

## NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokyklos) 2022 m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas išanalizavus praeitų metų, 2021 m. veiklos planų įvykdymą, atsižvelgus į Mokyklos 2021–2023 m. strateginį veiklos planą, bendruomenės poreikius, pateiktas išvalgas ir rekomendacijas, vidaus veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir nustato metinį Mokyklos tikslą ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti.

2. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, Mokyklos 2021–2023 m. strateginį veiklos planą, 2022 m. Mokyklos planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vaikų ugdymosi poreikius ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityse, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti Mokyklai skirtus biudžeto asignavimus.

3. 2022 m. veiklos planą rengė direktoriaus 2022 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl darbo grupės 2022 m. metiniam veiklos planui parengti patvirtinimo“ sudaryta darbo grupė. Planas aptartas Mokyklos skyrių pedagogų metodiniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdyje.

4. Planą įgyvendins Mokyklos direktorius, skyrių vedėjai, metodininkai, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, meninio ugdymo (muzikos) mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, socialiniai partneriai.

### II SKYRIUS 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

<b>STRATEGINIAI TIKSLAI 2021–2023 M.</b>
Veiklos vykdomos pagal išgrynintus vaiko gebėjimus.
Veiklos vykdomos su socialiniais partneriais.
Tėvai – ugdymo(si) proceso dalyviai.

5. Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla savo veiklą pradėjo 2020 m. rugsėjo 1 d. Dėliojant prioritetus ir atsižvelgiant į kiekvieno skyriaus situaciją, 2021 metams veiklos plane buvo išskirti 2 tikslai:

**5.1. veiklos vykdomos su socialiniais partneriais:**

**5.1.1. siekiant 2021–2023 m. strateginio veiklos plano ir 2021 m. veiklos plano įgyvendinimo, pirmajam tikslui pasiekti keltas 1 uždavinys** – plėtoti bendruomenės ir socialinių partnerių ryšius. Šį uždavinį buvo stengiamasi įgyvendinti per įvairias veiklas, renginius, projektus:

5.1.1.1. per 2021 metus buvo atnaujinta/naujai pasirašyta 10 bendradarbiavimo sutarčių su socialiniais partneriais:

5.1.1.1.1. Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija;

5.1.1.1.2. Akmenės rajono meno mokykla;

5.1.1.1.3. Akmenės priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba;

5.1.1.1.4. Akmenės rajono policijos komisariatu;

5.1.1.1.5. Akmenės rajono sporto centru;

5.1.1.1.6. Akmenės rajono viešąja biblioteka;

5.1.1.1.7. Akmenės rajono socialinių paslaugų namais;

5.1.1.1.8. Telšių apskrities VPK Akmenės rajono policijos komisariatu;

5.1.1.1.9. Šiaulių raj. švietimo pagalbos tarnyba.

5.1.1.2. grupės kartu su mokytojais aktyviai įsitraukė į respublikinius projektus:

5.1.1.2.1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ projekte „Vėjo varpeliai“;

5.1.1.2.2. Klaipėdos lopšelio-darželio „Žuvėdra“ edukaciniame projekte „Laukinukas“;

5.1.1.2.3. Kėdainių miesto vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ inovatyvių idėjų projekte „Meilės laiškas“;

5.1.1.2.4. Šiaulių lopšelio-darželio „Žirniukas“ virtualiame vaikų žodinės ir meninės raiškos projekte „Greitakalbę pakartok, ką nupieši – pagalvok“;

5.1.1.2.5. Vilniaus lopšelio-darželio „Zylutė“ kūrybinių darbų projekte „Lietuva vaiko širdyje“;

5.1.1.2.6. Kauno lopšelio-darželio „Rasytė“ projekte „Kvepia Kalėdomis“;

5.1.1.2.7. Kauno lopšelio-darželio „Ežiukas“ kūrybiniame projekte – akcijoje „Padovanokim gerą nuotaiką ir šypsena“;

5.1.1.2.8. STEAM projekte „Nykštukų Kalėdos“;

5.1.1.2.9. Kauno Šančių lopšelio-darželio kūrybiniame STEAM projekte „Pavasaris eina gėlių takais – 2021“;

5.1.1.2.10. Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ projekte „Mano šeima“;

5.1.1.2.11. Papilės Simono Daukanto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Kregždutė“ respublikiniame vaikų meninio skaitymo konkurse „Gražiausi žodžiai Lietuvai“;

5.1.1.2.12. Akmenės raj. Ventos gimnazijos respublikiniame priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pradinių klasių mokinių raiškiojo skaitymo/deklamavimo konkurse „Žiemos pasaka“;

5.1.1.2.13. respublikinis projektas-akcija „Padovanok gerą nuotaiką ir šypseną“;

5.1.1.2.14. respublikinis projektas- „Plastikinių šiaudelių iššūkis“;

5.1.1.2.15. respublikinis projektas- „Piešiam rankom ir pirštukais“;

5.1.1.2.16. respublikinėje kūrybinių darbų parodoje „Linksmieji Užgavėnių personažai“;

5.1.1.2.17. respublikiniame ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir šeimų virtualiame projekte „Mažųjų Velykos“, iššūkyje, skirtame tarptautinei šokio dienai „Šoku aš, šok ir tu“;

5.1.1.2.18. visus metus buvo vykdytas įstaigos projektas „O tai gražūs, gražūs mūsų gėlynėliai“: sėklų sėjimas, daigelių priežiūra, daigų pikavimas, persodinimas į lauko vazonus, gėlių priežiūra, laistymas, vėliau žiedų ir lapelių panaudojimas ugdymo procese.

5.1.1.3. veiklos buvo vykdomos ne tik su mūsų ir kitų rajonų socialiniais partneriais, bet ir Japonijos bei Latvijos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis:

5.1.1.3.1. suorganizuotas tarptautinis piešinių konkursas „Aš ir pavasaris“. Konkurso piešiniai eksponuojami Akmenės rajono viešojoje bibliotekoje 2021m. gegužės–liepos mėnesiais. Visus 2021 m. buvo palaikomi ryšiai su Japonijos ambasada Lietuvoje, susirašinėjama dėl bendradarbiavimo sutarties pasirašymo galimybės su ikimokyklinio ugdymo įstaiga Japonijoje, pasikeista Kalėdiniais sveikinimais, gauta dovana iš Japonijos ambasados Lietuvoje „Bibliotekų knygų Kalėdos 2021“;

5.1.1.3.2. plėtojami ryšiai su Aucės vaikų darželiu Piladzitis;

5.1.1.3.3. išsiųstas pasiūlymas Ukrainos Lugansko srities darželiui-lopšeliui „Varpelis“ dėl įstaigų tarpusavio bendradarbiavimo;

5.1.1.4. plėtojant partnerystės ryšius dalyvauta Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro ir Akmenės rajono savivaldybės administracijos renginiuose:

5.1.1.4.1. iniciatyvoje „Trispalvė Lietuva“;

5.1.1.4.2. konkurse-akcijoje „Meilė tai...“;

5.1.1.4.3. piešinių konkurse „Mano meilė mamytei“;

5.1.1.4.4. 2021 m. Lietuvos vaikų ir moksleivių – lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų – konkurse „Tramtatulis“;

5.1.1.4.5. Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ 1-ame etape;

5.1.1.4.6. Naujosios Akmenės miesto ir Žolinių šventinėje lauko ekspozicijoje;

5.1.1.4.7. Velykinėje lauko ekspozicijoje „Margi margučio raštai“;

5.1.1.4.8. rudens lauko ekspozicijoje „Aštrus ruduo“;

5.1.1.4.9. Akmenės raj. savivaldybės administracijos organizuotame renginyje „Sukurkime Kalėdinių eglių mišką“;

5.1.1.4.10. taip pat dalyvauta Akmenės rajono sporto centro judumo iššūkyje „Akmenė aplink pasaulį... O gal iki Marso?“.

5.1.1.5. žolinių ir kalėdinių eglių miško ekspozicijose kūrybinius darbelius kūrė patys vaikai kartu su grupių mokytojais. Tėveliai buvo įtraukti į kalėdinių eglių miško puošybos elementų parinkimą per įstaigos Facebook puslapį ir buvo aktyviai įtraukti į sporto centro iššūkį atstovauti mūsų įstaigą. Taip pat tėveliams buvo organizuoti pozityvios tėvystės mokymai, o mokytojams suorganizuotas susitikimas su Akmenės rajono pedagoginės psichologinės tarnybos psichologėmis;

5.1.1.6. siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, 2021 m. suorganizuotas priešmokyklinių grupių vaikams Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos pristatymas nuotoliniu būdu, vėliau įvyko priešmokyklinių ugdymo grupių ugdytinių susitikimas su pirmokų mokytojais. Suorganizuotas 1 pasitarimas priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių mokytojų, įvertinant vaikų mokymosi sėkmingumą 1 klasėje.

**5.1.2. 2 Metų Uždavins – kurti pozityvią emocinę aplinką, gerinti įstaigoje ugdymo(si) sąlygas:**

5.1.2.1. Mokykloje nuolatos kuriamos, atnaujinamos erdvės, skirtos ugdytiniams:

5.1.2.1.1. įsigyti šiltnamis ir vaikiškas lauko namelis;

5.1.2.1.2. įrengta vėjarodė;

5.1.2.1.3. tęsiamas pėdučių tako projektas – „Į sveikatos šalį“;

5.1.2.1.4. pastatyta lauko klasė – kupolas;

5.1.2.1.5. atnaujintos lauko erdvės („Judėk ir būk žvalus“, „Saugaus eismo ABC“, meninė erdvė, inkilėliai, sodinukai);

5.1.2.1.6. viename iš skyrių pradėti sporto aikštelės įrengimo darbai;

5.1.2.1.7. atnaujintos 2 grupių virtuvėlės;

5.1.2.1.8. pakeistos 5 vidaus patalpų durys;

5.1.2.1.9. sporto salėje įrengta erdvė sporto inventoriui susidėti, kuri atitverta stumdomomis durimis;

5.1.2.1.10. įsigytas planšetinių kompiuterių komplektas (20 vnt.);

5.1.2.1.11. 9 grupėse įrengti televizoriai.

5.1.2.2. emocinė aplinka užtikrinama dalyvaujant programose, renginiuose ir projektuose, susijusiuose su pozityvios aplinkos kūrimu:

5.1.2.2.1. ugdytiniai 100% dalyvavo veiksmo savaitėje „BE PATYČIŲ“;

5.1.2.2.2. tarptautinės tolerancijos dienos renginyje;

5.1.2.2.3. ugdytiniai su grupių mokytojais dalyvavo respublikinio projekto „Sveikata visus metus“ iššūkių įgyvendinime. Viena grupė už birželio mėn. iššūkį „Vasaros žolynai mūsų sveikatai“ apdovanota E. Šimkūnaitės labdaros ir paramos fondo prizais;

5.1.2.2.4. 70 % ugdytinių, 50 % pedagogų ir 50 % tėvelių dalyvavo sveikatą stiprinančios programos „Sveikatos takeliu“ įgyvendinime;

5.1.2.2.5. 60% ugdytinių dalyvauja Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“;

5.1.2.2.6. viena iš priešmokyklinių grupių dalyvavo LR sveikatos apsaugos ministerijos konkurse „Gyventi sveikai – gera!“, įgyvendintos 6 sveikatinimo užduotys, pasidalinta gerąja sveikatos ugdymo patirtimi. Vaikai stebėjo kūrybinės grupės „Teatriukas“ padėkos koncertą Zoom platformoje;

5.1.2.2.7. viena iš priešmokyklinių grupių kartu su tėveliais dalyvavo originaliausio inkilo konkurse, kurį organizavo žurnalas vaikams apie gamtą „Lututė“ ir VŠĮ „Grunto valymo technologijos“. Grupė tapo laureatais ir buvo apdovanota prizais;

5.1.2.2.8. 100 % įgyvendinta Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa 2020–2021 m. m.;

5.1.2.2.9. 2021 m. įsijungta į darnaus vystymosi įgūdžių formavimo programą „Darni mokykla“;

5.1.2.2.10. visuomenės sveikatos priežiūros specialistės pravedė 30 veiklų sveikatos stiprinimo tema grupėse.

5.1.2.3. nuo 2017 m. vykdomas ES projektas „Naujosios Akmenės l/d „Atžalynas“ patalpų modernizavimas“. Grupės patalpos atnaujintos, vyksta baldų gamyba, įsigytos interaktyvios grindys, interaktyvus stalas, robotas bitutė, kiti robotukai.

