ● Pritaikytos inovatyviam ugdymui vidaus ir lauko erdvės. ● Sudarytos sąlygos tėvams rinktis Mokyklos skyrių pagal tėvų poreikius ir prioritetus. ● Informatyvi ir šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti Mokyklos svetainė. ● Tėvų įsitraukimas į ugdomąją veiklą. ● Aktyvus socialinių partnerių įtraukimas į ugdymo(si) procesą. ● Šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios grupių sąlygos ir aprūpinimas reikalingomis priemonėmis, įrenginiais, baldais. ● Aiški tėvų informavimo sistema (uždaros Facebook grupės). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Nepakankama psichologinė pagalba bendruomenei. ● Tapatumo jausmo Mokyklai stoka. ● Nepakankamas visų bendruomenės narių įtraukimas į svarbių sprendimų priėmimą. ● Nepakankamas turimų IT priemonių panaudojimas ugdymo(si) procese. ● Per mažai skatinama darbuotojų lyderystė. ● Nesutvarkytas „Atžalyno“ skyriaus rūšys. ● Neįrengtas sporto aikštynas „Buratino“ skyriuje. ● Nesaugus vaikų atvedimas ir pasiėmimas iš įstaigos dėl transporto priemonių srauto.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ● Stiprinti kolegialų grįžtamąjį ryšį ir dalintis gerąja patirtimi už Mokyklos ribų. ● Naujų šeimų su mažamečiais vaikais atvykimas gyventi į miestą. ● 2024 m. 70%, 2025 m. 80%, 2026 m. 90%, 2027 m. 95%, 2028 m. 100% mokytojų turės reikiamų žinių įtraukiojo ugdymo tema. ● Plėtoti ES ir kitą projektinę veiklą finansinei 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dideli darbo krūviai, teisės aktų kaita mažina mokytojų ir vadovų laiko sąnaudas, būtinas vaikų ugdymo proceso ir projektinių veiklų kūrimui. ● Nepakankamas finansavimas strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimui. ● Blogėjanti visuomenės psichinė ir fizinė sveikata įtakoja darbuotojų psichologinį saugumą.

paramai gauti. <ul style="list-style-type: none"> ● Stiprinti bendradarbiavimą tarp skyrių darbuotojų. ● Efektyviau įtraukti savivaldos institucijas į mokyklos gyvenimą. ● Nuolat kelti kvalifikaciją, dalyvauti nuotolinių mokymų platformose. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir/ ar karantinas, kibernetinės atakos. ● Nepakankamas dėmesys ikimokykliniam ugdymui Lietuvos mastu.
---	--

IV SKYRIUS VIZIJA, MISIJA IR STRATEGINIAI TIKSLAI

Mokyklos vizija

VAIKAI PATIRIA ASMENINIŲ SIEKIŲ ŪGTĮ

Mokyklos misija

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLA – PIRMOJI ŠVIETIMO SISTEMOS GRANDIS

Mokyklos 2024–2026 m. strateginiai tikslai

V SKYRIUS 2024 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

VI SKYRIUS VEIKLOS TURINYS

1. MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI				
1.1. Posėdžio tema	Data	Atsakingas	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
1.1.1. Mokyklos 2023 metų veiklos ir 2024 metų veiklos plano aptarimai.	2024 m. sausio mėn.	Tarybos pirmininkas	1.1.1.1. aptarta ir aiški Mokyklos veikla.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2. Mokyklos vadovo metinės veiklos ataskaitos vertinimas.	2024 m. sausio–vasario mėn.	Tarybos pirmininkas	1.1.2.1. aptarta ir įvertinta vadovo ataskaita.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3. Mokyklos fiksuoto tėvų mokesčio ataskaitos aptarimas.	2024 m. birželio, gruodžio mėn.	Tarybos pirmininkas	1.1.3.1. tėvų lėšų (16 Eur) naudojimo aptarimas.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.4. Mokyklos Metų mokytojų nominacijai teikiamų kandidatų aptarimas ir balsavimas.	2024 m. rugsėjo mėn.	Tarybos pirmininkas	1.1.4.1. išrinktas kandidatas Metų mokytojo nominacijai.	Žmogiškieji ištekliai
1.1.5. Iniciatyvų, pasiūlymų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje aptarimas ir svarstymas. Einamųjų klausimų sprendimas.	Pagal poreikį	Mokyklos taryba	1.1.5.1. aptartos ir išspręstos problemos.	Žmogiškieji ištekliai
2. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI				
2.1. Posėdžio tema	Data	Atsakingas	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
2.1.1. <ul style="list-style-type: none"> • Dėl pritarimo Mokyklos 2024 m. veiklos planui. • Dėl fiksuoto tėvų mokesčio lėšų panaudojimo ataskaitos už 2023 m. • Dėl Mokyklos biudžeto įvykdymo ataskaitos. 	2024 m. sausio mėn.	Tarybos pirmininkas Pedagogai	2.1.1.1. patvirtintas Mokyklos veiklos planas, aptartas fiksuoto mokesčio panaudojimas, apžvelgta Mokyklos biudžeto ataskaita.	Žmogiškieji ištekliai
2.1.2. <ul style="list-style-type: none"> • Dėl Mokyklos ugdytinių 2023– 	2024 m. birželio mėn. pr.	Tarybos pirmininkas Metodininkas	2.1.2.1. apžvelgti ugdytinių rezultatai, aptartas darbas vasaros laikotarpiu, aptarti	Žmogiškieji ištekliai

<p>2024 m. m. pasiekimų ir pažangos rodiklių pristatymo ir aptarimo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėl priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos rodiklių pristatymo ir aptarimo. Pasiruošimo I-ai klasei aptarimas. • Dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių ugdytinių pasiekimų aptarimo. • Dėl darbo vasaros laikotarpiu aptarimo. • Dėl Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų aptarimo. 		<p>Vaiko gerovės komisijos pirmininkas Pedagogai</p>	<p>Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatai.</p>	
<p>2.1.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėl pasiruošimo naujiems mokslo metams. • Dėl 2024–2025 m. m. grupių komplektų patvirtinimo. • Dėl darbo vasaros laikotarpiu rezultatų aptarimo. • Dėl pritarimo 2024–2025 m. m. Mokyklos priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašui. 	<p>2024 m. rugpjūčio mėn.</p>	<p>Direktorius Tarybos pirmininkas Metodininkas Pedagogai</p>	<p>2.1.3.1. aptartos švietimo naujovės, pritarta grupių komplektacijai, pristatyti darbo vasaros laikotarpiu rezultatai, pritarta priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašui.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>
<p>2.1.4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciatyvų, pasiūlymų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje aptarimas ir svarstymas. Einamųjų klausimų sprendimas. 	<p>Metų eigoje</p>	<p>Direktorius Tarybos pirmininkas Pedagogai</p>	<p>2.1.4.1. aptartos ir išspręstos problemos.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>
<p>3. MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS</p>				
<p>3.1. Veiklos turinys</p>	<p>Data</p>	<p>Atsakingas</p>	<p>Rezultatas/ sėkmės kriterijus</p>	<p>Ištekliai</p>
<p>3.1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodininko kvalifikacinės 	<p>2024 m. birželio mėn.</p>	<p>Komisijos pirmininkas</p>	<p>3.1.1.1. suteikta metodininko kategorija Rasai Butkevičiūtei.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>

