PRITARTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo

2021 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. PAV-176

PATVIRTINTA

Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus 2021 m. gegužės 17 d.

įsakymu Nr. V-71

**NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**2021–2023 M.**

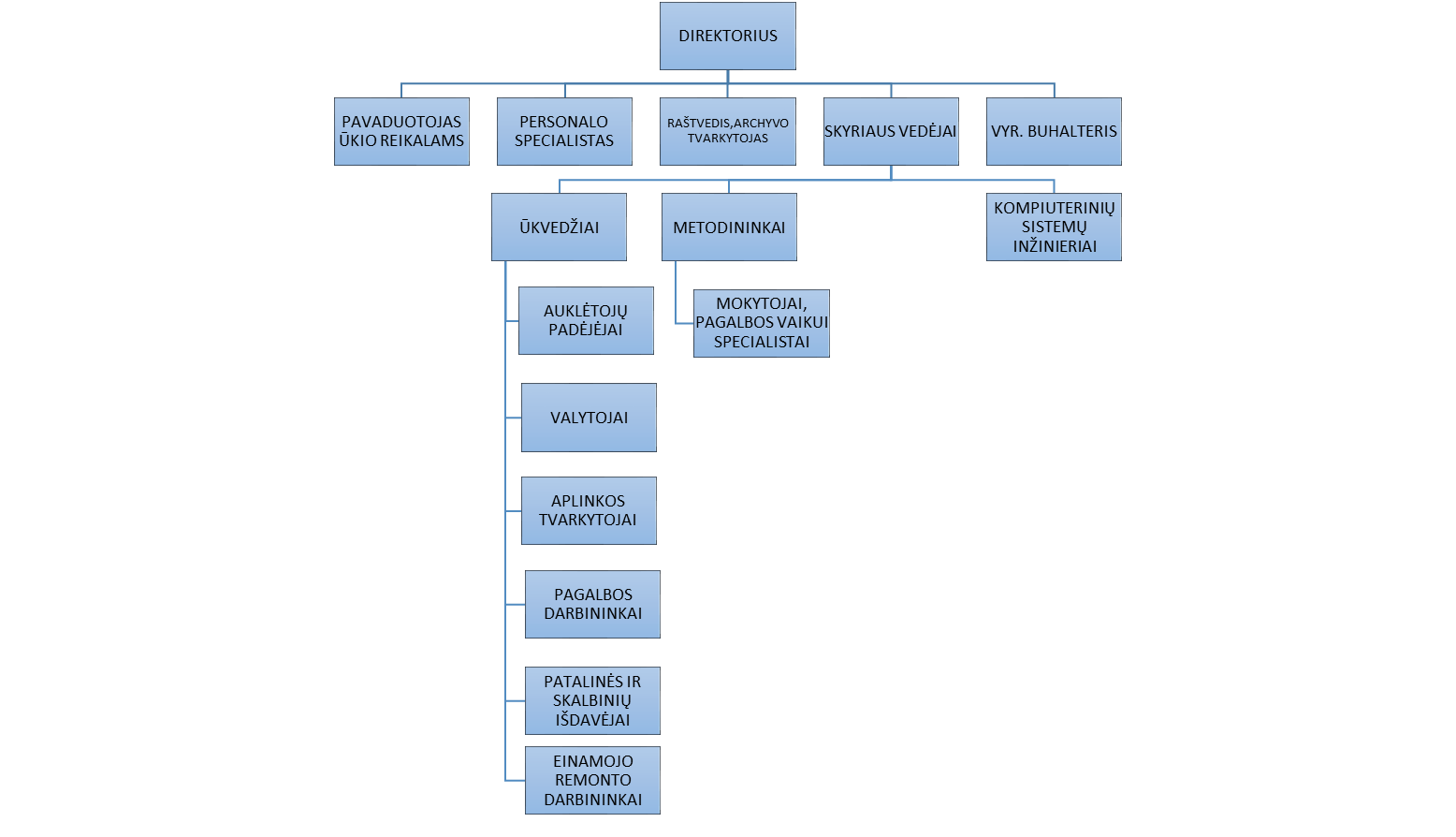
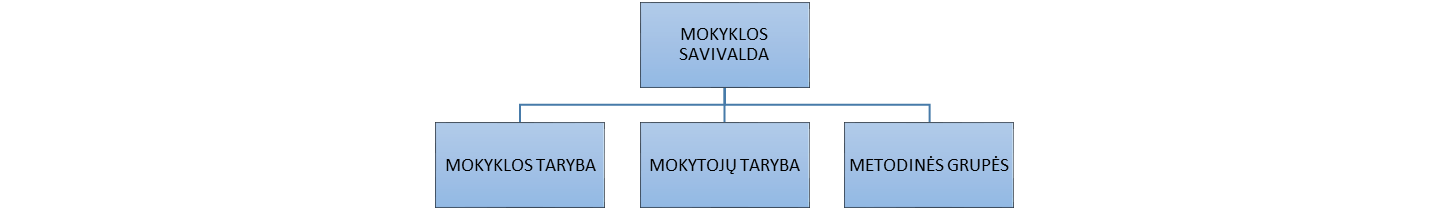
**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Biudžetiniai metai** | 2021–2023 metai |
| **Asignavimų valdytojas, kodas** | Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla, 305616419. |
| **Vykdytojo kodas** | 14 |
| Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokykla) strateginio plano paskirtis – parengti strategiją, atsižvelgiant į steigėjo suformuluotą lūkestį Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklai: „Kiekvienas ikimokyklinio ugdymo mokyklos skyrius veikia pagal išgrynintus vaikų gebėjimus ir polinkius, taikydamas specifinę ugdymo metodiką“.  Mokyklos strateginis planas 2021–2023 m. parengtas įvertinus vidaus ir išorės veiksnius, atlikus Mokyklos skyrių vidaus veiklos kokybines ir kiekybines analizes už 2020 metus ir atsižvelgus į gautus vidaus veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus bei numatomus naujus sėkmės rodiklius.  Strateginį planą 2021–2023 metams rengė 2021 m. sausio 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-9 sudaryta strateginio veiklos plano rengimo darbo grupė, į kurios sudėtį įėjo administracijos nariai, mokytojai, Mokyklos tarybos atstovai. Rengiant 2021–2023 metų Mokyklos strateginį veiklos planą vadovautasi: - Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;  - Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (2012 m.); - 2013–2022 Valstybės švietimo strategija; - Akmenės rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginiu veiklos planu;  - Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais; - Esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiama į turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius . | |
|  | |