5.1.2.4. darbuotojų kvalifikacijos kėlimas:

5.1.2.4.1. Mokyklos vadovas savo kompetencijas ir žinias tobulino 160 val. per metus + nuolatiniai LEAN vadybos sistemos mokymai iki balandžio mėn. pabaigos (Lean vadybos sistemos principai, veikimas ir sertifikuota Lean vadybos Kaizen Teian, KPI+Asaichi, PDCA metodų eksperte, Vytauto Didžiojo universiteto organizuojami mokymai „Darbo santykiai ikimokyklinėje įstaigoje“, „Darbo santykiai švietimo įstaigoje: vidaus kontrolės sistemos diegimas“, „Psichosocialinės rizikos aplinka švietimo įstaigose: vadybiniai ir teisiniai sprendimai“, Factum Sum mokymai „Darbo apmokėjimo sistema švietimo įstaigose po 2021-09-01“, Pedagogas.lt mokymai „Mokykla ir vadovas: sėkmingą mokyklą bekuriant“, išlaikytas Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojų saugos ir sveikatos klausimų žinių tikrinimas „Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens švietimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimai“, Ugniagesių gelbėtojų mokyklos mokymo programa „Ūkio subjektų ir įstaigų,

kuriose nuolat ar laikinai būna žmonių, vadovų arba jų įgaliotų asmenų įvadinio civilinės saugos mokymo programa“, dalyvavimas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamame projekte „Inovacijos vaikų darželyje“. Projektas vyko nuo 2021 m. balandžio 6 d. iki 2021 m. lapkričio 16 d. (projekto trukmė 96 val.). Projekto metu vyko mokymai „Inovatyvus ikimokyklinis ugdymas. Kaip dirbti su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniais?“);

5.1.2.4.2. 100% mokytojų tobulino kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per metus (nuotoliniu ar tiesioginiu būdu). Viso: 3202,16 val.;

5.1.2.4.3. mokytojų padėjėjai kėlė kvalifikaciją po 40 val.

5.1.2.5. Mokyklos būklės apibendrinimas:

5.1.2.5.1. visoje Mokykloje užtikrinama saugi ir sveika aplinka. Nenustatyta nė vieno Lietuvos Higienos Normos pažeidimo (2021 m. lapkričio mėnesį tikrintos vaikų žaidimų aikštelės ir šiais metais visos aikštelės, visi įrenginiai atitiko HGN reikalavimus);

5.1.2.5.2. profesinės sąjungos nariai atlieka vidaus kontrolės politikos vertinimą;

5.1.2.5.3. Įvyko 14 pedagogų metodinės grupės pasitarimų;

5.1.2.5.4. Mokykloje suorganizuoti 88 renginiai ir projektai;

5.1.2.5.5. ikimokyklinio ugdymo mokytoja tapo Akmenės rajono metų ikimokyklinio ugdymo mokytoja;

5.1.2.5.6. ugdymo priemonės atnaujintos pagal pateiktus prašymus ir 2021 m. Viešųjų pirkimų planą;

5.1.2.5.7. darbuotojai 100% vykdė pareiginiuose nuostatuose ir kituose vidaus teisės aktuose priskirtas funkcijas, atliko papildomus darbus;

5.1.2.5.8. vyko nuolatinis bendradarbiavimas su šeima ugdymo procese. Nuo balandžio mėnesio buvo pradėti organizuoti nuotoliniai tėvų susirinkimai, o taip pat numatytas tvarkaraštis, kada tėvai skambina, rašo ar kitokiu būdu individualiai konsultuojasi su grupių mokytojos vaikų ugdymo klausimais. Informacija tėvams pateikiama Messenger programėlės būdu ir elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Tėvai kiekvieną mėnesį įtraukiami į grupių veiklą (pagal temas ir poreikius), dalyvauja įstaigos organizuojamuose projektuose (piešiniai, kūrybiniai darbeliai, nuotraukos). Tėvai talkina vertinant ugdytinių pasiekimus ir pažangą. Tėvelius įtraukėme į LEAN projekto MyKaizen darbo grupę, kurioje pateikiamos idėjos įstaigos veiklos tobulinimui.

## **5.2. veiklos vykdomos pagal išgrynintus vaiko gebėjimus:**

**5.2.1. analizuojant 2021–2023 m. strateginio veiklos plano ir 2021 m. veiklos plano įgyvendinimą, atsižvelgiant į antrąjį tikslą – veiklos vykdomos pagal išgrynintus vaiko gebėjimus, numatytas 1 uždavinys – gimtosios kalbos ugdymas, lietuviškų papročių puoselėjimas:**

5.2.1.1. siekiant gerinti vaikų kalbinius gebėjimus:

5.2.1.1.1. įsigyta knygelių, dainų įrašų, edukacinių priemonių, skatinančių gimtosios kalbos ugdymą;

5.2.1.1.2. naudojami metodai, kurie skatina vaikų kalbinius įgūdžius: kasdienis pasakų klausymas, sekimas, skaitymas, interaktyvus teatras, siužetiniai žaidimai.

5.2.1.3. bendradarbiaujant su miesto viešosios bibliotekos vaikų skyriumi buvo vykdomas projektas „Skirtukas knygai“;

5.2.1.4. ansamblio „Malūnėlis“ vaikai dalyvavo virtualioje respublikinėje kultūros darbuotojų konferencijoje „Lietuviško spausdinto žodžio švytėjimas“;

5.2.1.5. dalyvauta respublikinio priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių SUP, raiškiojo skaitymo/deklamavimo konkurse „Žiemos pasaka“;

5.3.1. Mokykloje įgyvendinti nenumatyti uždaviniai:

5.3.1.2. siekiant optimalaus biudžeto planavimo ir naudojimo bei žmogiškųjų išteklių tvarkymo (galimybė visiems darbuotojams pasinaudoti kasmetinėmis, profesinės sąjungos sveikatinimo ir papildomomis atostogomis) Mokyklos skyrių grupių veikla buvo perorganizuota vasaros ir žiemos – šventiniu laikotarpiu (performuojant ir sudarant laikinąsias grupes bei perskirstant jas po Mokyklos skyrius);

5.3.1.3. Mokyklos IKT įrangos papildymas ir skaitmenizacija. Įsigyta naujų IKT priemonių: 9 televizoriai grupėms (7 skyriuje „Žvaigždutė“ ir 2 skyriuje „Atžalynas“) bei 20 planšetinių kompiuterinių (skyriuje „Buratinas“). Darbuotojai skatinami į ugdymo procesą įtraukti inovatyvius ugdymo metodus. Mokyklos mokytoja ir mokyklos direktorius dalyvavo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamame projekte „Inovacijos vaikų darželyje“. Projektas vyko nuo 2021 m. balandžio 6 d. iki 2021 m. lapkričio 16 d. (projekto trukmė 96 val.). Projekto metu vyko mokymai „Inovatyvus ikimokyklinis ugdymas. Kaip dirbti su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkiniais?“. Įgyta patirtimi buvo pasidalinta su Mokyklos mokytojais ir kitais pedagogais, dalyvaujančiais ugdymo procese. Taip pat siekiant kokybiško ir visapusio Mokyklos kompiuterinių sistemų priežiūros, buvo atsisakyta 2 kompiuterinių sistemų priežiūrą atliekančių darbuotojų paslaugų, taip pat nutraukta sutartis su viena iš įmone, kuri neatliko sutartyje įrašytų įsipareigojimų. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. kompiuterinių sistemų priežiūrą atlieka įmonė „ITSpec“. Dauguma darbuotojų žodinėmis pastabomis vertina teigiamai įmonės atliekamus darbus;

5.3.1.4. inicijuoti Mokyklos tarybos susitikimai, kurių metu buvo aptariamoms Mokykloje veikiančios tvarkos, jų reglamentavimas, renkamas kandidatas į Metų ikimokyklinio ugdymo mokytojo nominacijos teikimą (balsavimas vyko naudojant menti.com programą), 2 kartus aptartas fiksuoto tėvų mokesčio lėšų panaudojimas, suorganizuotas Mokyklos tarybos tėvų sveikinimas Mokytojų dienos proga visiems mokytojams bei aptarti visi kiti svarbūs klausimai;

5.3.1.5. siekiant darbuotojų įsitraukimo į Mokykloje vykstančius procesus, buvo atlikta Mokyklos darbuotojų profesinės rizikos vertinimo viena iš sudedamųjų dalių – psichologinių veiksnių vertinimas. 2021 m. rugsėjo 28d. buvo atlikta apklausa. Apklausos tyrimai parodė, kad darbuotojų tarpe streso problema darbe priimtina, psichosocialinio veiksnio rizika labai maža. Taip pat buvo siekiama išsiaiškinti darbuotojų nuostatas ir požiūrį į korupciją bei nustatyti korupcijos tolerancijos indeksą. 2021 m. gruodžio mėnesio paskutinėmis savaitėmis darbuotojai atsakė į apklausos klausimus. Tyrimo ataskaita yra skelbiama Mokyklos svetainėje. Buvo išsiaiškinti, kad darbuotojų požiūris į korupciją yra neigiamas, darbuotojai geba atskirti korupcinio pobūdžio veiklas, bet 23,5 proc. darbuotojų neužtenka žinių ir informacijos apie korupciją ir tie patys 23,5 proc. darbuotojų norėtų daugiau sužinoti apie korupcijos prevenciją;

5.3.1.6. 2021 m. birželio mėnesį buvo sukurti elektroniniai paštai mokyklos administracijos darbuotojams ir grupėms su domenu [ikumokykla.lt](http://ikumokykla.lt). Nuo rugpjūčio mėnesio pradėjo veikti Mokyklos internetinė svetainė [www.ikumokykla.lt](http://www.ikumokykla.lt);

5.3.1.7. siekiant kokybiško ir vientiso Mokyklos darbo, 2021 m. spalio 1 d. buvo atsisakyta 3 ūkvedžių vietoj jų ūkinės dalies priežiūrą patikint 1 ūkvedžiui, kuris dirba ne 0,5 etato (kaip buvo iki spalio 1 d.), o 1 etatu (visą darbo dieną). Ūkvedys naudoja tą pačią sistemą visoje Mokykloje, lengviau perskirstomi darbai ir pareigos, inicijuojami reikalingi pokyčiai kiekviename skyriuje atsižvelgiant į situaciją;

5.3.1.8. buvo organizuota naujų darbuotojų paieška. 2021 m. Mokykloje 5 mokytojai, sulaukę pensinio amžiaus, išėjo iš darbo. Dar 3 mokytojos pakeitė darbo vietą (2 tapo pradinių klasių mokytojomis, o 1 išvyko dirbti arčiau namų). Vietoje jų, Mokykloje 2021 m. rugsėjo 1 d. darbą pradėjo 3 mokytojai, o nuo 2022 m. sausio 10 d. įdarbintos dar 4 mokytojos (3 iš šių mokytojų iškelta sąlyga pradėti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogikos studijas, o likusi 1 iš jų yra baigusi „Vaikystės pedagogikos“ studijas);

5.3.1.9. 2021 m. rugsėjo 1 d. būtų pasibaigusi maitinimo paslaugos sutartis. Todėl buvo vykdytas viešasis pirkimas dėl maitinimo paslaugos įsigijimo nuo rugsėjo 1 d. Į paskelbtą konkursą atsiliepė 3 tiekėjai, bet tik 1 iš jų iki nurodytos datos pateikė visus dokumentus dėl dalyvavimo konkurse. 2021 m. liepos 2 d. pasirašyta vaikų maitinimo paslaugos pirkimo sutartis su UAB „Maisto slėnis“. Pasitarus su „Maisto slėniu“ buvo sudaryti dvigubi valgiaraščiai, kad būtų galima organizuoti maitinimą pagal vaikų poreikius (kas nevalgo mėsos, gali rinktis kitą variantą – miltinius patiekalus ir atvirkščiai). Šiuo metu yra valgoma pagal vieną valgiaraštį, tačiau pasibaigus Covid-19 pandemijai bus galima išmėginti dvigubų valgiaraščių galimybes;

5.3.1.10. įgyvendintos Covid-19 ligos valdymo priemonės. Parengtos naujos ir atnaujintos buvusios tvarkos, susijusios su Covid-19 ligos valdymu. Buvo organizuojamas darbuotojų profilaktinis testavimas, darbuotojų, kurie pageidavo skiepytis, sąrašų sudarymas. Nuolat stebima



ir atnaujinama informacija, susijusi su darbuotojų susirgimais, testavimusi ir skiepjimusi. Mokykla buvo atstovaujama darbo ginčų komisijoje ir teisme (civilinėje byloje) dėl vienos iš darbuotojų nušalinimo nuo darbo dėl atsisakymo testuotis ir/ ar skiepytis. Buvo organizuojamas grupių srautų valdymas, paviršių aplinkos testavimas, darbuotojų ir tėvų informavimas apie situaciją.