kategorijos suteikimo mokytojai Rasai Butkevičiūtei svarstymas.				
<p>3.1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> Atestacinės komisijos veiklos plano 2025 m. aptarimas. Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2025–2027 metų atestacijos programos sudarymas. 	2024 m. lapkričio mėn.	Komisijos pirmininkas	<p>3.1.2.1. patvirtintas komisijos veiklos planas.</p> <p>3.1.2.2. sudaryta nauja atestacijos programa.</p>	Žmogiškieji ištekliai
4. PEDAGOGŲ METODINIŲ GRUPIŲ PASITARIMAI				
4.1. Pasitarimo tema	Data	Atsakingas	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
<p>4.1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Metodinės veiklos ataskaita už 2023 metus. Programos „Darni mokykla“ aptarimas. Einamieji klausimai. 	2024 m. vasario mėn.	<p>Metodinių grupių pirmininkai</p> <p>Metodininkas</p> <p>Direktorius</p> <p>Skyriaus vedėjas</p> <p>Pedagogai</p>	<p>4.1.1.1. atliktas 2023 m. metodinės veiklos ataskaitos aptarimas;</p> <p>4.1.1.2. Aptarta programa Darni mokykla.</p>	Žmogiškieji ištekliai
<p>4.1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mokyklos 2024 m. veiklos plano aptarimas. Bendros priešmokyklinukų išleistuvių šventės organizavimo aptarimas. Ankstyvojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo grupių išleistuvių aptarimas. Bendradarbiavimo savaitė su Akmenės rajono sporto centru. EKO mokyklos veiklos programos aptarimas. Socialinių emocinių kompetencijų ugdymo Kimochi ir Lions Quest programų aptarimas. 	2024 m. kovo mėn.	<p>Metodinių grupių pirmininkai</p> <p>Metodininkas</p> <p>Direktorius</p> <p>Skyriaus vedėjas</p> <p>Pedagogai</p>	<p>4.1.2.1. aptartos 2024 m. veiklos ir jų įgyvendinimo galimybės.</p> <p>4.1.2.2. aptartos išleistuvių šventės.</p> <p>4.1.2.3. sudarytas Sporto savaitės veiklų planas.</p> <p>4.1.2.4. aptartos EKO veiklos.</p> <p>4.1.2.5. pasidalinta patirtimi programų vykdyme.</p>	Žmogiškieji ištekliai

<ul style="list-style-type: none"> • Einamieji klausimai. 				
<p>4.1.6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tėvų įtraukimas į ugdymo(si) procesą, tėvų lyderystė, profesinio orientavimo veiklų įgyvendinimo pristatymas. • Ugdytinių ugdymo(si) pasiekimai, pažangos rodikliai. • Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų skaitymo gebėjimų aptarimas. • Lauko grupių veiklos ir pasiekimų aptarimas. • Atvirų durų dienos organizavimo aptarimas. • Vaikų gynimo dienos organizavimo aptarimas. • Vaikų ugdymas vasaros laikotarpiu. 	2024 m. gegužės mėn.	Metodinių grupių pirmininkai Metodininkas Direktorius Skyriaus vedėjas Pedagogai	4.1.6.1. aptartas tėvų dalyvavimas mokyklos ir grupių veiklose, projektuose. 4.1.6.2. pateikta ugdytinių ugdymo(si) rezultatų suvestinė ir ataskaita; 4.1.6.3. aptartas Atvirų durų dienos tėvams, pradinių klasių mokytojoms ir socialiniams partneriams organizavimas (būsimų ankstyvojo ugdymo vaikų tėvams ir esamų vaikų tėvams). 4.1.6.4. Įvertinti ir aptarti priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų skaitymo gebėjimai. 4.1.6.4. Šventės aptarimas.	Žmogiškieji ištekliai
<p>4.1.7.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiklų tvarkaraščių, planų, neformaliojo švietimo programų aptarimas. • Vaikų ugdymo organizavimo Kalėdiniu laikotarpiu aptarimas. 	2024 m. rugsėjo mėn.	Metodinių grupių pirmininkai Metodininkas Direktorius Skyriaus vedėjas Pedagogai	4.1.7.1. aptartos mokytojų, pagalbos vaikui specialistų ir meninio ugdymo (muzikos) mokytojų programos. 4.1.7.2. suderinti pedagogų tvarkaraščiai. 4.1.7.3. aptartas Mokyklos darbas kalėdiniu laikotarpiu.	Žmogiškieji ištekliai
<p>4.1.8.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetencijų tobulinimo plano 2025 m. aptarimas. • Mokyklos darbo ir vaikų priežiūros organizavimo Kalėdiniu laikotarpiu aptarimas. 	2024 m. lapkričio mėn.	Direktorius Skyriaus vedėjas Metodininkas Pedagogai Tėvai	4.1.8.1. numatomos kompetencijų tobulinimo gairės 2025 m. 4.1.8.2. aptartas Mokyklos darbas Kalėdiniu laikotarpiu.	Žmogiškieji ištekliai

• Vaikų asmeninės ūgties matavimo sistemos aptarimas.			4.1.8.3. aptartas mokyklos darbas ir vaikų ugdymas Kalėdiniu laikotarpiu.	
5. PEDAGOGINĖS PRIEŽIŪROS IR STEBĖJIMO PLANAS				
5.1. Priežiūros sritys	Data	Atsakingi	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
5.1.1. Pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimo efektyvumo įvertinimas ir kvalifikacinės kompetencijos vertinimas.	2024 m. gegužės- birželio mėn.	Direktorius Skyrių vedėjai	5.1.1.1. vertinama kompetencijų atitiktis kvalifikacijai. 5.1.1.2. įvertinta kvalifikacinė kompetencija per savianalizių refleksiją.	Žmogiškieji ištekliai
5.1.1. Elektroninio dienyno pildymas.	Kartą per mėnesį	Skyrių vedėjai Metodininkas	5.1.2.1. dienynas tvarkomas pagal tvarkos aprašo nuostatus.	Žmogiškieji ištekliai
5.1.2. Ugdomosios veiklos planavimo dokumentų atitiktis vykdomoms veikloms: ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių metiniai veiklos planai, pritaikytos programos specialiųjų poreikių vaikams, neformaliojo švietimo programos.	Mokslo metų pradžioje ir eigoje	Skyriaus vedėjas	5.1.3.1. tinkamai parengtos programos.	Žmogiškieji ištekliai
5.1.3. Bendradarbiavimo su ugdytinių tėveliais stebėseną: ugdytinių pasiekimų ir pažangos aptarimas 2 kartus per metus po vertinimo, individualios konsultacijos/ pokalbiai kartą per savaitę, tėvų ir grupės mokytojų susirinkimai bent 2 kartus per metus (nuotoliniu arba tiesioginio kontakto būdu).	Mokslo metų eigoje	Direktorius Skyriaus vedėjas	5.1.4.1. tėvai įtraukti į ugdomąjį procesą.	Žmogiškieji ištekliai
5.1.4. Naujų mokytojų veiklos stebėjimas, aptarimas, konsultavimas.	Mokslo metų eigoje	Direktorius Skyriaus vedėjas Paskirti mentorai	5.1.5.1. laiku suteikiama metodinė pagalba naujiems mokytojams.	Žmogiškieji ištekliai
6. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO/ MOKYMŲ PROGRAMA				

