

PATVIRTINTA
 Naujosios Akmenės ikimokyklinio
 ugdymo mokyklos direktoriaus
 2022 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. V-15

NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS CIVILINĖS SAUGOS PREVENCINĖS VEIKLOS PRIEMONIŲ 2022 METŲ PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonių pavadinimas | Atsakingas vykdytojas | Priemonių įgyvendinimo terminas | | | | | | | | | | | | Pastabos |
|--|---|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I. CIVILINĖS SAUGOS VEIKLA, EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS IR PASIRENGIMO JOMS REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ SRITYJE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Paruošti Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos 2022 m. civilinės saugos veiklos priemonių plano projektą | Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą | X | X | | | | | | | | | | | Planą patvirtina Mokyklos direktorius, Plano kopija pateikiama Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriui |
| 2. | Paruošti, suderinti ir patvirtinti Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos 2022-2024 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą | Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą, darbo grupė | X | X | | | | | | | | | | | Planą patvirtina Mokyklos direktorius, Plano kopija pateikiama Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriui |
| 3. | Paruošti, suderinti ir patvirtinti Civilinės saugos prevencinės veiklos priemonių 2022 m. planą | Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą | X | X | | | | | | | | | | | Planą patvirtina Mokyklos direktorius, Plano kopija pateikiama Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriui |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|--|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|--|---------------|
| 2. | Įvadinis instruktažas naujiems priimamiems darbuotojams | Direktorius, atsakingas darbuotojas CS | | | | | | | | | | | | | | Pagal poreikį |
| 3. | Organizuoti 2 valandų privalomąjį civilinės saugos mokymą Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbuotojams | Direktorius, darbuotojas atsakingas už CS | | | | X | | | | | | | X | | | |
| 4. | Dalyvauti PAGD prie VRM ir Šiaulių PGV organizuojamuose civilinės saugos metodiniuose seminaruose ir mokymuose | Direktorius, darbuotojas atsakingas už CS | Šiais metais | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Pagal Šiaulių PGV sudarytą ir patvirtintą civilinės saugos mokymo kursų grafiką užtikrinti klausytojų dalyvavimą Įvadinuose civilinės saugos kursuose ir tęstiniuose civilinės saugos kursuose | Direktorius, atsakingas darbuotojas CS | Šiais metais | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Tvarkyti civilinės saugos kategorijų klausytojų, dalyvavusių PGD prie VRM UGM ir Šiaulių PGV civilinės saugos mokymuose, apskaitą | Direktorius, atsakingas darbuotojas CS | Šiais metais | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Dalyvauti Šiaulių PGV ir Akmenės PGT organizuojamose prevencijos akcijose | Direktorius, atsakingas darbuotojas CS | Šiais metais | | | | | | | | | | | | | |
| IV. CIVILINĖS SAUGOS BŪKLĖS, PREVENCIJOS IR PARENGTIES SRITYJE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Organizuoti ir pravesti funkcinės pratybas | Direktorius, atsakingas darbuotojas CS, darbo grupė | | | | | X | | | | | | | X | | |
| V. KITOS PRIEMONĖS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Vykdyti kitas CS funkcijas kasdieninėje veikloje ir ekstremaliųjų įvykių situacijų atvejais | | Per šiuos metus | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------|--|
| 2. | Pagal įsigaliojusius naujai priimtus teisės aktus civilinės saugos srityje, vykdyti su jais susijusias priemones | | Per šiuos metus | |
|----|--|--|-----------------|--|

Plane vartojami sutrumpinimai:

PGV –Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba;

CS – civilinė sauga;

ES – Ekstremalioji situacija;

PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

PGT – Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba;

UGM – Ugniagesių gelbėtojų mokykla.

Pavaduotoja ūkio reikalams

Veslava Dijokienė