6. Mokyklos ugdymo(si) rezultatai:

6.1. priešmokyklinio ugdymo(si) vaikų rezultatų (I klasės) suvestinė:

Skiriaus pavadinimas	Grupės pavadinimas	Vaikų skaičius	1 klasės I-ąją pusmetį baigė aukštesniu lygiu (skaičius)	1 klasės I-ąją pusmetį baigė pagrindiniu lygiu (skaičius)	1 klasės I-ąją pusmetį baigė patenkinamu lygiu (skaičius)	1 klasės I-ąją pusmetį buvo nepažangūs (skaičius)
Atžalynas	„Obuoliukai“	15	11	1	3	0
	„Bitutės“	19	8	6	5	0
Buratinas	„Bitutės“	20	6	10	4	0
	„Boružiukai“	3	2	0	1	0
Žvaigždutė	„Gandriukai“	14	6	2	6	0
	„Kačiukai“	17	3	10	4	0
<b>Iš viso:</b>	<b>6 grupės</b>	<b>88</b>	<b>36</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>0</b>

6.2. Ikimokyklinio ugdymo(si) vaikų rezultatų (2020 m. ir 2021 m.) suvestinė:

Skiriaus pavadinimas	Grupės pavadinimas	Vaikų amžius	2020 m. rudens pasiekimų vidurkis	2021 m. pavasario pasiekimų vidurkis	Pokytis (proc.)
Atžalynas	„Vabaliukai“	1–3 m.	1,43	1,69	11,81
	„Boružėlės“	3–4 m.	2,69	4,38	16,28
	„Sveikuoliukai“	3–5 m.	3,04	3,7	12,17
	„Žvirbliukai“	4–5 m.	4,34	4,56	10,5
	„Pelėdžiukai“	5–6 m.	4,78	5,81	12,15
Buratinas	„Peliukai“	2–3 m.	1,8	2,93	16,27
	„Kiškučiai“	3–4 m.	2,82	3,34	11,84
	„Varliukai“	4–5 m.	3,77	4,13	10,95
	„Drugeliai“	5–6 m.	4,86	5,37	11,04
	„Boružiukai“	5–6 m.	4,55	4,86	10,86
Žvaigždutė	„Bitutės“	1–3 m.	1,46	1,76	12,05
	„Drugeliai“	1–3 m.	1,98	2,58	13,03
	„Boružėlės“	4–5 m.	4	3,56	-0,89
	„Kiškučiai“	4–5 m.	3,93	4,91	12,49
	„Ežiukai“	5–6 m.	4,75	5,06	10,65
	„Voveriukai“	3–4 m.	2,4	3,85	16,04
<b>Iš viso:</b>	<b>16 grupių</b>		<b>3,29</b>	<b>3,9</b>	<b>18,5</b>

6.3. Mokyklos funkcionavimo užtikrinimas:

2021 m. Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos ir specialios tikslinės dotacijos mokymo reikmėms finansuoti, Mokymo lėšos buvo naudojamos tikslingai, paskirstytos teisingai ir veiksmingai

panaudotos ugdymo(si) edukacinių erdvių ir aplinkų atnaujinimui, kūrimui ir reikalingų priemonių įsigijimui.

Mokymo lėšos buvo naudojamos mokytojų, vadovų, pagalbos vaikų specialistų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo indėliams, pedagogų kvalifikacijos kėlimui, ugdymo ir mokymo priemonėms, ugdytinių kultūrinei-pažintinei veiklai, informacinių technologijų diegimui. Aplinkos lėšos buvo skiriamos pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, komunalinėms paslaugoms apmokėti, taip pat apmokėti už būtinas paslaugas (skalbinių ir patalynės plovimo paslauga, kompiuterinės technikos priežiūros paslauga, dezinfekcijos paslauga ir pan.). Specialiųjų programų lėšos buvo gautos už patalpų nuomos sutartis. Rėmėjų ir 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos buvo naudotos Mokyklos skyrių materialinės bazės gerinimui (įsigytos grupės ir koridorių durys, sporto salės stumdomos durys, lentos lauko kupolo grindų paruošimui). Tėvų fiksuotasis mokestis buvo naudojamas ugdymo reikmėms, edukacinėms priemonėms ir higienos prekių įsigijimui.

#### 6.3.1. Fiksuoto tėvų mokesčio panaudojimas 2021 m.:

Pavadinimas	Buratinas (Eur)	Atžalynas (Eur)	Žvaigždutė (Eur)
<b>Per 12 mėn. priskaitytas fiksuotas mokestis</b>	<b>10139,36</b>	<b>10227,1</b>	<b>12443,4</b>
<b>Per 12 mėn. gautas fiksuotas mokestis</b>	<b>9477,99</b>	<b>9362,93</b>	<b>11588,75</b>
Ugdymo priemonės ir kanceliarinės prekės	2281,55	2732,91	2475,03
Ūkinis inventorių, skirtas ugdytinių aplinkai gerinti	3017,6	959,06	1472,11
Kitos medžiagos ir žaliavos (higienos prekės, valymo priemonės ir kt. prekės)	1505,22	1755,42	3024,08
<b>IKT</b>	<b>398,5</b>	<b>319,5</b>	<b>497,2</b>
<b>Gamybos išlaidos (20 proc.)</b>	<b>1885,76</b>	<b>2281,93</b>	<b>2317,75</b>
Teritorijoje esančių žaidimų namelių remontas ir perdažymas	22	227,66	106,28
Higienos normų įgyvendinimas	367,36	-	-
<b>Išleista per 12 mėn.</b>	<b>9477,99</b>	<b>8276,48</b>	<b>9892,45</b>
<b>Likutis</b>	<b>-</b>	<b>1086,45</b>	<b>1696,3</b>

#### 6.3.2. Mokyklos materialinės bazės gerinimas:

Skyriaus pavadinimas	Ilgalaikio turto įsigijimas	Trumpalaikio turto įsigijimas (Eur)	1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos (gauta) Eur (2021 m.)	1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos (panaudota) Eur (2021 m.)
<b>Atžalynas</b>	0,00	6115,29	-	-
<b>Buratinas</b>	0,00	8292,93	1301,17	1473,49
<b>Žvaigždutė</b>	0,00	7895,89	1422,62 (likutis 5329,65)	6027,87
<b>Iš viso:</b>	<b>0,00</b>	<b>22304,11</b>	<b>2723,79</b>	<b>7501,36</b>

## 7. Mokyklos pareigybių (etatų) skaičius 2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Valdymas (etatais)	Švietimo pagalbos spec. (etatais)	Pedagogų (etatais)	Kitų darbuotojų (etatais)
1.	Direktorius	1,00			
2.	Švietimo padalinio (skyriaus) vadovas	3,00			
3.	Metodininkas				1,5
4.	Logopedas		3,7		
5.	Specialusis pedagogas		1,00		
6.	Socialinis pedagogas		0,50		
7.	Psichologas		0,25		
8.	Mokytojo padėjėjas		4,50		
9.	Mokytojai			38,92	
10.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams				1
11.	Vyriausiasis buhalteris				1
12.	Buhalteris				1,50
13.	Raštvedys				2,00
14.	Personalo specialistas				0,50
15.	Ūkvedys				1,50
16.	Auklėtojo padėjėjas				22,00
17.	Tarnybinių patalpų valytojas				3,25
18.	Einamojo remonto darbininkas				1,50
19.	Aplinkos tvarkytojas				3,00
20.	Pagalbinis darbininkas				0,75
21.	Patalynės ir skalbinių išdavėjas				0,75
<b>Iš viso</b>		<b>4,00</b>	<b>9,95</b>	<b>38,92</b>	<b>40,25</b>

## 8. Vaikų ir grupių skaičius 2020 m. rugsėjo 1 d. ir 2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis:

Ugdymo(si) metai	Skyriaus pavadinimas	Ankstyvojo amžiaus grupės (vaikų ir grupių sk.)	Ikimokyklinio amžiaus grupės (vaikų ir grupių sk.)	Priešmokyklinio amžiaus grupės (vaikų ir grupių sk.)
2020	<b>Atžalynas</b>	1 gr./ 13 v.	4 gr./ 66 v.	2 gr./ 39 v.
2021		1 gr./ 16 v.	4 gr./ 69 v.	2 gr./ 28 v.
2020	<b>Buratinas</b>	2 gr./ 40 v.	4 gr./ 73 v.	2 gr./ 24 v.
2021		2 gr./ 44 v.	4 gr./ 72 v.	2 gr./ 23 v.
2020	<b>Žvaigždutė</b>	2 gr./ 30 v.	4 gr./ 79 v.	2 gr./ 31 v.
2021		2 gr./ 34 v.	4 gr./ 74 v.	2 gr./ 31 v.
<b>2020</b>	<b>Iš viso:</b>	<b>5 gr./ 83 v.</b>	<b>12 gr./ 218 v.</b>	<b>8 gr./ 94 v.</b>
<b>2021</b>		<b>5 gr./ 94 v.</b>	<b>12 gr./ 215 v.</b>	<b>8 gr./ 82 v.</b>

## 9. Pedagogų skaičius, išsilavinimas ir kvalifikacija 2022 m. sausio 1 d. duomenimis:

Skiriamas pavadinimas	Pedagogų skaičius	Pedagogai, turintys aukštąjį išsilavinimą	Pedagogai, turintys aukštesnįjį išsilavinimą	Pedagogai, neturintys pedagogo kvalifikacijos	Pedagogai, turintys mokytojo kvalifikaciją	Pedagogai, turintys vyresniojo mokytojo kvalifikaciją	Pedagogai, turintys mokytojo metodinio kvalifikaciją	Neatestuoti pedagogai
Atžalynas	12	8	3	1	2	8	-	1
Buratinas	11	6	6		3	6	2	3
Žvaigždutė	11	4	5	1	0	5	3	3
<b>Iš viso</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

## 10. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas 2020 m. ir 2021 m.:

Skiriamas pavadinimas	Kvalifikacijos tobulinimas								
	Kvalifikacijos tobulinimo metai	Administracijos (direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams, vyr. buhalteris, buhalteriai, ūkvedys, raštvedys, raštvedys-archyvaras)	Skyriaus vedėjas	Mokytojų	Meninio ugdymo (muzikos) mokytojų	Pagalbos vaikui specialistų (logopedai ir specialūs pedagogas)	Mokytojų padėjėjai	Auklėtojų padėjėjai	Kiti specialistai
IKU mokyklos administracija	2020 m.	50							
	2021 m.	270							
Atžalynas	2020 m.		183	1002	16	89		32	32
	2021 m.		40	801	14	113	40	80	
Buratinas	2020 m.		121	650	24	28			
	2021 m.		76,16	923	96	44	120		
Žvaigždutė	2020 m.		65	842	73	37			
	2021 m.		48	763	35	88			
<b>Iš viso:</b>	<b>2020 m.</b>	<b>50</b>	<b>369</b>	<b>2494</b>	<b>113</b>	<b>154</b>		<b>32</b>	<b>32</b>
	<b>2021 m.</b>	<b>270</b>	<b>164,16</b>	<b>2487</b>	<b>145</b>	<b>245</b>	<b>160</b>	<b>80</b>	

## 11. Pagalba vaikui. Prevencinės veiklos plano vykdymas 2020–2021 m. m.:

		Atžalynas		Buratinas		Žvaigždutė		<b>Iš viso:</b>
		Ikimokyklinis ugd.	Priešmokyklinis ugd.	Ikimokyklinis ugd.	Priešmokyklinis ugd.	Ikimokyklinis ugd.	Priešmokyklinis ugd.	
Specialiojo pedagogo pagalba	Rekomenduojama	1		5	10	3	5	24
	Teikiama	1		5	10	3	5	24
Logopedo pagalba	Rekomenduojama	1		5	10	3	5	24
	Teikiama	1		5	10	3	5	24
Socialinio pedagogo pagalba	Rekomenduojama			4	9	3	5	21
	Teikiama			4	9	3	5	21
Mokytojo padėjėjo pagalba	Rekomenduojama	1		5	9	3	5	18
	Teikiama	1		5	9	0	2	17
Psichologo pagalba	Rekomenduojama			3	2	0	0	5
	Teikiama			0	0	0	0	0

## 12. Mokyklos giluminis veiklos kokybės įsivertinimas.

<b>Atžalynas</b>		
<i>Veiklos rodiklis</i>	<i>Pagalbinis rodiklis</i>	<i>Lygis</i>
1.2.Mokyklos įvaizdis	1.2.1.Tapatumo ir pasididžiavimo mokykla jausmas.	3,17
<b>Buratinas</b>		
<i>Veiklos rodiklis</i>	<i>Pagalbinis rodiklis</i>	<i>Lygis</i>
1.3.Mokyklos vidaus ir išorės ryšiai	1.3.2.Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	4,0
	1.3.3.Atvirumas pokyčiams.	4,0
3.2.Vaikų pasiekimų kokybė	3.2.1.Vaiko daroma pažanga įvairiais amžiaus tarpsniais.	3,0
	3.2.2.Vaiko pasiekimų kokybė priešmokykliniame amžiuje.	3,0
<b>Žvaigždutė</b>		
<i>Veiklos rodiklis</i>	<i>Pagalbinis rodiklis</i>	<i>Lygis</i>
1.4. Mokyklos ryšiai	1.4.1.Partnerystė su kitomis institucijomis.	4,0

### 13. Rekomendacijos, siūlymai:

- 13.1. intensyvesnis Mokyklos bendruomenės įtraukimas į sprendimų priėmimus;
- 13.2. mažinti siūlomų projektų, konkursų, seminarų, mokymų ir pan. kiekį;
- 13.3. mažinti siūlomų naujovių apimtį;
- 13.4. per didelis informacijos kiekis, kurį turi pateikti, užpildyti mokytojai;
- 13.5. toliau plėtoti Mokyklos lauko ir vidaus erdves;
- 13.6. išnaudoti elektroninio dienyno musdarzelis.lt teikiamas galimybes.