6.1. Priemonė	Data	Atsakingi	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
6.1.1. Vykdoma gerosios patirties sklaida įstaigoje „Kolega – kolegai“	Mokslo metų eigoje	Direktorius Skyrių vedėjai	6.1.1.1. panaudojamos visos galimybės ugdomajame procese.	Žmogiškieji ištekliai
6.1.2. Kvalifikacijos tobulinimas psichologinių žinių ir emocinio intelekto srityje.	Mokslo metų eigoje	Direktorius Pedagogai	6.1.2.1. 70 % pedagogų dalyvauja mokymuose.	UL, žmogiškieji ištekliai
6.1.3. Kvalifikacijos tobulinimas psichologinio smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymuose.	Mokslo metų eigoje	Direktorius Darbuotojai	6.1.3.1. 70 % darbuotojų dalyvauja mokymuose.	UL, žmogiškieji ištekliai
6.1.4. Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo programose, pasidalinimas įgytomis žiniomis metodinėse grupėse ir per Mokytojų tarybos posėdžius.	Mokslo metų eigoje	Direktorius Metodinių grupių pirmininkai Mokytojų tarybos pirmininkas Pedagogai	6.1.4.1. 20% pedagogų dalinasi įgyta gerąja patirtimi kvalifikacijos tobulinimo mokymuose.	UL, žmogiškieji ištekliai
7. MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS				
7.1. Veikla	Data	Atsakingi	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
7.1.1. Pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“	2024 m. sausio 13 d.	Metodininkas Mokytojai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	7.1.1.1. 100% vaikų ugdomi pilietiškumo kompetencijas.	Žmogiškieji ištekliai, SB
7.1.2. Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir Respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2024“	Metų eigoje	Metodininkas Audronė Žalienenė Rasa Butkevičiūtė Daiva Jurgelienė Mokytojai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	7.1.2.1. 70% vaikų gerėja fizinė savijauta; grupės, dalyvaujančios projekte, 3 kartus per savaitę (8 savaites) atlieka virtualius fizinio aktyvumo užsiėmimus pagal vaizdo medžiagą; 80 % bendruomenės dalyvauja	Žmogiškieji ištekliai, SB, UL

			fizinio aktyvumo renginyje (festivalyje) ir patiria baigiamosios šventės džiaugsmą.	
7.1.3. Žaliojo taško edukacijų ciklas „Žaliojo taško raštingumas 2024“	Metų eigoje	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	7.1.3.1. 100% priešmokyklinio amžiaus vaikų susipažįsta su teisingu atliekų tvarkymu ir rūšiavimu, stiprėja įgūdžiai aplinkosaugos ir tvaraus gyvenimo srityse; antrinės pakuočių atliekos naudojamos įvairiems kūrybiniams darbams.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.4. Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros (LINEŠA) Respublikinis projektas „Sveikata visus metus 2024“	Metų eigoje	Metodininkas Indrė Biliūnienė Oksana Čepienė Laima Bulerbergė Laura Andrulienė Laimona Kaikarė Dalia Gylienė Reda Šmitkinienė Audronė Žalienenė Greta Žvirblytė	7.1.4.1. Parengtos 4 knygos/dienoraščiai – pristatomi, viešinami įstaigos sveikatos ugdymo gerosios praktikos pavyzdžiai respublikoje; įgyvendinta 12 sveikatos iššūkių – didėja sveikatos ugdymo veiklų įvairovė, sveikatos stiprinimo veiklos vyksta vaikams patrauklesnėmis ir įdomesnėmis formomis.	Žmogiškieji ištekliai, UL
7.1.5. Lietuvos masinio futbolo asociacijos (MaFa) ir Lietuvos futbolo federacijos (LFF) projektas „Futboliukas“	2024 m. sausio-gegužės mėn.	Agnė Krušinskienė Oksana Čepienė Audronė Žalienenė	7.1.5.1. 3 grupių vaikams padidėja galimybės žaisti futbolą; ugdomi vaikų fiziniai gebėjimai.	Žmogiškieji ištekliai, UL
7.1.6. Programos „Darnus darželis“ veiklos	Metų eigoje	Direktorius Pavduotojas ūkio reikalams Ūkvedys	7.1.6.1. 100% bendruomenės pagilina žinias vartojimo ir vandens srityse; 50% tvarumo	Žmogiškieji ištekliai, SB, UL

		Darnios mokyklos komanda Visi darbuotojai	idėjų įgyvendinama STEAM veiklose.	
7.1.7. EKO mokyklos programos veiklos	Metų eigoje	Direktorius Pavadootojas ūkio reikalams Ūkvedys EKO mokyklos komanda Visi darbuotojai	7.1.7.1. 100% bendruomenės pagilina EKO žinias, plėtoja tvarumo ir ekologines iniciatyvas	Žmogiškieji ištekliai, SB, UL
7.1.8. Užgavėnių šventė „Žiema, žiema bėk iš kiemo!“	2024 m. vasario 13 d.	Metodininkas Mokytojai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	7.1.8.1. 50 % šeimų kuria kaukes; 100% neformaliojo švietimo būrelių „Dainorėlis“, „Žiburėlis“, „Do re mi“ vaikų dalyvauja Naujosios Akmenės miesto Užgavėnių šventėje; 80% vaikų susipažįsta su Užgavėnių šventės pramogomis, tradicijomis ir papročiais.	Žmogiškieji ištekliai, UL
7.1.9. Šventinis renginys „Lietuvėle, Tu mana!“	2024 m. vasario 15 d.	Metodininkas Mokytojai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	7.1.9.1. Bendras renginys vyresnio amžiaus vaikams L. Petravičiaus aikštėje; 100% vaikų ugdomi pilietiškumą, tautiškumą, meilę tėvynei.	Žmogiškieji ištekliai, UL
7.1.10. Gimtosios kalbos dienos paminėjimas. Eilėraščių konkursas „Vaikystės šalis“	2024 m. vasario 21 d.	Ilona Dvarionienė Gabrielė Kekienė	7.1.10.1. 20% vaikų daugiau ugdomi meilę gimtajai kalbai, gebėjimą raiškiai ir aiškiai deklamuoti eilėraštį.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.11. Savaitė skirta lietuviškai poezijai ir smulkiajai tautosakai „Tai gražiai skamba kalba gimtoji“	2024 m. vasario 26-29 d.	Regina Norbutienė Vida Drąsutienė	7.1.11.1. 20% daugiau vaikų domisi lietuvių kalba ir literatūra, Lietuvos kultūros paveldu.	Žmogiškieji ištekliai

7.1.12. Meninio skaitymo konkursas „Ir tegul skamba lietuviška kalba“	2024 m. kovo 1 d.	Regina Norbutienė Vida Drąsutienė Rasa Borusevičienė	7.1.12.1. 20% vaikų daugiau ugdomi meilę gimtajai kalbai, gebėjimą raiškiai ir aiškiai deklamuoti eilėraščių.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.13. STEAM ir meninės raiškos dermė - dedikacija Lietuvai	2024 m. kovo 7 d.	Direktorius Metodininkas Meningo ugdymo (muzikos) mokytojai	7.1.13.1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Mažeikių lopšeliu-darželiu „Eglutė“; 2-3 k. metuose vyksta bendri renginiai, keičiantis meninio ir kultūrinio ugdymo gerąja darbo patirtimi.	Žmogiškieji ištekliai, UL
7.1.14. Tarptautinė socialinio ir emocinio ugdymo diena.	2024 m. kovo 12 d.	Metodininkas Socialinis pedagogas Mokytojai	7.1.14.1. 100% vaikų dalyvauja iniciatyvoje „Draugystės dėlionė“	Žmogiškieji ištekliai
7.1.15. Kovo 11 d. – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos renginiai. Viktorina (integruota veikla) „Važiuojame į Lietuvą“, „Keliauju po Lietuvą“	2024 m. kovo 13-14 d.	Rasa Butkevičiūtė Vytautas Pokštas Aurelija Rimkuvienė Gražina Vozbinienė	7.1.15.1. 100% tikslinių grupių priešmokyklinio amžiaus ugdytinių kūrybiškai ir nuotaikingai pasitikrina ir pagilina žinias apie Lietuvą.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.16. Paroda „Dovana Žemei“, skirta Žemės dienai.	2024 m. kovo 20-22d.	Metodininkas mokytojai	7.1.16.1. Kiekvienos grupės vaikai su tėvais, mokytojais ir kitais įstaigos darbuotojais iš antrinių žaliavų pagamina po vieną kūrybinį darbą ir dovanoja planetai-Žemei.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.17. Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“	2024 m. kovo 21 d.	Direktorius Metodininkas Aurelija Rimkuvienė Rasa Butkevičiūtė	7.1.17.1. 5 skyriaus „Atžalynas“ priešmokyklinio amžiaus vaikai dalyvauja konkurse, ugdomi kūrybiškumą ir matematinę mąstyseną.	Žmogiškieji ištekliai, UL