**II SKYRIUS**

|  |
| --- |
| **IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ** |
| **POLITINIAI-TEISINIAI VEIKSNIAI** |
| Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos ŠMSM ministro įsakymais, Geros mokyklos koncepcija, darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Vaiko gerovės politikos koncepcija, Akmenės rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginiu veiklos planu, kitais sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais dokumentais, „Lietuvos pažangos strategija: Lietuva 2030“, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija. |
| **EKONOMINIAI VEIKSNIAI** |
| Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla finansuojama iš dviejų pagrindinių šaltinių: iš Lietuvos Respublikos vyriausybės skiriamų švietimui nacionalinio biudžeto asignavimų (mokymo lėšų) ir Savivaldybės finansavimo (aplinkos lėšų). |
| **Aplinkos veiksniai** |
| Mokyklos ekonominė situacija priklauso nuo bendros valstybės ekonominės būklės, Akmenės rajono savivaldybės finansinių galimybių ir politinių sprendimų.  Mokymo lėšos yra skirtos švietimo ir mokymo reikmėms – tai valstybės garantuotos lėšos 4 val. mokytojo darbo užmokesčiui finansuoti, kurios keičiantis mokinių skaičiui Mokykloje didėja arba mažėja.  Mokyklos skyriai inicijuoja materialinės bazės atnaujinimą, savo jėgomis kuria patrauklias edukacines aplinkas ugdytiniams. Papildomų lėšų gaunama iš rėmėjų, 1,2 % nuo GPM, dalyvaujant kaitos projektuose.  Mokyklos bendruomenė nėra aktyviai įsitraukusi į kokybės ir įrodymais grįstos vadybos kūrimo procesus kaip sprendimų siūlytojai ir priėmėjai. Finansavimas dalinai atitinka įstaigos poreikius. Valstybės ir savivaldybės lėšų pakanka mokyklai išlaikyti, bet trūksta lėšų renovuoti ir atnaujinti lauko sporto aikštynus, pasivaikščiojimo takus bei bendro naudojimo vidaus erdves. Be steigėjo pagalbos nėra galimybių įrengti funkcionalių erdvių, padedančių kurti jaukią, šiuolaikiniam ugdymuisi pritaikytą aplinką.  Įstaigos personalas neturi būtinų įgūdžių rengiant paraiškas ES projektams ir įsisavinant jų lėšas. |
| **SOCIALINIAI-DEMOGRAFINIAI VEIKSNIAI** |
| Mokykla yra rajono centre, visi Mokyklos skyriai patrauklūs edukacinėmis lauko ir vidaus erdvėmis, puoselėjamomis tradicijomis, renovuotais pastatais. Vaikų skaičius pakankamai stabilus, žymus vaikų skaičiaus mažėjimas nepastebimas. Yra vaikų, augančių skurdo rizikos šeimose, daugėja nepilnų šeimų, vyksta emigracija, prastėja vaikų sveikata, didėja specialiųjų poreikių vaikų skaičius. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių ugdymo turinys pritaikomas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius, švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas, tėvų (globėjų) lūkesčius. Didėja ikimokyklinių įstaigų paklausa, auga visuomenės pasitikėjimas ankstyvuoju ir ikimokykliniu ugdymu, švietimu.  Ilginant pensinį amžių, didės pensinio amžiaus pedagogų skaičius.  2022 metais Mokykloje trūks 5 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir 1 meninio ugdymo mokytojo (muzikos mokymas).  Gyventojų emigracija sukelia vaikų, paliktų be priežiūros, skaičiaus didėjimą ir teisėto globėjo problemas.  Šeimos krizė ir dalies gyventojų sunki socialinė padėtis didina socialinius švietimo sistemos įsipareigojimus.  Nepakankamai užtikrinama ugdymo kokybė dėl nuolatinio specialiųjų poreikių vaikų skaičiaus didėjimo (2018–2019 m. m. – 12 vaikų; 2019–2020 m. m. – 16 vaikų, 2020–2021 m. m. – 21 vaikų). |
| **TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI** |
| Siekiant užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, Mokykloje diegiamos naujos technologijos. Mokykloje veikia WI-FI interneto ryšys. Naudojamos informacinės sistemos: mokinių registras, pedagogų registras, buhalterinės apskaitos programa „Biudžetas VS“, el. dienynas „Mūsų darželis“, švietimo valdymo sistema ŠVIS, socialinės paramos šeimai informacinė sistema SPIS, dokumentų valdymo sistema DVS kontora. Kvalifikacijai kelti mokytojams prieinamos nuotolinio mokymo programos www.pedagogas.lt, „Besimokančių darželių tinklas“. Kompiuterizuotos administracijos, specialistų, mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų darbo vietos. Mokyklos skyrių metodiniai kabinetai aprūpinti naujomis inovatyviomis technologijomis. Mokyklos skyriuje ,,Buratinas“ visose grupėse, muzikos ir sporto salėje yra vaizdo projektoriai interaktyvioms ugdytinių veikloms.  Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas, įdiegimas, panaudojimas pagerina ugdymo procesą: jis darosi patrauklesnis ir įvairesnis. Visi mokytojai geba dirbti su technologijomis ugdymo(si) procese. Tai užtikrina kokybišką ugdymo(si) procesą, glaudų bendradarbiavimą su ugdytinių šeima.  Nėra parengta internetinių paslaugų kūrimo ir finansavimo sistema. Trūksta lėšų IKT programoms, modernioms metodinėms priemonėms įsigyti. Nėra parengtas skaitmeninio ugdymo turinys ikimokyklinėms įstaigoms. |
| **VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ** |



