

## **NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, PASKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokykla) Paramos naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Mokyklos paramos gavimo, paskirstymo, panaudojimo ir panaudojimo kontrolės procedūras ir taisykles.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu bei Mokyklos nuostatais.
3. Šiame tvarkos apraše parama reiškia paramos teikėjų savanorišką ir neatlygintą paramos dalykų teikimą paramos gavėjams tvarkos apraše ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatytais tikslais ir būdais.
4. Mokyklai 2021 m. liepos 14 d. suteiktas Paramos gavėjo statusas.

### **II SKYRIUS PARAMA**

5. Paramos dalykai, kuriuos priima ir paskirsto Mokykla, yra:
  - 5.1. neatlygintinai gautos piniginės lėšos;
  - 5.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, – iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;
  - 5.3. neatlygintinai gautas bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
  - 5.4. neatlygintinai gautos paslaugos;
  - 5.5. panaudos teise gautas turtas.
6. Paramos tikslas – teikti paramą Mokyklos paramos gavėjams.

### **III SKYRIUS PARAMOS PRIĖMIMAS**

7. Parama iš juridinių asmenų priimama pateikus Mokyklos prašymą dėl paramos skyrimo. Parama iš fizinių asmenų gali būti priimama be prašymų ir be sutarčių.

8. Mokykloje Antikorupcinė komisija (toliau – Komisija) vykdo Paramos priėmimą, panaudojimą, skirstymą ir apskaitą.

9. Komisijos funkcijos:

9.1. inventorizuoti ir įvertinti gautą paramą;

9.2. ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo paramos gavimo įforminti paramos gavimą. Paramą gavus iš žinomo jos teikėjo, jos suteikimas įforminamas Paramos perdavimo-priėmimo aktu (Priedas Nr. 1), kuriame nurodomas paramos teikėjas, paramos dalykai, jų kiekis, vertė ir suma eurais. Paramą gavus anonimiškai, jos gavimas įforminamas Paramos įvertinimo aktu, kuriame nurodomi paramos dalykai, jų kiekis, vertė ir suma eurais (Priedas Nr. 2). Paramos perdavimo-priėmimo aktą ir Paramos įvertinimo aktą pasirašo visi Komisijos nariai;

9.3. įvertinti gautą paramą turtu pagal paramos gavimo metu galiojančias analogiškų ar panašių daiktų vidutines turto rinkos kainas, įvertinus turto būklę ir nusidėvėjimą;

9.4. nustatčius, kad pateiktas paramai turtas yra netinkamas, surašyti Paramos įvertinimo aktą, kuriuo parama pripažįstama netinkama ir šis turtas nurašomas (Priedas Nr. 3);

9.5. pateikti siūlymus Mokyklos direktoriui dėl paramos paskirstymo;

9.6. pagal Mokyklos direktoriaus įsakymą dėl paramos paskirstymo perduoti paramą jų gavėjams.

### **IV SKYRIUS PARAMOS PANAUDOJIMAS**

10. Paramos lėšos, sukauptos ir gautos Mokykloje be paskirties, yra skirstomos direktoriaus įsakymu pagal Komisijos siūlymus.

11. Paramos lėšos, gautos iš paramos davėjų, nurodant paramos paskirtį, pirmiausia naudojamos Paramą suteikusio ar lėšas perdavusio fizinio arba juridinio asmens nurodytiems tikslams ir paskirčiai, o jų likus nepanaudotų pagal teikėjo nurodytą paskirtį – Komisijos narių siūlymu. Jeigu paramos davėjas nurodo konkrečią paramos paskirtį, tai ji negali būti keičiama.

12. Paramos lėšų panaudojimas einamiems metams planuojamas einamųjų metų sausio mėnesį. Metų eigoje paramos lėšos gali būti perskirstomos.

13. Paramos lėšos, gautos kaip 1,2 % GPM, yra ir gali būti naudojamos Mokyklos nuostatuose numatyti veiklai, nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti (Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 10 straipsnis):

- 13.1. renginių organizavimui;
  - 13.2. kelionių išlaidų padengimui;
  - 13.3. darbuotojų kvalifikacijos kėlimui (seminarai, kursai, konferencijos);
  - 13.4. ugdymo sąlygų gerinimui (ilgalaikio ir trumpalaikio turto, reikalingo kokybiškam ugdymo procesui užtikrinti, įsigijimui);
  - 13.5. aplinkos sąlygų gerinimui (patalpų remontui, paslaugų už atliktus darbus apmokėjimui);
  - 13.6. priemonėms įstaigos reprezentacijai gaminti, įsigyti.
14. Gautos paramos piniginės lėšos ir kitas turtas negali būti:
- 14.1. naudojami politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
  - 14.2. perduodami juridiniam ir (arba) fiziniam asmeniui.
15. Turtas, kaip parama, panaudos gavėjams gali būti suteikiamas ir panaudos teise.