7.1.18. Draugiškoji SEU Drambliada 2024	2024 m. kovo 25-29 d.	Socialinis pedagogas Raimonda Bajariūnė Indrė Biliūnienė Aurelija Rimkuvienė Vida Drąsutienė	7.1.18.1. 4 grupėse atliekamos renginiui skirtos bendros užduotys ir stebima SEU pažanga.	Žmogiškieji ištekliai, UL
7.1.19. Šventinis Velykiniai renginiai: „Rieda margučiai“, „Kiškiai margučius ridena“	2024 m. kovo 29 d.	Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai, Dalia Gylienė	7.1.19.1. 100 % vaikų susipažįsta su Velykų šventės papročiais ir tradicijomis, margučių marginimo būdais.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.20. Kovas – sąmoningumo mėnuo BE PATYČIŲ	Kovo mėn.	Rasa Butkevičiūtė Larisa Karpavičienė	7.1.20.1. Organizuojamos draugiškos estafetės tarp grupių; Organizuojama paroda „Gyvenkime draugiškai“.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.21. Lietuvos vaikų ir moksleivių-Lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų –konkursas „Tramtatulis 2024“.	Balandžio mėn.	Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	7.1.21.1. 10% daugiau vaikų domisi savo krašto tradicine kultūra	Žmogiškieji ištekliai, UL
7.1.22. Paroda skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai paminėti	2024 mėn. balandžio 02 d.	Rasa Butkevičiūtė	7.1.22.1. 100% tikslinės grupės vaikų domisi knygomis, literatūra, ugdomi meninius gebėjimus	Žmogiškieji ištekliai
7.1.23. Respublikinis vaikų meninio skaitymo konkursas „Vaikystės šalis“	2024 m. balandžio 11 d.	Aurelija Rimkuvienė Vida Drąsutienė Rasa Borusevičienė	7.1.23.1. 3 vaikai dalyvauja konkurse, skatinama vaikų individuali saviraiška.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.24. Ekologinis konkursas „Žalioji palangė“	Balandžio-gegužės mėn.	Metodininkas Ūkvedys R. Butkevičiūtė	7.1.24.1. 20 priešmokyklinio amžiaus vaikų dalyvauja konkurse tema „Surask draugą“ kartu su mokiniais	Žmogiškieji ištekliai, UL

			savariais; Ugdosi pažinimo, kūrybiškumo ir komunikavimo kompetencijas, domisi augalais, kuria tvarią mokyklos aplinką.	
7.1.25. Šeimų šventės savaitė	Gegužės mėn.	Direktorius Vedėjos Mokytojai	7.1.25.1. 30% šeimų dalyvauja Šeimos dienos skirtuose renginiuose	Žmogiškieji ištekliai
7.1.26. Žalioji koncertas	Gegužės mėn.	Metodininkas Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	7.1.26.1. 70% SUP vaikų ir jų šeimų dalyvauja renginyje; susipažįsta su netikėtomis muzikos integracijos galimybėmis; bendra kūryba ir improvizacija su socialiniais partneriais.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.27. Vasaros šventė ikimokyklinio amžiaus vaikams	Gegužės mėn.	Direktorius Pavadootojas ūkio reikalams Ūkvedys Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai Tėvai	7.1.27.1. Suorganizuota po 1 renginį vasaros pasitikimui; 50% tėvų dalyvauja vasaros pasitikimo šventėje.	Žmogiškieji ištekliai, SB, UL
7.1.28. Priešmokyklinio amžiaus vaikų išleistuvės	2024 m. gegužės 28 d.	Direktorius Pavadootojas ūkio reikalams Ūkvedys Metodininkas Priešmokyklinio ugdymo mokytojai Pagalbos vaikui specialistai	7.1.28.1. Surengta padėkos šventė vaikams ir tėvams	Žmogiškieji ištekliai, SB, UL

		Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai Tėvai		
7.1.29. Vasaros džiaugsmas	2024 m. birželio- rugpjūčio mėn.	Direktorius Pavadootojas ūkio reikalams Ūkvedys Skyriaus vedėjas Metodininkas Pedagogai Bendruomenė	7.1.29.1. 100% vaikų dalyvauja Joninių (Rasos) šventės renginyje; 7.1.29.2. 100% vaikų dalyvauja Karaliaus Mindaugo šventės renginyje; 7.1.29.3. 100% vaikų dalyvauja Žolinės šventės renginyje; ruošiami ekspozitai miesto šventės ekspozicijai.	Žmogiškieji ištekliai, UL
7.1.30. Mokslo ir žinių šventė	2024 m. rugsėjo mėn. 2 d.	Direktorius Pavadootojas ūkio reikalams Ūkvedys Skyriaus vedėjas Metodininkas Pedagogai	7.1.30.1.1. Suorganizuota šventė tėvams ir vaikams	Žmogiškieji ištekliai, SB, UL
7.1.31. Europos judumo savaitė	2024 m. rugsėjo mėn. 16-22 d.	Metodininkas Pedagogai	7.1.31.1. Didėja vaikų fizinis aktyvumas; 30% veiklų organizuojama su socialiniais partneriais; 40% veiklų organizuojama netradicinėse aplinkose; skatinama vaikščioti pėsčiomis, važiuoti dviračiu, judėti.	Žmogiškieji ištekliai, UL
7.1.32. STEAM projektas „Moliūgo gimtadienis“	2024 m. rugsėjo mėn. 23-27 d.	Direktorius Skyriaus vedėjos Metodininkas Mokytojai	7.1.32.1. 100 % vaikų išmoksta pavadinti rudeniškas gėrybes, kuriamos mandalos;	Žmogiškieji ištekliai, SB, UL

			ugdosi sveikos gyvensenos įpročius ir įgūdžius; tęsiamas bendradarbiavimas su Mažeikių darželiu „Eglutė“; organizuojama paroda lauke „Tai bent moliūgas“; 30% tėvų dalyvauja projekto veiklose.	
7.1.33. Rudens sporto šventė	2024 m. rugsėjo mėn.	Rasa Butkevičiūtė	7.1.33.1. Stiprinama vaikų sveikata, daugiau laiko praleidžiama lauke, didėja vaikų fizinis aktyvumas	Žmogiškieji ištekliai
7.1.34. Rajoninis piešinių konkursas-paroda „Rudens garsai ir spalvos“	2024 m. rugsėjo-lapkričio mėn.	Metodininkas Rasa Butkevičiūtė	7.1.34.1. Pasitelkus įvairias piešimo technikas plėtojama vaikų meninė kompetencija; Suburiamos rajono ikimokyklinės įstaigos bendravimui ir bendradarbiavimui; Vaikų darbai eksponuojami netradicinėse erdvėse.	Žmogiškieji ištekliai, UL
7.1.35. Tarptautinė Mokytojų diena	2024 m. spalio mėn. 5 d.	Direktorius Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	7.1.35.1. Pedagogų pasveikinimas su Tarptautine mokytojų diena	Žmogiškieji ištekliai, SB, UL
7.1.36. Žibintų šventė	2024 m. lapkričio mėn.	Metodininkas Pedagogai	7.1.36.1. 100% vaikų ugdosi dvasines vertybes, bendruomeniškumą, atranda vidinę savo šviesą, dalijasi ja su kitais; 30% tėvų, socialinių partnerių įsijungia į žibintų ir šviestuvų gamybą;	Žmogiškieji ištekliai, UL

