

TARNYBINIŲ JUDRIOJO RYŠIO TELEFONŲ NAUDOJIMO NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių judriojo ryšio telefonų naudojimo Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja tarnybinių judriojo ryšio telefonų naudojimo Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokyklos) tvarką ir sąlygas, mobiliųjų telefonų naudotojus ir jų atsakomybę.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimu Nr. 11 „Dėl išlaidų judriojo ryšio paslaugoms limitų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 5 d. nutarimo Nr. 331 „Dėl tarnybinių mobiliųjų telefonų“ ir jį keitusių nutarimų pripažinimo netekusiais galios“.

3. Šis Aprašas negalioja Įstaigos vadovui, kuriam pokalbių limitai ir naudojimosi tarnybiniais mobiliaisiais telefonais tvarką nustatomi Akmenės rajono savivaldybės mero potvarkiu.

4. Įstaiga judriojo ryšio įrangos įsigijimą planuoja iš turtui įsigyti skirtų asignavimų, jeigu jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę, arba iš kitų asignavimų, jeigu jo įsigijimo savikaina neviršija Vyriausybės nustatytos minimalios viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertės.

II SKYRIUS TARNYBINIO JUDRIOJO RYŠIO TELEFONO NAUDOJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

5. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina pareigų sąrašą, kurias einant suteikiama teisė naudotis tarnybinio judriojo telefono ryšio paslaugomis ir nustato išlaidų, skiriamų tarnybinių judriojo ryšio paslaugų sąskaitoms apmokėti, mėnesio limitą.

6. Judriojo ryšio sąskaitos suma, viršijanti nustatytą limitą, išskaičiuojama iš darbuotojo darbo užmokesčio ir nesant raštiško darbuotojo sutikimo.

7. Jei tarnybinis telefonas buvo naudojamas tik su tarnyba susijusiais tikslais ir darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, Mokyklos direktoriaus įsakymu jis gali būti atleidžiamas nuo limito perviršio mokėjimo.

8. Už darbuotojo atostogų laikotarpį nustatomas limitas, kuris prilyginamas abonentinio mokesčio ar minimalaus paslaugos mokesčio per mėnesį sumai.

9. Į nustatytus limitus neįskaitomos į užsienį komandiruočių Mokyklos darbuotojų išlaidos, skirtos tarnybinių judriojo ryšio telefonų, įskaitant prisijungimą prie interneto, paslaugų sąskaitoms apmokėti. Šios išlaidos padengiamos iš komandiruočių skirtų lėšų.

10. Viršijus tarnybinių judriojo ryšio telefonų pokalbių limitą, Mokyklos direktorius įvertina limito viršijimo priežastis. Esant tarnybiniam būtinumui. Mokyklos direktoriaus įsakymu limitas gali būti padidintas (sumažintas).

11. Pavaduotojas ūkio reikalams, atsakingas už sutarties su judriojo ryšio operatoriumi vykdymo kontrolę, vykdo nustatyto judriojo ryšio limitų kontrolę.

III SKYRIUS TARNYBINIO JUDRIOJO RYŠIO TELEFONO NAUDOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

12. Tarnybinio judriojo ryšio telefono naudotojas (toliau – naudotojas) tarnybiniu judriojo ryšio telefonu gali naudotis tik savo tiesioginių pareigų vykdymui. Pokalbiai turi būti trumpi ir konkretūs.

13. Tarnybinio judriojo ryšio telefono naudotojas atlygina iš savo lėšų (išskaičiuojama iš asmens darbo užmokesčio):

13.1. judriojo ryšio sąskaitos sumą, viršijančią nustatytą limitą;

13.2. sumas, sumokėtas judriojo ryšio telefonu už loterijos bilietus, paramą, perlaidas ir pan.

14. Naudotojas, kuris naudojasi tarnybiniu judriojo ryšio telefonu, turi laikytis telefono priežiūros, aptarnavimo bei saugos reikalavimų.

15. Naudotojas už padarytą žalą, kuri atsirado dėl netinkamo naudojimosi tarnybiniu judriojo ryšio telefonu, atlygina Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Atsiradus bet kokioms problemoms ar neaiškumams, susijusiems su tarnybinio judriojo ryšio telefono technine būkle, garantiniu aptarnavimu ar judriojo ryšio paslaugų teikimu, naudotojas turi kreiptis į pavaduotoją ūkio reikalams.

17. Tarnybinio judriojo ryšio telefono turėtojas, atleistas iš pareigų ar perkeltas į kitas pareigas, atleidimo ar perkėlimo dieną grąžina judriojo ryšio telefoną jį išdavusiam asmeniui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Nustačius piktnaudžiavimo tarnybiniu judriojo ryšio telefonu atvejus, kalti Mokyklos darbuotojai atlygina Mokyklai padarytus nuostolius bei detalios sąskaitos gavimo išlaidas iš savo lėšų, išskaičiuojant iš jo darbo užmokesčio.

19. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Mokyklos direktoriaus įsakymu.

**MOKYKLOS PAREIGŲ SĄRAŠAS, KURIAS EINANT SUTEIKIAMA TEISĖ NAUDOTIS
TARNYBINIO JUDRIOJO RYŠIO TELEFONO PASLAUGOMIS**

Nr.	Pareigų pavadinimas	Naudojamų įrenginių skaičius	Pastabos
1.	Direktorė	1	
2.	Atžalyno sk. vedėja	1	
3.	Buratino sk. vedėja	1	
4.	Žvaigždutės sk. vedėja	1	
5.	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai (Atžalyno sk.)	8	
6.	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai (Buratino sk.)	7	
7.	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai (Žvaigždutės sk.)	8	
8.	Raštvedė	1	