### III SKYRIUS

## MOKYKLOS STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS SSGG ANALIZĖ (Angl. SWOT ANALYSIS)

	STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
VIDINIAI VEIKSNIAI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100 % tenkinamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikis;</li> <li>2. Kvalifikuoti ir didelę patirtį turintys darbuotojai;</li> <li>3. Teikiama kvalifikuota pagalba visiems specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;</li> <li>4. Pritaikytos inovatyviam ugdymui vidaus ir lauko erdvės;</li> <li>5. Sudarytos sąlygos tėvams rinktis Mokyklos skyrių pagal tėvų poreikius ir prioritetus;</li> <li>6. Informatyvi ir šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti Mokyklos svetainė;</li> <li>7. Veikianti 4 val. ankstyvojo ugdymo grupė;</li> <li>8. Ugdymas organizuojamas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais;</li> <li>9. Projektų įgyvendinimas;</li> <li>10. Kvalifikuota kompiuterinių sistemų priežiūra.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Per mažai skatinamas tėvų įsitraukimas į Mokyklos veiklas;</li> <li>2. Trūksta žinių konfliktinių situacijų sprendimui (tarpusavyje ir su tėvais);</li> <li>2. Nerandamas psichologas vaikų, tėvų, darbuotojų konsultavimui;</li> <li>3. Naujų pedagogų trūkumas (per dideli darbo krūviai esantiems pedagogams);</li> <li>4. Neįgyvendinamos netradicinio ugdymo koncepcijos;</li> <li>5. Bendradarbiavimo tarp skyrių darbuotojų trūkumas;</li> <li>6. Daugėja dokumentų ir renkamų duomenų, kuriuos reikia pildyti ir pateikti;</li> <li>7. Pedagogų dalyvavimas keliose darbo grupėse;</li> <li>8. Tapatumo jausmo Mokyklai trūkumas (siekiama gerovės skyriui, ne visai Mokyklai);</li> <li>9. IT priemonių trūkumas ir nepakankamas įtraukimas turimų IT priemonių į ugdymo(si) procesą;</li> </ol>
IŠORINIAI VEIKSNIAI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naujų šeimų su mažamečiais vaikais atvykimas gyventi į miestą;</li> <li>2. Dalyvavimas ES ir kituose projektuose;</li> <li>3. Didesnis pritraukimas 1,2 % ir kitų paramos lėšų.</li> <li>4. Laisvos patalpos naujų grupių steigimui;</li> <li>5. Mokytojo padėjėjų etatų trūkumas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paskelbtos ekstremalios situacijos ir/ ar karantinas;</li> <li>2. Nepakankamas dėmesys ikimokykliniam ugdymui Lietuvos mastu;</li> <li>3. Trūksta patalpų patenkinti 100% ankstyvojo ugdymo poreikį.</li> <li>4. Viename iš skyrių nėra sporto aikštyno, o kituose dviejuose skyriuose neįrengtos lauko pavėsinės.</li> </ol>
	GALIMYBĖS	GRĖSMĖS

### IV SKYRIUS

## VIZIJA, MISIJA IR STRATEGINIAI TIKSLAI

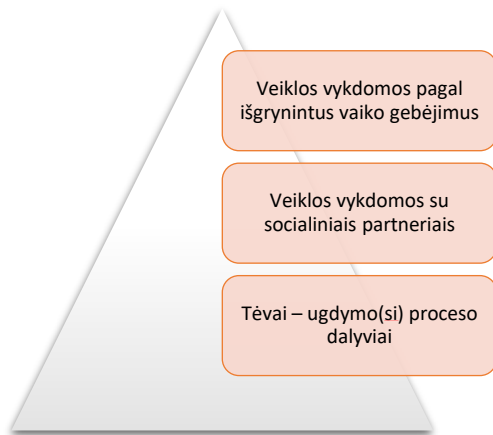
Mokyklos vizija

**VAIKAI PATIRIA ASMENINIŲ SIEKIŲ ŪGTĮ**

Mokyklos misija

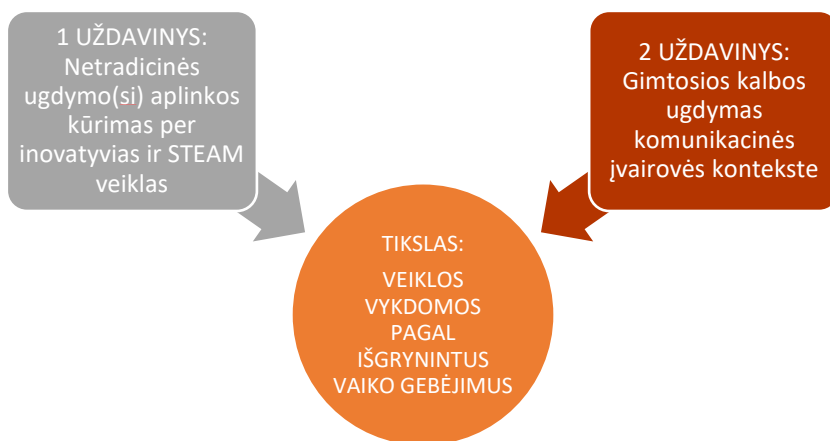
**IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLA – PIRMOJI ŠVIETIMO SISTEMOS GRANDIS**

Mokyklos 2021–2023 m. strateginiai tikslai



## V SKYRIUS

### 2022 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS



**VI SKYRIUS  
VEIKLOS TURINYS**

<b>Tikslas – VEIKLOS VYKDOMOS PAGAL IŠGRYNINTUS VAIKO GEBĖJIMUS</b>				
<b>1. 1 uždavinys: netradicinės ugdymo(si) aplinkos kūrimas per inovatyvias ir STEAM veiklas</b>				
<b>1.1. 1 uždavinio įgyvendinimo priemonių planas:</b>				
<b>1.1.1.Priemonės pavadinimas</b>	<b>(I)vykdymo terminas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai/ partneriai</b>	<b>Rezultatas/ sėkmės kriterijus</b>	<b>Ištekliai</b>
1.1.1.1. Programos „Darni mokykla“ vykdymas.	Iki liepos mėn.	Darniosios komandos nariai Bendruomenė	1.1.1.1.1. 80% veiklų vyks netradicinėse aplinkose; 1.1.1.1.2. pritaikyta 50% STEAM veiklų; 1.1.1.1.3. 40% bendruomenės prisidės prie taupesnio antrinių žaliavų panaudojimo; 1.1.1.1.4. 60% bendruomenės narių pagerins sveikos gyvensenos įpročius.	Žmogiškieji ištekliai, SB
1.1.1.2. Dalyvavimas Mokyklų edukacinių erdvių konkurse.	2022 m. II, III ketvirčiai	Skyriaus vedėjas Metodininkas Ūkvedys Bendruomenė	1.1.1.2.1. 40% darbuotojų įsitrauks į edukacinių erdvių kūrimą; 1.1.1.2.2. bus sukurta bent po 2 naujas edukacines lauko erdves; 1.1.1.2.3. bus atnaujinta bent po 3 lauko erdves; 1.1.1.2.4. skyrius „Buratinas“ įgyvendins projektą „Vaiko aplinką kuriame kartu 2022“.	Žmogiškieji ištekliai, SB, BĮP, labdaros-paramos fondo lėšos
1.1.1.3. Inovatyvių ir STEAM veiklų įgyvendinimas ugdymo procese.	Metų eigoje	Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai	1.1.1.3.1. 80% mokytojų naudoja STEAM metodus; 1.1.1.3.2. 100% mokytojų naudoja IKT; 1.1.1.3.3. 20 % ugdomųjų veiklų organizuojama lauko erdvėse.	Žmogiškieji ištekliai, SB, UL.



1.1.1.4. Inovatyvių patyriminių veiklų vykdymas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir tėvais.	Metų eigoje	Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai Tėvai Socialiniai partneriai	1.1.1.4.1. 15% veiklų organizuojama su socialiniais partneriais netradicinėse aplinkose; 1.1.1.4.2. Mokykla dalyvaus miesto, rajono, šalies, tarptautiniuose edukaciniuose projektuose, konkursuose ir kt. 1.1.1.4.3. 30% tėvų įsitrauks į ugdymo procesą: bus iniciatoriais ir dalyviais; 1.1.1.4.4. skyrius „Atžalynas“ dalyvaus bent 2 projektuose/ konkursuose/ susitikimuose su su Briuselio II Europine mokykla, LTA-lietuvių sekcija.	Žmogiškieji ištekliai, SB, UL.
1.1.1.5. Vaikų saviraiškos galimybių plėtojimas kūrybinėje veikloje.	Metų eigoje	Metodininkas, mokytojai	1.1.1.5.1. 50% vaikų skatinti dalyvauti įvairiuose rajono ir respublikiniuose kūrybinės raiškos konkursuose, renginiuose; 1.1.1.5.2. vaikai kuria Mokyklos dekoracijas bent 2 šventėms.	Žmogiškieji ištekliai, UL.
<b>2. 2 uždavinys: gimtosios kalbos ugdymas komunikacinės įvairovės kontekste</b>				
<b>2.1. 2 uždavinio įgyvendinimo priemonių planas:</b>				
<b>2.1.1. Priemonės pavadinimas</b>	<b>(Į)vykdymo terminas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai/ partneriai</b>	<b>Rezultatas/ sėkmės kriterijus</b>	<b>Ištekliai</b>
2.1.1.2. Dalyvavimas projekte „Visa Lietuva skaito vaikams“.	Metų eigoje	Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai	2.1.1.1.1. 100% vaikų ugdysis emocines-kalbines-intelektualines ir kultūrinės kompetencijas; 2.1.1.1.2. kiekvienas vaikas pristatys ir pagal savo amžių aptars savo mėgstamiausią knygutę.	Žmogiškieji ištekliai

2.1.1.3. Dalyvavimas Lietuvių kalbos dienos minėjimo renginiuose.	2022 m. vasario-gegužės mėn.	Direktorius Skyriaus vedėjas Metodininkas Logopedai Meninio ugdymo mokytojai	2.1.1.2.1. suorganizuoti 5–10 LDK minėjimo renginių; 2.1.1.2.2. 90 % vaikų dalyvauja LDK minėjimo renginiuose; 2.1.1.2.3. 50% LDK minėjimo renginių organizuojami integruojant inovatyvius ugdymo metodus.	Žmogiškieji ištekliai
2.1.1.4. Grožinės literatūros skaitymas, pasakų inscenizavimas netradicinėje aplinkoje, vaikų kūrybinė vaidyba.	Metų eigoje	Direktorius, Skyriaus vedėjas Metodininkas Ūkvedys Mokytojai Meninio ugdymo mokytojai Logopedai Tėveliai	2.1.1.3.1. įrengtos ir/ ar papildytos bibliotekėlės; 2.1.1.3.2. 50% ugdytinių tėvų dalyvauja grožinės literatūros skaitymo projektuose; 2.1.1.3.3. 10% veiklų vedama skyrių bibliotekų patalpose; 2.1.1.3.4. 80% vaikų aktyvina kalbą, turtinti žodyną; 2.1.1.3.5. 40 % vaikų geba papasakoti girdėtą/skaitytą tekstą; 2.1.1.3.6. 80% vaikų teisingai pavadina gyvūnus, augalus, kuria pasakas iš paveikslėlių; 2.1.1.3.7. 80 % geba suvaidinti girdėtą/ skaitytą tekstą. 2.1.1.3.8. kiekviena grupė suvaidina bent vieną pasaką.	UL, žmogiškieji ištekliai
2.1.1.5. Vaikų kalbinių gebėjimų atskleidimas per menines veiklas.	Metų eigoje Kartą savaitėje	Mokytojai Logopedai Meninio ugdymo mokytojai Tėveliai	2.1.1.4.1. sklandžios kalbos ugdymas per pirštų žaidimus, kartą per savaitę; 2.1.1.4.2. skanduočių, ritminių pratimų atlikimas ir mokymas ugdant aiškius kalbėjimo įgūdžius; 2.1.1.4.3. 50% vaikų dalyvauja įvairiuose rajono ir respublikiniuose meninės raiškos	Žmogiškieji ištekliai