7.1.37. Pyragų diena	2024 m. lapkričio mėn. 6 d.	Komandos stiprinimo grupė	7.1.37.1. Skyrių pasveikinimas su Pyragų diena; Surinktos lėšos skiriamos Akmenės rajono Gyvūnų mylėtojų draugijai.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.38. Tarptautinė Tolerancijos diena	2024 m. lapkričio mėn. 16 d.	Metodininkas Socialinis pedagogas Pedagogai	7.1.38.1. 5-6 grupės dalyvauja Tolerancijos dienos renginiuose.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.39. Tarptautinė Draugo diena	2024 m. lapkričio mėn. 29 d.	Pedagogai	7.1.39.1. Organizuojama akcija „Pasveikink draugą“ tarp grupių	Žmogiškieji ištekliai
7.1.40. Advento laikotarpis	2024 m. lapkričio-gruodžio mėn.	Direktorius Pavadootojas ūkio reikalams Ūkvedys Metodininkas Pedagogai	7.1.40.1. Organizuojamas Adventinis rytmety, Advento spirale; pinami Advento vainikai su tėvais, socialiniais partneriais.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.41. Kūrybinės raiškos savaitė „Spindinčios Kalėdos“	2024 m. gruodžio mėn.	Direktorius Pavadootojas ūkio reikalams Ūkvedys Skyriaus vedėjas Metodininkas Pedagogai Kiti darbuotojai Tėvai	7.1.41.1. Grupių dekoracijų kūrimas įvairiose kūrybinės raiškos veiklose; Įstaigos lauko ir vidaus erdvių puošyba; Drauge su tėveliais kuriami karnavaliniai kostiumai; Ruošiami eksponatai miesto šventės ekspozicijai.	Žmogiškieji ištekliai, SB, UL
7.1.42. Kalėdų šventė	2024 m. gruodžio mėn.	Direktorius Pavadootojas ūkio reikalams Ūkvedys Skyriaus vedėjas Metodininkas Pedagogai	7.1.42.1. 100% vaikų ugdomi meninius gebėjimus, kūrybiškumą, skatinama vaikų saviraiška; tęsiama akcija „Tėvai vaidina vaikams“.	Žmogiškieji ištekliai, UL

		Kiti darbuotojai Tėvai		
8. PREVENCINIŲ IR KITŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS				
8.1. Programos pavadinimas	Data	Atsakingi	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
8.1.1. Vaikų socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programa „Lions quest“.	Metų eigoje	Metodininkas Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	8.1.1.1. 60 % priešmokyklinio amžiaus vaikų pagerina socialinius gebėjimus; 8.1.1.2. 60% išmoksta įveikti kasdienes emocinius sunkumus: atstūmimą, vienatvę, patyčias ar priekabiavimą, sunkius pokyčius.	UL, žmogiškieji ištekliai
8.1.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa.	Metų eigoje	Metodininkas Pedagogai	8.1.2.1. visi vaikai supranta psichiką veikiančių medžiagų vartojimo žalą.	Žmogiškieji ištekliai
8.1.3. Sveikatos ugdymo programa „Sveikatos takeliu“.	Metų eigoje	Metodininkas Pedagogai Visuomenės sveikatos specialistas	8.1.3.1. visi vaikai įgyja sveikos gyvensenos įgūdžių.	UL, žmogiškieji ištekliai
8.1.4. Vaisių, daržovių ir pieno vartojimo skatinimo mokyklose programa.	Metų eigoje	Atsakingi darbuotojai	8.1.4.1. visi vaikai mokosi sveikos mitybos įpročių.	ES lėšos
8.1.5. Lietuvos tautinio olimpinio komiteto programa „Olimpinė karta“.	Metų eigoje	Ingrida Kazazajevienė Laura Andrulienė	8.1.5.1. vaikai pagerina fizinius įgūdžius ir sveikos gyvensenos svarbos suvokimą.	LTOK lėšos
8.1.6. Socialinių emocinių įgūdžių programa „Kimochi“.	Metų eigoje	Metodininkas Socialinė pedagogė Renata Krasauskienė Agnė Krušinskienė	8.1.6.1. 60% vaikų pagerina socialinius gebėjimus.	Žmogiškieji ištekliai, projekto (SB) lėšos

		Rasa Borusevičienė		
8.1.7. Lauko darželio ugdymo koncepcija.	Metų eigoje	Metodininkas Pavaduotojas ūkio reikalams Rasa Butkevičiūtė Daiva Jurgelienė	8.1.7.1. 2 grupių vaikai ugdomi lauko darželio ugdymo programos elementais. 8.1.7.2. 2 grupių vaikų fizinė ir emocinė savijauta pagerėja.	SB, UL, žmogiškieji ištekliai
9.METINIAI UŽDAVINIAI				
Tikslas: Veiklos vykdomos su socialiniais partneriais ir ugdytinių šeimomis				
Plėtoti bendruomenės ir socialinių partnerių ryšius				
9.1. Veiklos turinys	Data	Atsakingas	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
9.1.1. Palaikyti esamus ir užmegzti naujus ryšius su socialiniais partneriais.	Metų eigoje	Direktorius Skyrių vedėjai Metodininkas Pedagogai	9.1.1. Organizuoti rajono ir/ar šalies projektai, renginiai ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, vnt.(2) 9.2.1. Pasirašytos naujos bendradrabiavimo sutartys su socialiniais partneriais, vnt. (2)	
9.1.2. Plėtoti dalyvavimą tarptautiniuose projektuose.	Metų eigoje	Direktorius eTwinning dalyviai Skyrių vedėjai Metodininkas Pedagogai	9.1.2.1. Parengti ir/ ar įgyvendinti tarptautiniai projektai, vnt. (3)	
9.1.3. Įtraukti šeimas į Mokyklos veiklas.	Metų eigoje	Direktorius Skyrių vedėjai Metodininkas Pedagogai	9.1.3.1. Ugdytinių tėvai dalyvauja grupių veiklose, vnt. (23). 9.1.3.2. Tėvai sukuria naujas edukacines erdves lauke, vnt. (3)	

9.1.4. Informuoti tėvai ir socialiniai partneriai apie Mokykloje vykdomas veiklas.	Metų eigoje	Direktorius Skyrių vedėjai Metodininkas Pedagogai	9.1.4.1. Suorganizuotos Atvirų durų dienos tėvams ir socialiniams partneriams, vnt.(1)	
			9.1.4.2. Informuoti tėvai apie vaikų ugdymosi veiklas, proc. (informuotų tėvų procentas) (100%)	
			9.1.4.3. Informuoti tėvai apie vaikų pasiekimus ir pažangą, vnt. (susirinkimų skaičius).(3)	
			9.1.4.4. Suorganizuoti mokymai apie vaikų raidą, ugdymą ir vaikų amžiaus tarpsnių psichologiją tėvams, vnt. (2)	
Įtraukti bendruomenę į darnumo ir tvarumo idėjų įgyvendinimą				
9.1.5. Įtraukti Mokyklos bendruomenę ir socialinius partnerius į tvarumo skatinimo veiklas.	Metų eigoje	Direktorius EKO mokyklos darbo grupė Darnios mokyklos darbo grupė Skyrių vedėjai Metodininkas Pedagogai	9.1.5.1. Įgyvendintos „Darnios mokyklos“ ir EKO mokyklos programų numatytos veiklos, proc. (nuo numatytų veiklų programose) (100%)	
9.1.6. Planuoti Mokyklos veiklą taikant tvarumo ir darnumo su gamta principus.	Metų eigoje	Direktorius EKO mokyklos darbo grupė Darnios mokyklos darbo grupė Skyrių vedėjai Metodininkas Pedagogai	9.1.6.1. Atliktos apklausos apie ekologinį pėdsaką ir tvarumo idėjų taikymą, proc. (respondentų procentas nuo bendro bendruomenės narių skaičiaus) (25%)	
			9.1.6.2. Priešmokyklinio amžiaus vaikai išmoksta teisingą praktinį	

