

PATVIRTINTA  
Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo  
mokyklos skyriaus „Buratinas“  
vedėjos, l. e. direktoriaus pareigas,  
2020 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. V-56

## **NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės (toliau – Pagalba) teikimo Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pagalbos tikslus, uždavinius, teikėjus ir gavėjus, Pagalbos sritis bei organizavimo tvarką.

2. Pagalba teikiama Mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.

3. Pagalba teikiama ta kalba, kuria mokinys mokosi Mokykloje arba, esant galimybei, vaiko gimtąja kalba.

4. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą Pagalbą yra laikoma konfidencialia. Ji gali būti prieinama tik specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu.

5. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Vaiko gerovės užtikrinimą, ir šiuo Aprašu.

### **II SKYRIUS PAGALBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Specialiosios pedagoginės pagalbos tikslas – didinti asmens, turinčio ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

7. Uždaviniai:

7.1. nustatyti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius ir juos tenkinti;

7.2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą ugdyti vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.3. padėti užtikrinti palankias ugdymosi sąlygas specialiųjų poreikių turintiems ugdytiniams.

8. Socialinės pedagoginės pagalbos tikslas – padėti tėvams (globėjams, rūpintojams) įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą Mokykloje: išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti Mokyklos, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikui pagal protines ir fizines galias adaptuotis.

9. Uždaviniai:

9.1. padėti vaikams adaptuotis ugdymosi mokymosi aplinkoje;

9.2. ugdyti vaikų gyvenimo įgūdžius bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginiais darbuotojais ir socialiniais partneriais, siekiančiais užtikrinti vaiko saugumą ir teisę į mokslą;

9.3. tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių priešmokykliniame amžiuje negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti Mokyklos.

### **III SKYRIUS PAGALBOS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI**

10. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikėjai – Mokyklos skyrių logopedai ir Mokyklos specialieji pedagogai.

11. Specialiosios pedagoginės pagalbos gavėjai – ugdytiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų.

12. Socialinės pedagoginės pagalbos teikėjas – Mokykloje dirbantis socialinis pedagogas.

13. Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjai – ugdytiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai.

### **IV SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

14. Specialiosios pedagoginės pagalbos organizavimas:

14.1. vienu etatu dirbantis logopedas teikia pagalbą:

14.1.1. ne daugiau kaip 30 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

14.2. vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas teikia pagalbą:

14.2.1. ne daugiau kaip 24 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba;

14.3. skaičiuojant ugdytinius specialiojo pedagogo, logopedo etatui steigti, vaikas, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem ugdytiniams;

14.4. specialiojo pedagogo, logopedo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniai mokinių skaičiui, nei nustatyta šio Aprašo 14.1. ir 14.2. papunkčiuose;

14.5. pagalba teikiama, kai ją skiria Mokyklos skyriaus vaiko gerovės komisija ar Pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau Tarnyba), tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu;

**14.6. Mokyklos skyriaus vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybės vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą;**

14.7. pagalbos gavėjų sąrašą Mokyklos skyriaus vaiko gerovės komisijos pirmininkas suderina su Tarnyba, o patvirtina Mokyklos direktorius;

14.8. pagrindinės logopedo, specialiojo pedagogo darbo formos yra pratybos (individualios, pogruginės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai), pedagogų ir kitų dalyvaujančiųjų ugdymo procese asmenų bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, o, esant poreikiui – pagalba ugdomojoje veikloje;

14.9. pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams teikiama ugdomosios veiklos ir (arba) kitu metu;

14.10. Mokyklos skyriaus logopedas, Mokyklos specialusis pedagogas pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas vykdo bendradarbiaudamas su Tarnybos, prireikus, kitų įstaigų, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu, specialistais.

15. Socialinės pedagoginės pagalbos organizavimas:

15.1. socialinio pedagogo pareigybė steigiama, atsižvelgiant į ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagoginių darbuotojų, ir kitų dalyvaujančiųjų vaiko ugdyme poreikius.

15.2. pagalbos teikimo būdai:

15.2.1. konsultavimas – vykdomas siekiant padėti spręsti vaikams kylančias socialines pedagogines problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus;

15.2.2. tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį vaikui, ugdymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

15.2.3. prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti vaikui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;

15.2.4. tarpininkavimas – vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus;

15.2.5. pagalbos tinklo kūrimas – vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamos pagalbos vaikui teikimą;

15.3. socialinis pedagogas turėtų skirti ne mažiau kaip 50 procentų savo darbo laiko darbui su vaikais, pedagoginių darbuotojų, konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria kitų specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultacijoms, profesiniam tobulėjimui, socialinei partnerystei, informacijos rinkimui ir sisteminimui, tiriamajam ir organizaciniam darbui;

15.4. pagalba teikiama socialiniam pedagogui bendradarbiaujant su mokytojais, pagalbos mokiniui ir kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos bendruomene, socialiniais partneriais.

---