			(raiškiojo skaitymo, dainavimo) konkursuose, renginiuose.	
2.1.1.6. Vykdomas kalbos ugdymas su socialiniais partneriais.	Metų eigoje	Direktorius Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai Meninio ugdymo mokytojai Socialiniai partneriai	2.1.1.5.1. 80 % vaikų lavina kalbinius įgūdžius su Meno mokyklos pedagogais bendrų veiklų metu; 2.1.1.5.2. 50% ugdytinių gebės susirasti reikalingą knygą Akmenės rajono viešojoje bibliotekoje ir taps nuolatiniais lankytojais; 2.1.1.5.3. 20% vaikų dalyvaus Akmenės rajono viešosios bibliotekos organizuojamose projektuose ir renginiuose.	Žmogiškieji ištekliai

### 3. Mokyklos tarybos posėdžiai

3.1. Posėdžio tema	Data	Atsakingas	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
3.1.1. Mokyklos 2021 metų veiklos aptarimas ir 2022 metų veiklos plano analizė ir aptarimas.	2022 m. sausio mėn.	Tarybos pirmininkas	3.1.1.1. aptarta ir aiški Mokyklos veikla.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.2. Mokyklos vadovo metinės veiklos ataskaitos vertinimas.	2022 m. sausio–vasario mėn.	Tarybos pirmininkas	3.1.2.1. aptarta ir įvertinta vadovo ataskaita.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.3. 2022 metų mokyklos biudžeto aptarimas.	2022 m. vasario–kovo mėn.	Tarybos pirmininkas	3.1.3.1. aiškios ir patvirtintos lėšos Mokyklai.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.4. Mokyklos fiksuoto tėvų mokesčio ataskaitos aptarimas.	2022 m. birželio, gruodžio mėn.	Tarybos pirmininkas	3.1.4.1. tėvų lėšų (12 Eur) naudojimo aptarimas ir pritarimas.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.5. Mokyklos Metų mokytojų nominacijai teikiamų kandidatų aptarimas ir balsavimas.	2022 m. rugsėjo mėn.	Tarybos pirmininkas	3.1.5.1. išrinktas kandidatas Metų mokytojo nominacijai.	Žmogiškieji ištekliai
3.1.6. Inicatyvų, pasiūlymų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje aptarimas ir svarstymas. Einamųjų klausimų sprendimas.	Pagal poreikį	Mokyklos taryba	3.1.6.1. aptartos ir išspręstos problemos.	Žmogiškieji ištekliai

### 4. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

4.1. Posėdžio tema	Data	Atsakingas	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
4.1.1. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėl pritarimo Mokyklos 2022 m. veiklos planui.</li> <li>• Dėl fiksuoto tėvų mokesčio lėšų panaudojimo ataskaitos už 2021 m.</li> <li>• Dėl Mokyklos biudžeto įvykdymo ataskaitos.</li> <li>• Dėl Mokytojų tarybos pirmininko rinkimų.</li> </ul>	2022 m. sausio mėn.	Direktorius, buhalteriai, mokytojai	4.1.1.1. patvirtintas Mokyklos veiklos planas, aptartas fiksuoto mokesčio panaudojimas, apžvelgta Mokyklos biudžeto ataskaita, išrinktas Mokytojų tarybos pirmininkas.	Žmogiškieji ištekliai
4.1.2. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėl Mokyklos ugdytinių 2021–2022 m. m. pasiekimų ir pažangos rodiklių pristatymo ir aptarimo.</li> <li>• Dėl priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos rodiklių pristatymo ir aptarimo. Pasiruošimo I-ai klasei aptarimas.</li> <li>• Dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių ugdytinių pasiekimų aptarimo.</li> <li>• Dėl darbo vasaros laikotarpiu aptarimo.</li> <li>• Dėl įtraukiojo ugdymo galimybių Mokykloje. Pranešimas.</li> <li>• Dėl VVKĮ rezultatų aptarimo.</li> </ul>	2022 m. gegužės mėn. pab.	Direktorius, pirmininkas, skyrių vedėjai, mokytojai	4.1.2.1. apžvelgti ugdytinių rezultatai, aptartas darbas vasaros laikotarpiu, pristatytas pranešimas apie įtraukįjį ugdymą, aptarti VVKĮ rezultatai.	Žmogiškieji ištekliai
4.1.3. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėl pasiruošimo naujiems mokslo metams.</li> <li>• Dėl 2022–2023 m. m. grupių komplektų patvirtinimo.</li> <li>• Dėl darbo vasaros laikotarpiu rezultatų aptarimo.</li> <li>• Dėl pritarimo 2022–2023 m. m. Mokyklos priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašui.</li> </ul>	2022 m. rugpjūčio mėn.	Direktorius, pirmininkas, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	4.1.3.1. aptartos švietimo naujovės, pritarta grupių komplektacijai, pristatyti darbo vasaros laikotarpiu rezultatai, pritarta priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašui.	Žmogiškieji ištekliai

4.1.4. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėl 2022 m. veiklos plano įgyvendinimo.</li> <li>• Dėl 2023 m. veiklos plano gairių aptarimo.</li> <li>• Emocinio raštingumo svarba vaikų ugdymo(si) procese. Pranešimas.</li> </ul>	2022 m. gruodžio mėn.	Direktorius, pirmininkas, skyrių vedėjai	4.1.4.1. aptartas veiklos plano įgyvendinimas, numatytos gairės 2023 m. veiklos planui, pristatytas pranešimas.	Žmogiškieji ištekliai
<b>5. MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS</b>				
<b>5.1. Veiklos turinys</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Rezultatas/ sėkmės kriterijus</b>	<b>Ištekliai</b>
5.1.1. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos suteikimo mokytojai Ingridai Kazazajevienei svarstymas.</li> </ul>	2022 m. birželio 8d.	Komisijos pirmininkas	5.1.1.1. suteikta vyresniojo mokytojo kategorija I. Kazazajevienei.	Žmogiškieji ištekliai
5.1.2. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atestacinės komisijos veiklos plano 2023m. aptarimas.</li> <li>• Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2023–2025 metų atestacijos programos sudarymas.</li> </ul>	2022 m. lapkričio mėn.	Komisijos pirmininkas	5.1.2.1. patvirtintas komisijos veiklos planas. 5.1.2.2. sudaryta nauja atestacijos programa.	Žmogiškieji ištekliai
<b>6. PEDAGOGŲ METODINIŲ GRUPIŲ PASITARIMAI</b>				
<b>6.1. Pasitarimo tema</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Rezultatas/ sėkmės kriterijus</b>	<b>Ištekliai</b>
6.1.1. Edukacinė išvyka.	2022 m. 04-05 mėn.	Metodinių grupių pirmininkai	6.1.1.1. bendruomenės tapatumo jausmo stiprinimas; 6.1.1.2. edukacinių užsiėmimų metu plečiamos darbuotojų žinios.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
6.1.2. Ugdytinių ugdymo(si) pasiekimai, pažangos rodikliai.	2022 m. 05 mėn.	Skyriaus vedėjas Metodinių grupių pirmininkai	6.1.2.1. pateikta ugdytinių ugdymo(si) rezultatų suvestinė ir ataskaita; 6.1.2.2. paruoštos rekomendacijos ugdytinių rezultatų gerinimui.	Žmogiškieji ištekliai
6.1.3. Veiklų tvarkaraščių, planų, neformaliojo švietimo programų aptarimas.	2022 m. 09 mėn.	Direktorius Skyriaus vedėjas	6.1.3.1. aptartos mokytojų, pagalbos vaikui specialistų ir	Žmogiškieji ištekliai

		Metodinių grupių pirmininkai	meninio ugdymo (muzikos) mokytojų programos; 6.1.3.2. suderinti pedagogų tvarkaraščiai.	
6.1.4. Organizuotų veiklų aptarimas metodinės dienos	Metų eigoje	Metodinės grupės pirmininkas Mokytojai	6.1.4.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojos L.Karpavičienės STEAM veiklos pristatymas ir aptarimas; 6.1.4.1. skyriaus „Buratinas“ ikimokyklinio ugdymo mokytojos D. Liuberskytės-Šukienės fizinio ugdymo veiklos aptarimas; 6.1.4.2. skyriaus „Buratinas“ ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Norbutienės veiklos „Mano miestas“ aptarimas (kalbinių gebėjimų ugdymas kasdienėje veikloje); 6.1.4.3. skyriaus „Žvaigždutė“ (balandžio 25-29 d.) metodinės savaitės metu stebėima priešmokyklinio ugdymo mokytojos J. Šimkienės ugdomųjų veiklų filmuota medžiaga „Inovatyvių priemonių panaudojimas ugdymo procese“; 6.1.4.4. skyriaus „Žvaigždutė“ ikimokyklinio ugdymo mokytojos I. Daščiorienės ugdomosios veiklos „Įtraukusis ugdymas“ aptarimas (gruodžio mėn.).	Žmogiškieji ištekliai
6.1.5. Metodinės veiklos ataskaita už 2022 metus. Metodinės veiklos plano 2023 m. aptarimas.	2022 m. 12 mėn.	Metodinės grupės pirmininkas	6.1.5.1. atlikta 2022 m. metodinės veiklos ataskaita; 6.1.5.2. parengtas 2023 m. metodinės veiklos planas.	Žmogiškieji ištekliai

6.1.6. Ikimokyklinio ugdymo programos rengimas ir aptarimas.	2022 m. balandžio-rugpjūčio mėn.	Direktorius Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai	6.1.6.1. teikiamos rekomendacijos dėl ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo; 6.1.6.2. pritarta Mokyklos ikimokyklinei ugdymo programai.	Žmogiškieji ištekliai
<b>7. PEDAGOGINĖS PRIEŽIŪROS IR STEBĖJIMO PLANAS</b>				
<b>7.1. Priėžiūros sritys</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Rezultatas/ sėkmės kriterijus</b>	<b>Ištekliai</b>
7.1.1. Veiklų, vykdomų su socialiniais partneriais, stebėseną.	Mokslo metų eigoje	Direktorius Skyrių vedėjai	7.1.1.1. įtraukiami socialiniai partneriai į ugdomąjį procesą.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.2. Pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimo efektyvumo įvertinimas ir kvalifikacinės kompetencijos vertinimas.	2022 m. birželio mėn. pradžioje ir gruodžio mėn. pabaigoje	Skyrių vedėjai	7.1.2.1. vertinama kompetencijų atitiktis kvalifikacijai. 7.1.2.2. įvertinta kvalifikacinė kompetencija per savianalizių refleksiją.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.3. Elektroninio dienyno pildymas.	Kartą per mėnesį	Skyrių vedėjai	7.1.3.1. dienynas tvarkomas pagal tvarkos aprašo nuostatus.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.4. Ugdomosios veiklos planavimo dokumentų atitiktis vykdomoms veikloms: ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių metiniai veiklos planai, pritaikytos programos specialiųjų poreikių vaikams, neformaliojo švietimo programos.	Mokslo metų eigoje	Skyriaus vedėjas	7.1.4.1. tinkamai parengtos programos.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.5. Bendradarbiavimo su ugdytinių tėveliais stebėseną: ugdytinių pasiekimų ir pažangos aptarimas 2 kartus per metus po vertinimo, individualios konsultacijos/ pokalbiai kartą per savaitę pagal sudarytą tvarkaraštį, tėvų ir grupės mokytojų susirinkimai 2 kartus per metus (nuotoliniu arba tiesioginio kontakto būdu).	Mokslo metų eigoje	Direktorius Skyriaus vedėjas	7.1.5.1. tėvai įtraukti į ugdomąjį procesą.	Žmogiškieji ištekliai
7.1.6. Naujų mokytojų veiklos stebėjimas, aptarimas, konsultavimas.	Mokslo metų eigoje	Direktorius Skyriaus vedėjas Paskirti mentoriai	7.1.6.1. laiku suteikiama metodinė pagalba naujiems mokytojams.	Žmogiškieji ištekliai