			aplinkosaugos principų taikymą kasdienėje veikloje per „Žaliojo raštingumo“ mokymų ciklą veiklas, vnt. (grupių skaičius) (4)	
			9.1.6.3. Taikomi programų „Darni mokykla“ ir EKO mokykla principai, vnt. (10 grupių). 9.1.6.4. Mokyklos kasdienėje ir renginių veiklose naudojamos tvarios ir ekologiškos priemonės, vnt. (13).	
10. MOKYKLOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMO PLANAS				
10.1. Veikla	Data	Atsakingi	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
10.1. Vertinamos Mokyklos tobulintinos sritys.	2024 m. sausio mėn. – kovo mėn.	Darbo grupės pirmininkas Darbo grupė	10.1.1. vertinama Mokyklos veikla.	Žmogiškieji ištekliai
10.2. Mokyklos tobulintinių sričių įsivertinimo ataskaitos pristatymas Mokyklos tarybos ir Mokytojų tarybos posėdyje.	2024 m. gegužės mėn.	Darbo grupės pirmininkas Darbo grupė	10.1.2.1. Mokyklos bendruomenė įvertina ir apsarsto pateiktus duomenis. 10.1.2.1 Mokyklos veikla planuojama išanalizavus gautus duomenis.	Žmogiškieji ištekliai

Priedama:

1. Mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklos planas, 7 lapai.
2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, 2 lapai.

NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLA

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2024 METAMS

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

Vytautas Pokštas

Naujoji Akmenė, 2024

NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLA

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2024 metams

Naujoji Akmenė

TIKSLAS – vienyti ugdytinių tėvų, įstaigos dirbančiųjų ir vietinės bendruomenės pastangas, užtikrinant vaiko gerovę.

UŽDAVINIAI:

- Turtinti ugdymo(-si) aplinką, skatinančią vaiko asmenybės visapusišką tobulėjimą.
- Tinkamai organizuoti vaiko sveikatos priežiūrą.
- Teikti reikiamą socialinę paramą vaikams iš socialinės rizikos, ekonominių sunkumų turinčių šeimų.
- Užtikrinti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą, kuriant teigiamą mikroklimatą įstaigoje, užkertant kelią smurtui, patyčioms, žalingiems įpročiams, traumoms.
- Teikti būtiną švietimo pagalbą vaikams, turintiems ugdymo(si) sunkumų.

Planuojami mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžiai 2024 metais:

1. 2024 m. sausis (VGK veiklos ataskaita už 2023 metus, VGK veiklos plano 2024 metams pristatymas, 2023-2024 m. m. pirmojo mokslo metų pusmečio ugdytinių, turinčių didelių spec. poreikių, ugdymo(-si) rezultatų analizė).
2. 2024 m. gegužė (2023-2024 m. m. antrojo mokslo metų pusmečio ugdytinių, turinčių didelių spec. poreikių, ugdymo(-si) rezultatų analizė, vaikų kalbinio ugdymo rezultatų analizė).
3. 2024 m. rugsėjis (ugdymo ir veiklos programų tvirtinimas, pagalbos gavėjų sąrašų teikimas ir tvirtinimas).
4. 2024 m. gruodis (VGK veiklos gairių 2025 metams aptarimas, 2024 metų VGK veiklos ataskaitų pristatymas ir aptarimas).

I. SVEIKATOS UGDYMAS
(atsakingos: Gražina Bogdelienė, Lina Gurejevaitė)

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo data	Atsakingas/-i asmuo/-enys
1.	Reikiamos dokumentacijos dėl socialinės paramos vaikams teikimo rinkimas.	Pagal poreikį	G. Bogdelienė
2.	Vaikų sveikatos priežiūros organizavimas: <ul style="list-style-type: none">○ Tikrinti vaikų švarą dėl pedikuliozės.○ Dalyvauti mokytojų planuojamuose renginiuose įvairiomis vaikų sveikatos ugdymo temomis.○ Dalyvauti tėvų grupiniuose susirinkimuose.	Pagal metinį veiklos planą Pagal poreikį	L. Gurejevaitė G. Bogdelienė
3.	Teikiamos socialinės paramos ir sveikatos priežiūros veiksmingumo analizė: <ul style="list-style-type: none">○ Profilaktinių patikrinimų suvestinė, analizė.	2024 m. Spalis Lapkritis	L. Gurejevaitė G. Bogdelienė
4.	Europos sveikos mitybos diena	2024 m. lapkritis	L. Gurejevaitė G. Bogdelienė
5.	Metodinės medžiagos sveikatos ugdymo klausimais tėvams ir pedagogams parengimas.	Pagal poreikį	L. Gurejevaitė G. Bogdelienė

II. SOCIALINIS IR EMOCINIS UGDYMAS
(atsakingos: Angelina Kinderevičienė, Rasa Borusevičienė, Vida Drąsutienė, Julija Kovaliova)

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo data	Atsakingas/-i asmuo/-enys
1.	Bendradarbiavimas su netinkamai besielgiančių (pažeidžiančių kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą) ugdytinių tėvais, aptariant ugdytinių elgesį ir teikiant rekomendacijas.	Visus metus, pagal poreikį	Mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas
2.	Mėnuo be patyčių.	2024 m. kovas	A. Kinderevičienė R. Borusevičienė V. Drąsutienė J. Kovaliova
3.	Susitikimai su būsimais ugdytiniais ir jų tėveliais.	2024 m. gegužė, birželis	A. Kinderevičienė R. Borusevičienė V. Drąsutienė J. Kovaliova
4.	Naujai atvykusių ugdytinių adaptacija įstaigoje.	2024 m. rugsėjis	A. Kinderevičienė R. Borusevičienė V. Drąsutienė J. Kovaliova
5.	Ugdytinių supažindinimas su pagrindinėmis emocijomis.	2024 m. rugsėjis, spalį	A. Kinderevičienė R. Borusevičienė V. Drąsutienė J. Kovaliova
6.	Socialinio-emocinio ugdymo programos „Kimoči“ vykdymas.	Visus metus	A. Kinderevičienė R. Borusevičienė V. Drąsutienė J. Kovaliova
7.	Socialinio-emocinio ugdymo LIONS QUEST programos „Laikas kartu“ įgyvendinimas.	Visus metus	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas

III. ĮTRAUKUSIS UGDYMAS

(atsakingi: Vytautas Pokštas, Dovilė Dapkuvienė, Monika Paulauskienė)

