

PATVIRTINTA
Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo
mokyklos skyriaus „Buratinas“
vedėjos, l. e. direktoriaus pareigas,
2020 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V-47

UŽMOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOJE NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užmokesčio už vaikų išlaikymą Naujosios Akmenės vaikų ikimokyklinio ugdymo mokykloje (toliau – Mokykla), nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo bei ugdymo paslaugų mokesčių nustatymo, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimo Mokykloje sąlygas ir tvarką.

2. Aprašo tikslas – sudaryti organizuoti vaikų maitinimą ir laiku gauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) užmokestį už vaikų išlaikymą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T-220, kitais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS UŽMOKESČIO UŽ MAITINIMO IR UGDYMO PASLAUGAS NUSTATYMAS

4. Užmokestis už vaikų išlaikymą susideda iš dviejų dalių: vienos dienos mokesčio už vaikų maitinimą ir mėnesinio fiksuoto mokesčio, kuriuos savo sprendimais nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba.

5. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikas lanko ilgesnę nei 4 val. trukmės grupę, moka už kiekvieną vaiko lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną 100 proc. Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatyta 1 (vieno), 2 (dviejų), 3 (trijų), arba 4 (keturių) kartų per dieną vaiko maitinimo normos mokesčių.

6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, lankantys 4 val. trukmės grupę, nemaitinami ir mokesčio už maitinimo paslaugą nemoka. Mokamas tik nustatytas mėnesinis fiksuotas mokestis.

7. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymus ugdyti vaikus ne ilgiau kaip 4 val., Mokyklos direktorius tvirtina atskirą vaikų sąrašą.

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai Mokykloje būna ne visą dieną, pateikę Mokyklos direktoriui prašymą, gali pasirinkti maitinimo skaičių per dieną (atsisakyti pusryčių arba vakarienės).

9. Fiksuotą mėnesinį mokestį tėvai (globėjai, rūpintojai) moka nepriklausomai nuo vaikų lankomumo, netaikant jo vasaros laikotarpiu (birželio – rugpjūčio mėnesiais), išskyrus atvejus, jei vaikas vasaros laikotarpiu lanko Mokyklą, ir kai vaikas dėl ligos nelanko įstaigos visą mėnesį bei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

10. Vaikui atvykus į Mokyklą, išvykus iš jo ar pradėjus lankyti kitą Savivaldybės Švietimo įstaigą, mėnesinis fiksuotas mokestis skaičiuojamas už kiekvieną lankytą dieną Mokykloje.

III SKYRIUS UŽMOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

11. Mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse nemokamas:

11.1. priešmokyklinio amžiaus vaikams (pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą jiems yra paskirtas nemokamas maitinimas - pietūs). Jei priešmokyklinio amžiaus vaikas maitinasi Mokykloje daugiau kartų, nei yra paskirtas nemokamas maitinimas, maitinimo mokesčio dalis skaičiuojama už pasirinktą maitinimo skaičių (pusryčių ir/ar vakarienės);

11.2. vaikas nelanko Mokyklos vasaros metu (birželio – rugpjūčio mėn.) ir Kalėdiniu laikotarpiu.

11.3. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

11.4. kai vaikas nelanko Mokyklos dėl ligos, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus rašytinį prašymą;

11.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, pailgintų, nemokamų, tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo, mokymosi atostogų metu, pateikus rašytinį arba elektroninį dokumentą iš darbovietės;

11.6. vienam iš tėvų įstatymų nustatyta tvarka esant atostogose vaikui prižiūrėti, pateikus šį faktą patvirtinančius dokumentus;

11.7. tėvų (globėjų, rūpintojų) ligos metu, pateikus šį faktą patvirtinančius dokumentus;

11.8. priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams, nelankantiems Mokyklos jų atostogų metu;

11.9. ikimokyklinio ugdymo grupės lankantiems vaikams, kai šeimoje yra mokyklinio amžiaus vaikų – jų atostogų metu;

11.10. nelaimės šeimoje atvejais (ne ilgiau 3 darbo dienos): artimųjų mirtis, sunki liga ir pan., informavus apie tai Mokyklos direktorių ir pateikus šį faktą patvirtinančius dokumentus;

11.11. tėvų papildomos poilsio dienos, kai šeima augina 2 ir daugiau vaikų iki 12 metų ar neįgalų vaiką iki 18 metų, pateikus rašytinį ar elektroninį prašymą;

11.12. oro temperatūra yra žemesnė kaip – 20° C arba esant ekstremaliai įvykiui ar situacijai;

11.13. Mokykla (grupė) nevykdo ugdymo proceso dėl higienos normų pažeidimo, ligos protrūkio, remonto darbų, kitų techninių priežasčių ir kita.

12. Mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse mažinamas 50 procentų:

12.1. vaikams iš socialinę atskirtį patiriančių šeimų – pagal duomenis iš Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS);

12.2. vaikams, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar neįgalumas (pateikus vaiko didelius, labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ar neįgalumą patvirtinančius dokumentus);

12.3. jeigu šeima augina tris ir daugiau vaikų (tėvams pateikus prašymą ir atsakingam Mokyklos skyriaus darbuotojui patikrinus duomenis SPIS).

12.4. jeigu vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą (pagal pateiktą pažymą).

IV SKYRIUS PATEISINAMŲ DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PRIĖMIMAS IR MOKESČIO MOKĖJIMAS

13. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant vaiką į Darželį, o vėliau – vieną kartą per metus (iki vasario 1 d.). Dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą pateikiami bet kuriuo metu.

14. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus ar atsiradus teisei į lengvatą, mokesčio lengvata nustatoma nuo kito mėnesio 1 d. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas.

15. Netekus teisės į lengvatą, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo raštu informuoti Mokyklos direktorių ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

16. Paašškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per 3 mėnesius.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Neteisėtai gavus lengvatą už vaiko išlaikymą Mokykloje, pinigines lėšas išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Permokėti pinigai pervedami į tėvų prašyme nurodytą sąskaitą Lietuvos Respublikoje registruotame banke per tris mėnesius nuo vaiko išvykimo iš Mokyklos.

19. Užmokestis už vaiko išlaikymą Mokykloje turi būti sumokėtas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 20 d.

20. Kiekvieno tėvo (globėjo, rūpintojo) pareiga – laiku sumokėti užmokestį už vaiko išlaikymą.

21. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesumokėjus užmokesčio už suteiktą paslaugą ilgiau kaip du mėnesius, Mokyklos direktorius vaiką išbraukia iš grupės sąrašo (prieš tai įspėjus tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu). Apie vaiko išbraukimą informuojamas Mokyklos duomenų bazės tvarkytojas.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai), išregistruodami vaiką iš Mokyklos, privalo paskutinę lankymo dieną atsiskaityti už vaiko išlaikymą Mokykloje.

23. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neatsiskaičius su įstaiga, Mokyklos direktorius skolas išieško Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai), nesumokėję už suteiktas paslaugas, teikti prašymo lankyti kitą Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigą negali.

25. Už mokesčių surinkimą laiku atsakingas Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokyklos skyrių metodininkai mokytojus, buhalterį ir tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina su Aprašu supažindina el. ryšio priemonėmis.

27. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

28. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Akmenės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.