7.1.7. Įtraukiojo ugdymo galimybės. Gerosios pedagoginės patirties sklaida: Mokytojas – Mokytoju.	2022 m. kovo mėn., spalio mėn. ir gruodžio mėn.	Direktorius Skyriaus vedėjas Mokytojai	7.1.7.1. pasidalijimas asmeniniais pavyzdžiais ir patirtimi.	Žmogiškieji ištekliai
<b>8. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO/ MOKYMŲ PROGRAMA</b>				
<b>8.1. Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Rezultatas/ sėkmės kriterijus</b>	<b>Ištekliai</b>
8.1.1. Kompetencijų tobulinimas VŠĮ Mokymosi mokykla programoje „Besimokančių darželių tinklas“.	2022 m.	Direktorius Mokytojai	8.1.1.1. 100% pedagogų dalyvaus programoje. 8.1.1.2. 80% pedagogų pritaikys įgytas žinias kasdienėje veikloje.	UL, žmogiškieji ištekliai
8.1.2. Kompetencijų tobulinimas VŠĮ „Gyvenimo mokykla“ nuotoliniuose mokymuose (pedagogas.lt svetainėje).	2022 m.	Direktorius Mokytojai	8.1.2.1. 100% pedagogų dalyvaus programoje. 8.1.2.2. 80% pedagogų pritaikys įgytas žinias kasdienėje veikloje.	UL, žmogiškieji ištekliai
8.1.3. Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo tema.	2022 m.	Direktorius Skyriaus vedėjas Mokytojai	8.1.3.1. 100% pedagogų dalyvaus bent viename įtraukiojo ugdymo seminare/ mokymuose.	UL, žmogiškieji ištekliai
8.1.4. Gerosios pedagoginės patirties sklaida: Mokytojas – Mokytoju.	2022 m. kovo mėn., spalio mėn. ir gruodžio mėn.	Direktorius Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai	8.1.4.1. Mokyklos 3 pedagogai pasidalins gerą patirtimi, susijusia su įtraukiojo ugdymu. 8.1.4.2. 100% pedagogų dalyvaus kolegų gerosios patirties pasidalijime	UL, žmogiškieji ištekliai
8.1.5. Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo programose, pasidalinimas įgytomis žiniomis metodinėse grupėse ir per Mokytojų tarybos posėdžius.	2022 m.	Direktorius Metodinių grupių pirmininkai Mokytojų tarybos pirmininkas, mokytojai	8.1.5.1. 50% pedagogų dalinsis įgyta gerą patirtimi kvalifikacijos tobulinimo programose.	UL, žmogiškieji ištekliai
8.1.6. Žmogaus saugos mokytojų įvadinio civilinės saugos mokymo programa.	2022 m. vasario 14 d. – kovo 14 d.	Direktorius Pavaduotojas ūkio reikalams	8.1.6.1. sudarytos saugios darbo sąlygos naujiems mokytojams, skyrių vedėjams, muzikos mokytojams, ūkvedžiui.	Žmogiškieji ištekliai
8.1.7. Darbuotojo civilinės saugos mokymai, pagal ūkio subjektų, įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymo 2 val. programą.	2022 m. lapkričio mėn.	Direktorius Pavaduotojas ūkio reikalams Ūkvedys	8.1.7.1. sudarytos saugios darbo sąlygos visiems darbuotojams.	Žmogiškieji ištekliai



8.1.8. Funkcinės pratybos	2022 m. gegužės mėn.	Direktorius Pavadootojas ūkio reikalams Ūkvedys	8.1.8.1. visi darbuotojai pasiruošę ekstremalioms ir pavojingoms situacijoms.	Žmogiškieji ištekliai
<b>9. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA</b>				
<b>9.1. Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Rezultatas/ sėkmės kriterijus</b>	<b>Ištekliai</b>
<b>9.1.1. SOCIALINIS IR EMOCINIS UGDYMAS</b>				
9.1.1.1. Reikiamos dokumentacijos dėl socialinės paramos vaikams teikimo rinkimas.	Pagal poreikį	G. Bogdelienė	9.1.1.1.1. tvarkinga ir laiku pateikta dokumentacija.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.1.2. Vaikų sveikatos priežiūros organizavimas: ○ Tikrinti vaikų švarą dėl pedikuliozės. ○ Dalyvauti auklėtojų planuojamuose renginiuose įvairiomis vaikų sveikatos ugdymo temomis. ○ Dalyvauti tėvų grupiniuose susirinkimuose.	Pagal metinį veiklos planą  Pagal poreikį	L. Gurejevaitė G. Bogdelienė V. Drąsutienė	9.1.1.2.1. laiku atliekama higieninė patikra.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.1.3. Teikiamos socialinės paramos ir sveikatos priežiūros veiksmingumo analizė: ○ Profilaktinių patikrinimų suvestinė, analizė.	2022 m. Spalis Lapkritis	L. Gurejevaitė G. Bogdelienė V. Drąsutienė	9.1.1.3.1. nuolat stebima situacija.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.1.4. Metodinės medžiagos sveikatos ugdymo klausimais tėvams ir pedagogams parengimas. 1) Lankstinukas-Atmintinė „5 pavojai, tykantys namuose“ 2) Lankstinukas-Atmintinė „Žiemos pavojai“ 3) Atmintinė „Vasaros džiaugsmai ir pavojai“	Pagal poreikį  3 vnt.	L. Gurejevaitė G. Bogdelienė V. Drąsutienė	9.1.1.4.1. informuoti tėvai ir vaikai.	Žmogiškieji ištekliai
<b>9.1.2. ĮTRAUKUSIS UGDYMAS</b>				
<b>9.1.2.1.</b> Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, kitų ugdymo(-si) sunkumų, pirminis vertinimas.	2022 m. rugsėjis	V. Pokštas M. Paulauskienė D. Dapkuvienė	9.1.2.1.1. įvertinti vaikų sunkumai ir suteikta pagalba.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.2.2. Ugdymo(-si) sunkumų turinčių vaikų apskaitos Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykloje vykdymas.	2022 m. sausis 2022 m. gegužė 2022 m. rugsėjis	V. Pokštas M. Paulauskienė D. Dapkuvienė	9.1.2.2.1. susisteminti duomenys ir informacija.	Žmogiškieji ištekliai

9.1.2.3. Rekomendacijų teikimas pedagogams dėl ugdymo(si) būdų, metodų trukmės pritaikymo ir dėl priemonių naudojimo.	Pagal poreikį	V. Pokštas M. Paulauskienė D. Dapkuvienė	9.1.2.3.1. pedagogai turės žinių kaip dirbti su ugdymosi sunkumų turinčiais vaikais.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.2.4. Bendradarbiavimas su ugdymo(-si) sunkumų turinčių ugdytinių tėvais, aptariant ugdytinių asmeninę pažangą ir teikiant rekomendacijas.	Pagal poreikį	V. Pokštas, M. Paulauskienė, D. Dapkuvienė, ugdymo grupių mokytojos ir kiti pagalbos vaikui specialistai	9.1.2.4.1. informuoti tėvai.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.2.5. Pritaikytų ugdymo programų rengimas ir koordinavimas.	Pagal poreikį	V. Pokštas, M. Paulauskienė, D. Dapkuvienė, ugdymo grupių mokytojos ir kiti pagalbos vaikui specialistai	9.1.2.5.1. tinkamas vaikų ugdymas pagal paruoštas programas.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.2.6. Bendradarbiavimas su Akmenės rajono PPT dėl vaikų specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimo.	Pagal poreikį	V. Pokštas M. Paulauskienė D. Dapkuvienė	9.1.2.6.1. teikiama profesionali pagalba ir konsultacijos.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.2.7. Dalyvavimas Akmenės rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų metodiniuose užsiėmimuose.	Pagal metodinio būrelio veiklos planą	V. Pokštas M. Paulauskienė D. Dapkuvienė	9.1.2.7.1. gerosios patirties sklaida tarp pagalbos vaikui specialistų.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.2.8. Logopedo, spec. pedagogo ir mokytojo padėjėjo pagalbos teikimas vaikams, turintiems ugdymo(-si) sunkumų.	Visus metus	V. Pokštas M. Paulauskienė D. Dapkuvienė ir mokytojo padėjėjai	9.1.2.8.1. mažėja ugdymo(si) sunkumai.	Žmogiškieji ištekliai

9.1.2.9. Metodinės medžiagos kaupimas, dalijimasis gerąja veiklos patirtimi su ugdytinių tėvais, pedagogais, kitais pagalbos vaikui specialistais.	Pagal poreikį	V. Pokštas, M. Paulauskienė, D. Dapkuvienė, ugdymo grupių mokytojos ir kiti pagalbos vaikui specialistai	9.1.2.9.1. informuoti tėvai, pedagogai ir pagalbos vaikui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai
<b>9.1.3. PSICHOAKTYVIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJA</b>				
9.1.3.1. <i>Temos:</i> vaistai, buitinės cheminės medžiagos, tabakas, alkoholiniai gėrimai, sveika ir saugi gyvensena integruojamos į bendrą ugdymo turinį.	Visus metus	Mokytojai, specialistai	9.1.3.1.1. vaikai atpažins vaistus, buitinės chemijos medžiagas, tabaką, alkoholį.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.3.2. Susitikimas su Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Akmenės raj. policijos komisariato bendruomenės pareigūnu. Tema „Saugus elgesys gatvėje“.	2022 m. Rugsėjis Gegužė	Akmenės rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnai, mokytojai.	9.1.3.2.1. vaikai mokės saugiai elgtis gatvėje.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.3.3. Dalyvavimas akcijose, konkursuose, projektuose, parodose, sveikos gyvensenos programose: „Rūkymui – Ne!“ „Mėnuo be patyčių“ Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa Projektas „Sveikata visus metus“ Programa „Sveikatos takeliu“	Visus metus	VGK, mokytojai, tėvai.	9.1.3.3.1. gerės vaikų suvokimas apie sveikos gyvensenos svarbą.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.3.4. Tarptautinės prevencinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas.	Visus metus	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai.	9.1.3.4.1. priešmokyklinio amžiaus vaikai pagerins socialinius gebėjimus.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.3.5. Bendradarbiavimas su vaiko saugumą užtikrinančiomis institucijomis.	Visus metus	VGK, PPT ir kiti specialistai.	9.1.3.5.1. didės vaikų suvokimas apie savo teises ir pareigas.	Žmogiškieji ištekliai
<b>9.1.4. KRIZIŲ VALDYMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS</b>				

9.1.4.1. Mokyklos komandos vadovas.	Pagal situaciją	Neringa Vaičiūtė-Gabalienė	9.1.4.1.1. sukoordinuotas darbo grupės darbas.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.4.2. Psichologinės pagalbos teikimas ir organizavimas.	Pagal situaciją	Dovilė Dapkuvienė	9.1.4.2.1. laiku ir tinkamai suteikta psichologinė pagalba.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.4.3. Komunikacija su žiniasklaida.	Pagal situaciją	Audronė Ruškienė	9.1.4.3.1. informuota žiniasklaida.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.4.4. Komunikacija su Mokyklos bendruomene.	Pagal situaciją	Agnė Krušinskienė Rasa Dagelienė Vytautas Pokštas	9.1.4.4.1. informuota Mokyklos bendruomenė.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.4.5. Saugumo priežiūra ir komunikacija su policija ir saugos tarnyba.	Pagal situaciją	Veslava Dijokienė	9.1.4.5.1. užtikrintas saugumas.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.4.6. Pirmosios medicininės pagalbos organizavimas.	Pagal situaciją	Gražina Bogdelienė Lina Gurejevaitė	9.1.4.6.1. suteikta pirmoji medicininė pagalba.	Žmogiškieji ištekliai
9.1.4.7. Mokyklos komandos vadovą, reikalui esant, pavaduoja.	Pagal situaciją	Regina Petraitienė	9.1.4.7.1. sukoordinuotas darbo grupės darbas.	Žmogiškieji ištekliai

## 10. MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

10. 1. Veikla	Data	Atsakingi	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
10.1.1. Pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“.	2022-01-13	Metodininkas Mokytojai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.1.1. 100% vaikų ugdosi pilietiškumo kompetencijas; 10.1.1.2. vaikai susipažįsta su Lietuvos vėliava ir herbu per kūrybines dirbtuves; 10.1.1.3. susipažįstama su Sausio 13-osios įvykiais, kuriamas Atminimo laužas perteikiant tos dienos įvykius.	BĮP, UL, žmogiškieji ištekliai
10.1.2. Respublikinis projektas „STEAM – vandens stebuklai žiemą“.	2022 m. sausis	Mokytojai	10.1.2.1. 20 % vaikų patobulins STEAM įgūdžius.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.1.3. Lietuvos masinio futbolo asociacijos projektas „Futboliukas“.	2022 m. sausis-gegužė	Metodininkas, meninio ugdymo (muzikos) mokytojas	10.1.3.1. 10% didesnis vaikų fizinis aktyvumas.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.4. Lietuvos mokinių neformaliojo	2022 m. sausis-gruodis	Direktorius Skyriaus vedėjas	10.1.4.1. kiekvienas skyrius paruoš po 4 iššūkius;	Žmogiškieji ištekliai