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo data	Atsakingas/-i asmuo/-enys
1.	Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, kitų ugdymo(-si) sunkumų, pirminis vertinimas.	2024 m. rugsėjis	V. Pokštas M. Paulauskienė D. Dapkuvienė
2.	Ugdymo(-si) sunkumų turinčių vaikų apskaitos Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykloje vykdymas.	2024 m. sausis 2024 m. gegužė 2024 m. rugsėjis	V. Pokštas M. Paulauskienė D. Dapkuvienė
3.	Rekomendacijos pedagogams dėl ugdymo(si) būdų, metodų trukmės pritaikymo ir dėl priemonių naudojimo	Visus metus, pagal poreikį	V. Pokštas M. Paulauskienė D. Dapkuvienė
4.	Bendradarbiavimas su ugdymo(-si) sunkumų turinčių ugdytinių tėvais, aptariant ugdytinių asmeninę pažangą ir teikiant rekomendacijas.	Visus metus, pagal poreikį	V. Pokštas, M. Paulauskienė, D. Dapkuvienė, ugdymo grupių mokytojos ir kiti pagalbos vaikui specialistai
5.	Pritaikytų ugdymo programų rengimas ir koordinavimas.	Visus metus, pagal poreikį	V. Pokštas, M. Paulauskienė, D. Dapkuvienė, ugdymo grupių mokytojos ir kiti pagalbos vaikui specialistai
6.	Bendradarbiavimas su Akmenės rajono PPT dėl vaikų specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimo.	Visus metus, pagal poreikį	V. Pokštas M. Paulauskienė D. Dapkuvienė
7.	Dalyvavimas Akmenės rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų metodiniuose užsiėmimuose.	Vadovaujantis metodinio būrelio veiklos planu	V. Pokštas M. Paulauskienė D. Dapkuvienė
8.	Logopedo, spec. pedagogo ir mokytojo padėjėjo pagalbos teikimas vaikams, turintiems ugdymo(-si) sunkumų.	Visus metus	V. Pokštas M. Paulauskienė D. Dapkuvienė ir mokytojo padėjėjai
9.	Metodinės medžiagos kaupimas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi su ugdytinių tėvais, pedagogais, kitais pagalbos vaikui specialistais.	Visus metus, pagal poreikį	V. Pokštas, M. Paulauskienė, D. Dapkuvienė, ugdymo grupių mokytojos ir kiti pagalbos vaikui specialistai
10.	Trišaliai susitikimai su didelių spec. poreikių ugdytinių tėvais.	2024 m. balandis, spalvis	Direktorė, švietimo pagalbos specialistai, mokytojos, mokytojų padėjėjai

**IV. SMURTO IR PATYČIŲ,
PSICHOAKTYVIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJA**
(atsakingos: Larisa Karpavičienė, Rasa Butkevičiūtė, Reda Šmitkinienė, Raimonda Bajariūnė)

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo data	Atsakingas/-i asmuo/-enys
1.	<i>Temos:</i> vaistai, buitinės cheminės medžiagos, tabakas, alkoholiniai gėrimai, sveika ir saugi gyvensena integruojamos į bendrą ugdymo turinį.	Visus metus	Mokytojai, specialistai
2.	Susitikimas su Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Akmenės raj. policijos komisariato bendruomenės pareigūnu. Tema „Saugus elgesys gatvėje“.	2024 m. Rugsėjis Gegužė	Akmenės rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnai, mokytojai.
3.	Dalyvavimas akcijose, konkursuose, projektuose, parodose, sveikos gyvensenos programose: „Rūkymui – Ne!“ „Mėnuo be patyčių“ Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa Programa „Sveikatos takeliu“ Tarptautinė tolerancijos diena „Gyvenkime be patyčių“ Tarptautinė draugo diena "Pasveikink draugą"	Visus metus	VGK nariai, mokytojai, tėvai. Soc. pedagogė
4.	Socialinio-emocinio intelekto ugdymo programa "Kimochi".	Visus metus	R. Krasauskienė, G. Kekienė, R. Borusevičienė, A. Krušinskienė
5.	Socialinio-emocinio intelekto ugdymo programa "Lions quest".	Visus metus	Soc. pedagogas, psichologė, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai.
6.	Bendradarbiavimas su vaiko saugumą užtikrinančiomis institucijomis.	Visus metus	VGK nariai, PPT ir kiti specialistai.

V. KRIZIŲ VALDYMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS
(atsakingi asmenys nurodyti priede Nr. 1 „Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos krizių valdymo tvarkos aprašas“)

Mokyklos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr. ir (ar) el. paštas
1.	Mokyklos komandos vadovas	Neringa Vaičiūtė-Gabalienė	8 631 09 132 neringa.vaiciute-gabaliene@ikumokykla.lt
2.	Psichologinės pagalbos teikimas ir organizavimas	Dovilė Dapkuviene	8 606 40 136 dovile.dapkuviene@ikumokykla.lt
3.	Komunikacija su žiniasklaida	Audronė Ruškienė	8 650 72 965 audrone.ruskiene@ikumokykla.lt
4.	Komunikacija su Mokyklos bendruomene	Irena Girdvainienė Rasa Dagelienė Vytautas Pokštas	8 620 79097 irena.girdvainiene@ikumokykla.lt 8 682 62 290 rasa.dageliene@ikumokykla.lt 8 678 12 080 vytautas.pokstas@ikumokykla.lt
5.	Saugumo priežiūra ir komunikacija su policija ir saugos tarnyba	Justina Grigorevičienė	8 675 91701 justina.grigoreviciene@ikumokykla.lt
6.	Pirmosios medicininės pagalbos organizavimas	Grażina Bogdelienė Lina Gurejevaitė	8 600 64 138 grazina.bogdeliene@ikumokykla.lt 8 673 62 456 lina.gurejevaite@ikumokykla.lt
7.	Mokyklos komandos vadovą, reikalui esant, pavaduoja	Regina Petraitienė	8 620 79 096 regina.petraitiene@ikumokykla.lt

Akmenės rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų pareigos, vardai, pavardės, kontaktai krizės valdymo metu:

EIL. NR.	PAREIGOS	VARDAS, PAVARDĖ	KONTAKTAI
1.	Direktorė	Vilija Rumbienė	+370 619 55274
2.	Specialioji pedagogė	Andželika Adolevskienė	+370 612 52804
3.	Logopedė	Jūratė Plienienė	+370 612 52804
4.	Psichologė	Diana Diržinskė	+370 612 52804
5.	Psichologė	Rima Mokusienė	+370 615 83948
6.	Socialinė pedagogė	Vilma Gadeckienė	+370 612 52804

Vaiko gerovės komisija

Pirmininkas

Vytautas Pokštas

**NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS
SMURTO, PATYČIŲ, ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ
MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS PROGRAMA**

Tikslas: Ugdyti gebėjimą suprasti psichoaktyviųjų medžiagų žalingą poveikį žmogui ir visuomenei, formuoti sveikos ir saugios gyvensenos įgūdžius, sukurti saugią be patyčių ugdymosi aplinką įstaigoje. Kurti palankią ugdymosi aplinką, kurioje kiekvienas vaikas jaustųsi saugiai.

Uždaviniai:

- Padėti vaikams suprasti kaip augti sveikam ir saugiam, išvengti pavojingų medžiagų ir rizikingo elgesio.
- Ugdyti gebėjimus atsargiai elgtis su vaistais, buitinėmis cheminėmis medžiagomis.
- Skatinti nuostatas: saugoti ir stiprinti sveikatą, laikytis saugos buityje, vengti kenksmingų medžiagų ir rizikingo elgesio.
- Padėti išsiugdyti nuostatą, kad smurtas ir patyčios nėra normalus reiškinys;
- Skatinti ugdytinių gebėjimą kreiptis pagalbos ir konstruktyviai spręsti problemas;
- Organizuoti prevencinius renginius, disputus, bendradarbiaujant su kitais specialistais;
- Skatinti pedagogų, ugdytinių ir tėvų bendradarbiavimą, kuriant saugią ir sveiką aplinką.

Įgyvendinimas: integruojama į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklas, neformalųji švietimą, projektinę veiklą, organizuojamus mokyklos renginius.