## **V SKYRIUS SKYRIUS PARAMOS APSKAITA**

16. Paramos lėšos apskaitomos atskiroje tam tikslui Mokyklos vardu atidarytoje banko sąskaitoje.

17. Palūkanos, priskaičiuotos už paramos lėšų likutį, lieka toje pačioje sąskaitoje ir naudojamos kaip paramos lėšos.

18. Parama (piniginės lėšos, paslaugos, materialinės vertybės) apskaitoma atskiruose apskaitos registruose.

## **VI SKYRIUS SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

19. Mokyklos direktorius atsako už gautos paramos paskirstymo viešumą, skaidrumą, tikslingumą.

20. Akmenės rajono savivaldybės Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteris organizuoja gautos paramos apskaitą.

21. Mokykla, kaip paramos gavėjas, atsiskaito Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka apie gautą ir

paskirstytą paramą. Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiamos mėnesio ir metinės ataskaitos apie suteiktą paramą. Mėnesio ataskaita teikiama tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios Mokykla, kaip paramos gavėjas, nuo kalendorinių metų pradžios iš vieno paramos teikėjo gauna paramą, kuri viršija 15000 eurų.

---

**NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLA**  
**PARAMOS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Parama gauta 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

(gavimo data)

iš \_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_,  
 (paramos davėjo pavadinimas) (paramos davėjo  
 kodas)

adresas \_\_\_\_\_.

(paramos davėjo adresas)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paramos dalyvio pavadinimas</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Vieneto kaina Eur.</b>	<b>Suma Eur.</b>	<b>Pastabos</b>

Bendra paramos suma \_\_\_\_\_ Eur \_\_\_\_\_ ct

(paramos suma skaitmenimis)

\_\_\_\_\_  
 (paramos suma žodžiais)

Paramą priėmė Paramos priėmimo ir skirstymo komisija:

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos narys \_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos narys \_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)

**NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLA**

**PARAMOS ĮVERTINIMO AKTAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Parama gauta 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(gavimo data)

iš anoniminio paramos davėjo.

Gautą paramą sudaro šie paramos dalykai, kurių vertė Paramos priėmimo ir skirstymo komisijos vertinimu yra:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paramos dalyvio pavadinimas</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Vieneto kaina Eur.</b>	<b>Suma Eur.</b>	<b>Pastabos</b> (Turto būklė, vidutinė rinkos kaina ir nuorodos apie jos nustatymo šaltinį ir kt.)

Bendra gauta ir Paramos priėmimo ir skirstymo komisijos įvertinta paramos suma sudaro:

\_\_\_\_\_ Eur \_\_\_\_\_ ct

(paramos suma skaitmenimis)

\_\_\_\_\_ (paramos suma žodžiais)

Paramą priėmė Paramos priėmimo ir skirstymo komisija:

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos narys \_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos narys \_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)

**NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLA****PARAMOS ĮVERTINIMO AKTAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Parama gauta 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

(gavimo data)

iš \_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_,  
(paramos davėjo pavadinimas) (paramos davėjo  
kodas)

adresas \_\_\_\_\_.

(paramos davėjo adresas)

Gautą paramą sudaro turtas, kuris dėl savo nusidėvėjimo, būklės Paramos priėmimo ir skirstymo komisijos vertinimu ekonominės vertės neturi, yra netinkamas ir negali būti paramos objektu:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paramos dalyvio pavadinimas</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Vertė Eur.</b>	<b>Pastabos</b> (Turto būklė ir kt. aplinkybės, turinčios reikšmę vertei nustatyti)

Paramos priėmimo ir skirstymo komisija nusprendžia aukščiau nurodyto turto paramos objektu nepripažinti ir jį nurašyti.

Paramos priėmimo ir skirstymo komisija:

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos narys \_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos narys \_\_\_\_\_

(parašas)

(Vardas, pavardė)