švietimo centro projektas „Sveikata visus metus 2022“		Metodininkas Mokytojai	10.1.4.2. 50% vaikų suvoks sveikos gyvensenos svarbą.	
10.1.5. Programos „Darni mokykla“ akcija „Papuoškime medžius“.	2022 m. sausio 26 d.	Direktorius Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai Tėveliai Vaikai	10.1.5.1.30 tėvų ir vaikų dalyvauja akcijoje; 10.1.5.2.panaudoti nebenaudojami šalikai, pirštines, kojines, kepurės, servetėlės.	Nebenaudojami daiktai, žmogiškieji ištekliai
10.1.6. Programos „Darni mokykla“ akcija „Sveikas, paukšteli, atvykęs pas mus“.	2021-2022 m. žiemos, pavasario metų laikais	Direktorius Skyriaus vedėjas Pavadootojas ūkio reikalams Ūkvedys Mokytojai Vaikai	10.1.6.1. įrengti 3 „paukščių viešbučiai“; 10.1.6.2. įrengta 20 lesyklėlių; 10.1.6.3. 80 proc. bendruomenės narių įsitraukia į veiklas; 10.1.6.4. atliktas tyrimas „Paukščiai gyvenantys mokyklos teritorijoje“; 10.1.6.5. sudarytas žiemojančių paukščių katalogas.	BĮP lėšos, žmogiškieji ištekliai
10.1.7. Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir Respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“	Visus metus	Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.7.1. 50% vaikų gerės fizinė savijauta. 10.1.7.2. grupės, dalyvaujančios projekte 3 kartus per savaitę atliks mankšteles pagal vaizdo medžiagą.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.8. Vasario 16-osios šventinis renginys.	2022-02-15	Metodininkas Mokytojai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.8.1. 100% vaikų ugdosi pilietiškumo kompetencijas; 10.1.8.2. šventiniai rytmečiai „Mes žemaičiai“. 10.1.8.3. suorganizuota viktorina „Atrandu Lietuvą“	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.1.9. „Lietuva švenčia laisvę“.	2022-02-21-03-11	Mokytojai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.9.1. 100% vaikų dieną pradeda (9.10 val.) Lietuvos Respublikos himnu.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.10. Respublikinis STEAM kūrybinių darbų projektas „Geltona, žalia, raudona“.	2022 m. vasaris	Mokytojai	10.1.10.1. 20 % vaikų patobulins STEAM įgūdžius.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.1.11. Žiemos sveikatos savaitė	Paskutinė vasario mėnesio savaitė	Mokytojai	10.1.11.1. 20 % vaikų sužinos apie sveikatą šaltuoju metų laiku.	Žmogiškieji ištekliai

10.1.12. Programos „Darni mokykla“ akcija „Vaikščioti pėsčiomis - sveika“	2022 m. kovas - gegužė	Bendruomenė	10.1.12.1. 80% bendruomenės narių pagerins sveikos gyvensenos įpročius, fizinį aktyvumą; 10.1.12.2. 50% darbuotojų atvyksta pėsčiomis arba su žalia transporto priemone, nuo kovo iki birželio mėn.; 10.1.12.3. atliktas tyrimas kiek vaikų atvyksta į Mokyklą pėsčiomis, dviračiu, automobiliu; 10.1.12.4. atliktas tyrimas taršos mažinimui ir sveikatos gyvensenos skatinimui; 10.1.12.5. įrengtos dviračio parkavimo aikštelės (6 vnt.); 10.1.12.6. saugaus eismo ženklų įrengimas prie įvažiavimo į Mokyklos skyrių teritorijas.	BĮP, Žmogiškieji ištekliai
10.1.13. Projektas „O tai gražūs, gražūs mūsų gėlynėliai“.	Pavasaris-vasararuduo	Bendruomenė	10.1.13.1. vaikai susipažins su augalų sėklomis, sodins jas Mokyklos lauko erdvėse; 10.1.13.2. 100% vaikų įgis sveikos gyvensenos įgūdžių mokydami prižiūrėti pasodintus augalus.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.1.14. Užgavėnės „Žiema, žiema bėk iš kiemo!“	2022-03-01	Mokytojai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.14.1. 80% vaikų dalyvaus kaukių kūrybos popietėse. 10.1.14.2. organizuojamos blynų mugės/ parodos.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.1.15. Kovo 11 d. – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos šventinis renginys	2022-03-10	Mokytojai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.15.1. 100% vaikų dalyvaus kovo 11-osios renginiuose.	BĮP, Žmogiškieji ištekliai
10.1.16. Respublikinis ikimokyklinio ir	2022-03-16	Direktorius Skyriaus vedėjas Mokytojai	10.1.16.1. 20% daugiau vaikų domėsis lietuvių kalba ir	Žmogiškieji ištekliai

priešmokyklinio amžiaus vaikų meninio skaitymo konkursas „Mano knygelės dar plonos...“			literatūra, Lietuvos kultūros paveldu.	
10.1.17. Tarptautinė Žemės diena. Programos „Darni mokykla“ projektas „Dovana Žemei“. skirta Žemės dienai.	2022-03-14-20 d.	Direktorius Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai	10.1.17.1. ugdytiniai dalyvaus Pažinimų, tyrinėjimų, atradimų savaitėje „Gamtos pėdutės“; 10.1.17.2. surengta paroda „Dovana Žemei“ iš antrinių žaliavų; 10.1.17.3. 40% bendruomenės dalyvaus vartotojiškumo mažinimo projekte. 10.1.17.4. dalyvaus kūrybinių kalbos ugdymo užduočių savaitėje „Aš kuriu Žemei“.	
10.1.18. Blovieščiai, Gandro šventė „Gandrai gandrai ga, ga, ga“	2022-03-25	Audronė Skirmantienė Nijolė Lukšienė	10.1.18.1. vaikai ugdysis tautiškumą, tėviškės gamtos pažinimą ir artumą jai.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.19. Programos „Darni mokykla“ projektas „Vabalų viešbučiai“.	Iki 2022-04 mėn.	Direktorius Skyriaus vedėjas Pavduotojas ūkio reikalams Ūkvedys	10.1.19.1. įrengti 3 „viešbučiai“; 10.1.19.2. 80 proc. vaikų atpažins skirtingas vabzdžių rūšis.	BĮP lėšos, žmogiškieji ištekliai
10.1.20. Programos „Darni mokykla“ išvyka į mišką arba parką „Žaliosios muzikos koncertas“.	2022 m. 04-05 mėn.	Direktorius Mokytojai	10.1.20.1. 6 grupės išmoks girdėti augalų ir paukščių, gyvūnų garsus;	Žmogiškieji ištekliai
10.1.21. Renginys skirtas tarptautinei „Vaikų knygų dienai“.	2022 m. balandžio mėn. 2 d.	Živilė Garbaliuskienė Aurelija Rimkuvienė Nijolė Lukšienė	10.1.21.1. ugdysis meniniai gebėjimai, socializacijos įgūdžiai, domėjimasis knygomis, literatūra, lavės komunikacijos įgūdžiai, bus taikomi inovatyvūs ugdymo metodai.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.22. Tarptautinis piešinių konkursas „Pavasaris ir aš“.	2022 m. balandžio mėn.	Daiva Liuberskytė-Šukienė Daiva Jurgelienė	10.1.22.1. 50% vaikų dalyvaus piešinių konkurse. 10.1.22.2. vaikai pastebės gamtos grožį, mokysis savo jausmus perteikti meninės raiškos priemonėmis.	UL, žmogiškieji ištekliai

10.1.23. Šv. Velykos – šeimų ir Mokyklos šventė.	2022 m. balandžio 14-22 d.	Skyriaus vedėjas Mokytojai Logopedas Meninio ugdymo (muzikos) mokytojas	10.1.23.1. kūrybinės raiškos savaitė „Margutis rieda-vaikai pagaut jį bėga“; 10.1.23.2. vaikų Velykėlės; 10.1.23.3. šventinis rytmetys „Rieda rieda riedulaičiai“; 10.1.23.4. stipriausio margučio rinkimai; 10.1.23.5. eksponato miesto ekspozicijai rušimas.	UL, BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.1.24. Kūrybinės raiškos, kalbos ir meno savaitė „Tūkstantis gražių žodelių“.	2022-04-25-29	Mokytojai	10.1.24.1. 20% daugiau vaikų dalyvaus kūrybinės raiškos savaitėje.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.25. Lietuvos vaikų ir moksleivių-Lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų - konkursas „Tramtatulis 2022“.	2022 m. balandis	Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.25.1. 10% daugiau vaikų domėsis savo krašto tradicine kultūra.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.26. Programos „Darni mokykla“ projektas „Mažasis ūkininkas“.	2022 m. balandžio-gegužės mėn.	Pavadootojas ūkio reikalams Ūkvedys Skyriaus vedėjas	10.1.26.1. įrengtos 3 pakeliamos lėšos.	BĮP lėšos, žmogiškieji ištekliai
10.1.27. Programos „Darni mokykla“ projektas „Papuškime įstaigą savo augintomis gėlėmis“.	2022 m. balandžio-gegužės mėn.	Bendruomenė	10.1.27.1. 40 proc. tėvų dalyvaus akcijoje; 10.1.27.2. vaikai ir tėvai kurs žydinčią aplinką.	Žmogiškieji ištekliai, bendruomenės lėšos
10.1.28. Programos „Darni mokykla“ projektas – Lauko bibliotekos įrengimas.	Iki 2022 m. gegužės 30 d.	Direktorius Skyriaus vedėjas Pavadootojas ūkio reikalams Ūkvedys Tėveliai	10.1.28.1. įrengtos lauko bibliotekos; 10.1.28.2. kaupiamos knygos gamtine tema.	BĮP lėšos, žmogiškieji ištekliai
10.1.29. Renginys „Lietuviško žodžio šviesa“, skirtas spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai.	2022m. gegužės 13 d.	Živilė Garbaliuskienė Vytautas Pokštas Gražina Vozbiniene Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.29.1. vaikai ugdysis meninius gebėjimus, socializacijos įgūdžius, domėjimąsi gimtąja kalba, knygomis, literatūra. 10.1.29.2. suorganizuota vaikų ir tėvų žodinės kūrybos paroda.	Žmogiškieji ištekliai



			10.1.29.3. plėtojami ryšiai su Akmenės gimnazijos Kivylių skyriumi – vaikai vaidins muzikinį spektaklį „Gėlių pasaka“ netradicinėje aplinkoje.	
10.1.30. Meninė-muzikinė pramoga „Saulės spindulėlis žadina visus“.	2022 m. 05 mėn.	R. Klerskienė N. Lukšienė G. Vozbinienė	10.1.30.1. 30% vaikų dalyvaus organizuojamoje pramogoje.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.31. Šeimų šventės savaitė.	2022 m. gegužės mėn.	Direktorius Skyriaus vedėjas Mokytojai	10.1.30.1. 30% šeimų dalyvaus šeimų dienoms skirtuose renginiuose.	UL, BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.1.32. Tarptautinis šokio konkursas „Pumpurėliai 2022“.	2022 m. gegužės 13 d.	Daiva Liuberskytė-Šukienė Irena Girdvainienė	10.1.32.1. palaikomas bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis. 10.1.32.2. 15% daugiau vaikų dalyvaus konkurse.	Rėmėjų lėšos
10.1.33. Kūrybinės raiškos, šokių ir žaidimų savaitė.	2022-05-16-20	Mokytojai	10.1.33.1.100% vaikų mokysis lietuvių liaudies žaidimų, ratelių, šokių žingsnelių.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.34. Pavasario sveikatos savaitė.	2022 m. gegužės mėn. 23-27 d.	Skyriaus vedėjas Mokytojai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.34.1. suorganizuota po 1 renginį lauko erdvėse skirtingose skyriuose pakviečiant kitų skyrių grupes. 10.1.34.2. suorganizuota po 1 sveikatos renginį kartu su tėvais lauko erdvėse.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.35. Vasaros pasitikimo šventė ikimokyklinio ugdymo vaikams.	2022 m. 05 mėn.	Direktorius Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai Ūkvedys Tėveliai	10.1.35.1. suorganizuota bent po 1 renginį vasaros pasitikimui; 10.1.35.2.50% tėvų dalyvauja vasaros pasitikimo šventėje.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.1.36. Priešmokyklinio amžiaus vaikų išleistuvės.	2022 m. 05 mėn. paskutinė savaitė	Direktorius Skyriaus vedėjas	10.1.36.1. surengta padėkos šventė vaikams ir tėvams.	BĮP, UL, žmogiškieji ištekliai

		Priešmokyklinio ugdymo mokytojas Logopedas Ūkvedys Meninio ugdymo (muzikos) mokytojas Tėveliai		
10.1.37. Vasaros džiaugsmas	2022 m. birželio – rugpjūčio mėn.	Direktorius Skyriaus vedėjas Metodininkas Logopedai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai Mokytojai Bendruomenė	10.1.37.1. 100% vaikų dalyvauja Joninių (Rasos) šventės minėjime. 10.1.37.2. 100% vaikų dalyvauja Karaliaus Mindaugo karūnavimo šventės minėjime. 10.1.37.3. 100% vaikų dalyvauja Žolinės šventės minėjime. 10.1.37.4. ruošiami eksponatai Miesto šventės ekspozicijai.	BĮP, UL, žmogiškieji ištekliai
10.1.38. Mokslo ir žinių šventės minėjimas.	2022 m. 09 mėn. 01 d.	Direktorius Skyriaus vedėjas Metodininkas Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.38.1. suorganizuota šventė tėvams ir vaikams.	BĮP, UL, žmogiškieji ištekliai
10.1.39. Ugdytinių išvykos, ekskursijos pagal grupių metinius ugdymo planus.	2022 m. rugsėjo- spalio mėn.	Direktorius Mokytojai	10.1.39.1. 90 % priešmokyklinio amžiaus vaikai dalyvaus edukacinėse išvykose.	UL, žmogiškieji ištekliai
10.1.40. Europos judumo savaitė.	2022 m. rugsėjo 16- 22 d.	Metodininkas	10.1.40.1. didės vaikų fizinis aktyvumas. 10.1.40.1.2. 80% vaikų naudos savo transporto priemones veikloje „Aš turiu dviratuką“ 10.1.40.3. 30% veiklų organizuojama su socialiniais partneriais (mankšta, fizinis aktyvumas).	Žmogiškieji ištekliai
10.1.41. Programos „Darni mokykla“ Tarptautinės dienos be automobilio paminėjimas.	2022 m. rugsėjo 22 d.	Mokytojai	10.1.41.1. 40 proc. tėvų ir vaikų atvyko be automobilių.	Žmogiškieji ištekliai