Pagrindinės prevencinės veiklos:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laikas	Vykdytojas
1.	<p><i>Temos:</i> vaistai, buitinės cheminės medžiagos, tabakas, alkoholiniai gėrimai, sveika ir saugi gyvensena integruojamos į bendrą ugdymo turinį.</p> <p><i>Vaistai.</i> „Vaistai – kas tai“? <i>Buitinės cheminės medžiagos.</i> „Rizika ir pavojai buityje“, „Esu saugus kai žinau“?</p> <p><i>Tabakas.</i> „Mokausi pasakyti – NE“. Akcija „Rūkymui – Ne!“ ?</p> <p><i>Alkoholis.</i> „Sveika gyvensena ar žalingi įpročiai?“</p>	Visus metus	Mokytojai, specialistai.
2.	<p>Susitikimas su Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Akmenės raj. policijos komisariato bendruomenės pareigūnu. „Saugus elgesys gatvėje“.</p> <p>Socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimai vaikams (jausmų pažinimo, konfliktų valdymo, problemų sprendimo, savęs pažinimo).</p>	<p>Rugsėjo, gegužės mėn.</p> <p>Rugsėjo, gegužės mėn.</p>	<p>Akmenės rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnai, mokytojai.</p> <p>Mokytojai, psichologas, pagalbos vaikui specialistai.</p>

3.	Dalyvavimas renginiuose(akcijos, parodos, konkursai, viktorinos, popietės, ir kt.) „Sveika - nesveika“ „Gera ir bloga savijauta“ „Kur laikomi vaistai?“ „Švara ir sveikata“. „Rizika ir pavojai buityje“. „Saugu ir pavojinga“. „Esu saugus kai žinau“ „Sveika gyvensena ar žalingi įpročiai“. „Saugu ir nesaugu“.	Visus metus pagal programą	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai.
4.	Tarptautinės prevencinės programos „Žipio draugai“ vykdymas ir taikymas.	Sistemiškai	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja
5.	Veiksmo savaitės „Be patyčių“. Pokalbiai, žaidimai, edukacinių filmų demonstravimas, piešinių paroda „Mano draugas“, „Mano šypsena“. Draugystės diena.	Kovo mėn. Gegužės mėnuo.	VGK Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojai.
6.	Bendradarbiauti su vaiko saugumą užtikrinančiomis institucijomis.	Visus metus esant poreikiui	VGK, PPT ir kiti specialistai.
7.	Tėvų konsultavimas pozityvios tėvystės klausimais.		PPT

Parengė mokyklos VGK nariai:

R. Butkevičiūtė, L. Karpavičienė, R. Bajariūnė, R. Šmitkinienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2024 m. veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-26 Nr. V-19
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Vaičiūtė-Gabalienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-26 14:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-30 16:08 - 2026-04-29 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Kontutienė Raštvedys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-26 14:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-05 10:28 - 2026-05-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 m. Mokyklos veiklos planas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Vaiko geroves komisijos veiklos planas 2024 metams.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Prevencinė programa (Alkoholio, tabako.....) 2024 metams.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-19 nuorašą suformavo Eglė Kontutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLIO UGDYMO MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonė, veikla	Vykdytojas	SP lėšos	2024-ųjų m. asignavimų ir kitų lėšų poreikis	2024-ųjų m. asignavimai ir kitos lėšos (patvirtinta taryboje)	Rodiklis	Mato vienetas	2024 planas	2024 faktas
01.01.	Ugdyti visapusiškai išsilavinusią visuomenę, teikiant kokybiškas ir prieinamas švietimo ir ugdymo paslaugas			2 463 926,42	2 215 652,10				
01.01.01. (T)	Užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą, gerinti ugdymo procesą			2 463 926,42	2 215 652,10				
01.01.01.03. (TP)	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklos organizavimas			2 462 526,42	2 214 352,10				
01.01.01.03.01. (TP)	Ikimokyklinis ugdymas - Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos skyrius „Buratinas“/įstaigos veiklos užtikrinimui			887 144,60	768 441,98	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičius	asm.	145	
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	AL (BĮP)	1 940,00	318,29				
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	MK	480 030,00	459 723,69				
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	SB (KR)	345 774,60	249 000,00				
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	BĮP	59 400,00	59 400,00				
01.01.01.03.02. (TP)	Ikimokyklinis ugdymas - Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos skyrius „Atžalynas“/įstaigos veiklos užtikrinimui			790 174,82	730 144,35	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičius	asm.	145	
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	BĮP	70 400,00	70 400,00				
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	AL (BĮP)	1 850,00	309,46				
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	MK	457 810,00	436 194,89				
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	SB (KR)	260 114,82	223 240,00				
01.01.01.03.03. (TP)	Ikimokyklinis ugdymas - Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos skyrius „Žvaigždutė“/įstaigos veiklos užtikrinimui			785 207,00	715 765,77	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičius	asm.	145	
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	BĮP	71 700,00	71 700,00				
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	AL (BĮP)	2 150,00	339,08				
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	MK	469 544,00	417 966,69				
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	SB (KR)	241 813,00	225 760,00				
01.01.01.09 (TP)	Pedagogų pritraukimo programa	305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	SB (KR)	1 400,00	1 300,00	Pedagogų pravažiavimo išlaidų kompensavimas	asm.	6	
02.01.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais numatytą socialinę ir sveikatos politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone			39 140,00	35 140,00				
02.01.01. (T)	Užtikrinti teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą			39 140,00	35 140,00				
02.01.01.10. (TP)	Nemokamo maitinimo moksleiviams skyrimas			39 140,00	35 140,00				
02.01.01.10.08. (TP)	Nemokamas maitinimas – Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos skyrius „Buratinas“			8 500,00	8 240,00	Vaikų, gaunančių nemokamą maitinimą, vidutinis skaičius per mėnesį	asm.	20	
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	SB (deleg)	6 500,00	6 240,00				
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	SB (KR)	2 000,00	2 000,00				
02.01.01.10.09. (TP)	Nemokamas maitinimas – Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos skyrius „Žvaigždutė“			16 980,00	13 910,00	Vaikų, gaunančių nemokamą maitinimą, vidutinis skaičius per mėnesį	asm.	39	
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	SB (deleg)	13 000,00	10 910,00				
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	SB (KR)	3 980,00	3 000,00				
02.01.01.10.11. (TP)	Nemokamas maitinimas – Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos skyrius „Atžalynas“			13 660,00	12 990,00	Vaikų, gaunančių nemokamą maitinimą, vidutinis skaičius per mėnesį	asm.	32	

		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	SB (KR)	3 260,00	3 000,00			
		305616419 Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla	SB (deleg)	10 400,00	9 990,00			

Kodas	Pavadinimas	2024-ųjų m. asignavimų ir kitų lėšų poreikis	2024-ųjų m. asignavimai ir kitos lėšos (patvirtinta taryboje)
2.1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	2 503 066,42	2 250 792,10
2.1.1.	Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija, iš jos:	1 437 284,00	1 341 025,27
MK	Mokymo reikmėms finansuoti	1 407 384,00	1 313 885,27
SB (deleg)	Valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti	29 900,00	27 140,00
2.1.2.	Apyvartos lėšos, iš jų:	5 940,00	966,83
AL (BĮP)	Biudžetinių įstaigų pajamų likučiai	5 940,00	966,83
BĮP	Biudžetinių įstaigų pajamos	201 500,00	201 500,00
SB (KR)	Savivaldybės biudžeto lėšos kitoms reikmėms atlikti	858 342,42	707 300,00
	IŠ VISO:	2 503 066,42	2 250 792,10

Direktorė

Neringa Vaičiūtė-Gabalienė