10.1.42. Kūrybinės raiškos savaitė „Rudenėli, kas gi tavo pintinėlėj“.	2022 m. rugsėjo 26-30 d.	Mokytojai	10.1.42.1. vaikai išmoks pavadinti rudens gėrybes; 10.1.42.2. rudenėlio gėrybių ekspozicija lauko erdvėse.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.43. Tarptautinė Mokytojų diena.	2022 m. spalio 5 d.	Direktorius Bendruomenė	10.1.41.3.pedagogų pasveikinimas su Tarptautine Mokytojų diena.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.44. Rudenėlio šventė.	2022 m. spalio mėn.	Metodininkas Mokytojai Logopedai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai Tėveliai	10.1.44.1. suorganizuota Rudens sporto šventė „Mano aktyvus ir sveikas ruduo“. 10.1.44.1. Didės vaikų fizinis aktyvumas.	LTOK lėšos Žmogiškieji ištekliai
10.1.45. Kūrybinės raiškos savaitė „Aš svajoju ir kuriu“.	2022 m. spalio 17-21d.	Mokytojai	10.1.45.1. atsiskleis, turtės ugdytinių patirtis meninėje, kūrybinėje raiškoje.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.46. Žibintų šventė.	2022 m. 11 mėn.	Skyriaus vedėjas Metodininkas Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.46.1. vaikai ugdysis atjautą ir dosnumą, puoselės savo vidinę šviesą ir dalintis ja su kitais. 10.1.46.2. 30% šeimų įsijungs į meninę žibintų ir šviestuvų kūrybą.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.47. Pyragų diena.	2022 m. lapkričio 6 d.	Metodininkas Socialiniai partneriai	10.1.47.1. skyrių pasveikinimas su Pyragų diena; 10.1.47.2. socialinių partnerių pasveikinimas su Pyragų diena.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.48. Tarptautinė tolerancijos diena.	2022 m. lapkričio 16 d.	Metodininkas Mokytojai Logopedai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.48.1. bent 6 grupės dalyvauja Tolerancijos dienos renginiuose.	Žmogiškieji ištekliai
10.1.49. Tarptautinės Draugo dienos minėjimas.	2022 m. lapkričio 29 d.	Mokytojai	10.1.49.1. akcija „Pasveikink draugą“ – socialinių partnerių pasveikinimas su Draugo diena. 10.1.49.2. bendradarbiavimas tarp grupių/ skyrių grupių,	BĮP, žmogiškieji ištekliai

			organizuojant 2-3 veiklas, kurios kelia teigiamas emocijas.	
10.1.50. Advento laikotarpis.	2022 m. lapkričio – gruodžio mėn.	Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai Logopedai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai Bendruomenė	10.1.50.1. adventinis rytmetis „Atbėga elnias devyniaragis“; 10.1.50.2. adventinių vainikų pynimas.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.1.51. Kūrybinės raiškos savaitės „Nykštukų dirbtuvėlės“	2022 m. gruodžio 12-23 d.	Skyriaus vedėjas Metodininkas Mokytojai Logopedai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai	10.1.51.1. grupių dekoracijų kūrimas įvairiose kūrybinės raiškos veiklose; 10.1.51.2. drauge su tėveliais kurs karnavalines kaukes.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.1.52. Kalėdų šventė	2022 m. 12 mėn.	Mokytojai Logopedai Meninio ugdymo (muzikos) mokytojai Bendruomenė	10.1.52.1. tęsiama akcija „Tėvai vaidina vaikams“; 10.1.52.2. 100% vaikų ugdosi vaidybinius gebėjimus.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
<b>10.2. Parodos</b>				
<b>10.2.1. Parodos pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Rezultatas/ sėkmės kriterijus</b>	<b>Ištekliai</b>
10.2.1.2. Vaikų piešinių paroda „Mano Lietuva“.	2022 m. vasaris	R. Butkevičiūtė A.Švažas	10.2.1.1.1.50% vaikų dalyvaus parodoje, puoselėjamas patriotiškumas, meilė Tėvynei, ugdoma vaikų saviraiška, kūrybiškumas, iniciatyvumas	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.2.1.3. Respublikinė kūrybinių darbų paroda „Lietuva mano lange“.	2022 m. vasaris	Mokytojai	10.2.1.2.1. 100% papuošti grupių ir administracijos kabinetų langai Lietuvos vėliavos spalvų atributais.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.2.1.4. Paroda „Mano šventinis miestas“ Akmenės rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje.	2022 m. vasaris	Regina Norbutienė	10.2.1.3.1. 60% tėvų dalyvauja kuriant gimtojo miesto pastatų maketus su savo vaikais. 10.2.1.3.2. 50% ugdytinių dalyvauja Akmenės rajono	Antrinės žaliavos, žmogiškieji ištekliai

			viešojoje bibliotekoje parodos eksponatų pristatyme.	
10.2.1.5. Tėvų ir vaikų kūrybinių darbų paroda „Paukšteliai“.	2022 m. kovas	R. Krasauskienė L. Karpavičienė	10.2.1.4.1. 40% šeimų dalyvauja parodoje. 10.2.1.4.2. susipažįstama su įvairiomis kūrybinių darbų atlikimo technikomis.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.2.1.6. Piešinių paroda „Atveriu vartus į gamtą“.	2022 m. balandis	I. Daščiorienė	10.2.1.5.1. 60 % ugdytinių dalyvauja parodoje apie gamtą.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.2.1.7. Kūrybinių darbų „Švito sušvito skaisti saulėlė“.	2022 m. gegužė	Nijolė Lukšienė	10.2.1.6.1. 80% ugdytinių pamini Saulės dieną.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.2.1.8. Tėvų ir vaikų kūrybinių darbų paroda „Rudens paveikslas“.	2022 m. spalio	R. Krasauskienė L. Karpavičienė	10.2.1.7.1. ugdoma meilė gamtai, plečiamos žinios apie rudeni, skatinamas pedagogų, tėvų, vaikų bendradarbiavimas, plėtojant meninę kompetenciją.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.2.1.9. Tarptautinė Šypsenos diena. Piešinių ir plakatų paroda „Šypsena juk nieko nekainuoja“.	2022 m. spalio	N. Lukšienė	10.2.1.8.1. įstaigos bendruomenėje gerės mikroklimatas, skleisis geros emocijos, gera nuotaika	BĮP, žmogiškieji ištekliai
10.2.1.10. Paroda „Pusnynuos nykštukai miega“.	2022 m. gruodis	R. Klerskienė L. Karpavičienė	10.2.1.9.1. išbandyti įvairūs kūrybiniai eksperimentai įprasminantys Kalėdų laukimą, 100% įstaigos bendruomenės įsijungs į lauko ir vidaus erdvių puošybą, dalyvaus parodoje.	BĮP, žmogiškieji ištekliai
<b>11. PREVENCINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS</b>				
<b>11.1. Programos pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Rezultatas/ sėkmės kriterijus</b>	<b>Ištekliai</b>
11.1.1. Tarptautinė vaikų socialinių gebėjimų ugdymo programa „Zipio draugai“.	Metų eigoje	Skyrių vedėjai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	11.1.1.1. priešmokyklinio amžiaus vaikai pagerins socialinius gebėjimus; 11.1.1.2. išmoks įveikti kasdienes emocinius sunkumus: atstūmimą, vienaatvę, patyčias ar	UL, žmogiškieji ištekliai

			priekabiavimą, sunkius pokyčius.	
11.1.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa.	Metų eigoje	Skyrių vedėjai, mokytojai	11.1.2.1. visi vaikai supras psichiką veikiančių medžiagų vartojimo žalą.	Žmogiškieji ištekliai
11.1.3. Prevencinė programa „Mokomės saugaus eismo“.	Metų eigoje	Skyrių vedėjai, mokytojai	11.1.3.1. vaikai išmoks bent 5 kelių ženklų reikšmes ir saugaus eismo taisyklę.	Žmogiškieji ištekliai
11.1.4. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa.	Metų eigoje	Skyrių vedėjai, mokytojai	11.1.4.1. vaikai išmoks svarbiausių įgūdžių kasdienėje veikloje.	Žmogiškieji ištekliai
11.1.5. Sveikatos ugdymo programa „Sveikatos takeliu“.	Metų eigoje	Skyrių vedėjai, metodininkai	11.1.5.1. vaikai įgis daugiau sveikos gyvensenos įgūdžių.	UL, žmogiškieji ištekliai
11.1.6. Vaisių, daržovių ir pieno vartojimo skatinimo mokyklose programa.	Metų eigoje	Atsakingi darbuotojai	11.1.6.1. vaikai mokysis sveikos mitybos įpročių.	ES lėšos
11.1.7. Lietuvos tautinio olimpinio komiteto programa „Olimpinė karta“.	Metų eigoje	Ingrida Kazazajevienė, Regina Norbutienė	11.1.7.1. vaikai gerins fizinius įgūdžius ir sveikos gyvensenos svarbos suvokimą.	LTOK lėšos

## 12. VIDAUS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS

12.1. Veikla	Data	Atsakingi	Rezultatas/ sėkmės kriterijus	Ištekliai
12.1.1. Patvirtinama Mokyklos vidaus veiklos kokybės įsivertinimo (toliau VVKĮ) darbo grupė.	2022 m. kovo mėn.	Direktorius, skyrių vedėjai	12.1.1.1. darbo grupė pradės ruošti vertinimo planą.	Žmogiškieji ištekliai
12.1.2. VVKĮ darbo grupės vadovas parengia vertinimo planą ir pateikia direktoriui ir bendruomenei.	2022 m. kovo mėn.	Darbo grupės vadovas, VVKĮ darbo grupė	12.1.2.1. įvertintas vertinimo planas.	Žmogiškieji ištekliai
12.1.3. Pasiruošimas ir plačiojo audito atlikimas skyriuose.	2022 m. balandžio mėn.	Darbo grupės vadovas, VVKĮ darbo grupė, bendruomenė	12.1.3.1. bus atliktas platusis auditas.	Žmogiškieji ištekliai
12.1.4. Paruošiama apklausa tėvams įvertinti Mokyklos skyrių veiklos rodiklius.	2022 m. balandžio mėn.	Direktorius, VVKĮ darbo grupė	12.1.4.1. tėvai vertins Mokyklos veiklą.	Žmogiškieji ištekliai
12.1.5. Plačiojo audito rezultatų apibendrinimas. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo sričių parinkimas.	2022 m. gegužės mėn.	Darbo grupės vadovas, VVKĮ darbo grupė	12.1.5.1. parinktos įsivertinimo sritys.	Žmogiškieji ištekliai
12.1.6. Patvirtinama direktoriaus įsakymu giluminio audito darbo grupė.	2022 m. gegužės mėn.	Direktorius, skyrių vedėjai	12.1.6.1. atliks giluminį auditą.	Žmogiškieji ištekliai

12.1.7. Atliekamas giluminis vidaus auditas.	2022 m. gegužės mėn.	VVKĮ darbo grupė	12.1.7.1. bus įvertintos parinktos sritys.	Žmogiškieji ištekliai
12.1.8. Giluminio audito rezultatų apibendrinimas. Pateikiamos išvados ir siūlymai.	2022 m. gegužės mėn.	Darbo grupės vadovas, VVKĮ darbo grupė	12.1.8.1. bus paruošta ataskaita ir rekomendacijos pagal pateiktą ataskaitą.	Žmogiškieji ištekliai
12.1.9. Parengiama VVKĮ ataskaita ir pristatoma per Mokytojų tarybos posėdį. Pateikiama visai Mokyklos bendruomenei susipažinti.	2022 m. rugsėjo mėn.	Darbo grupės vadovas, VVKĮ darbo grupė	12.1.9.1. Mokyklos bendruomenė įvertins pateiktus rezultatus. 12.1.9.2. Mokyklos veikla bus planuojama pagal VVKĮ ataskaitos rezultatus.	Žmogiškieji ištekliai

Priedama:

1. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas skyrius „Atžalynas“, 5 lapai;
2. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas skyrius „Buratinas“, 6 lapai;
3. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas skyrius „Žvaigždutė“, 7 lapai;
4. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, 2 lapai;
5. Prevencijos programa „Mokomės saugaus eismo“, 2 lapai.
6. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas, 4 lapai.