|  |
| --- |
| **BENDROSIOS ŽINIOS** |
| 2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis įstaigoje Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykloje veikia 22 grupės, jas lanko 401 ugdytiniai, dirba 95 darbuotojai (42 iš jų pedagogai).  Vaikai į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vadovaujantis Vaikų priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr.T-219 ,,Dėl vaikų priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“.  Mokykla teikia ankstyvojo, ikimokyklinio ugdymo paslaugas pagal Ikimokyklinio ugdymo programas: „Vaikystės takeliu“ skyriuje „Atžalynas“, „Vaikystės mokyklėlė“ skyriuje „Žvaigždutė“ ir „Besišypsanti vaikystė“ skyriuje „Buratinas“.  Priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdymas vyksta pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.  Visuose Mokyklos skyriuose ugdymas vyksta lietuvių kalba penkias dienas per savaitę. Įgyvendinama tarptautinė socialinių įgūdžių programa ,,Zipio draugai“, socialinė-psichologinė ugdymo programa ,,Kimochis“, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa ikimokykliniame amžiuje, ,,Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, sveikatos stiprinimo programa ,,Sveikatos takeliu“ Mokyklos skyriuose ,,Buratinas“ ir ,,Atžalynas“.  Teikiama pagalba kalbos ir komunikacijos sutrikimų, kitų ugdymo(si) sunkumų patiriantiems vaikams.  Pagal galimybes teikiamos neformalaus švietimo paslaugos. |
| **ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA** |
| Administracija **–** direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams, skyrių vedėjai, vyriausioji buhalterė, buhalterės, raštvedė, raštvedė-archyvarė, personalo specialistas.  Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai **–** ikimokyklinių grupių mokytojos, priešmokyklinio ugdymo mokytojos, meninio ugdymo mokytojos, logopedai, specialieji pedagogas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjai.  Ūkinė dalis **–** ūkvedžiai, auklėtojų padėjėjos, tarnybinių patalpų valytojos, pastatų ir statinių priežiūros darbininkai, aplinkos tvarkytojai, pagalbiniai darbininkai, skalbinių ir patalynės išdavėjai.  Įstaigoje veikia šios savivaldos institucijos:   * Mokyklos taryba * Mokytojų taryba * Mokyklos skyrių metodinė grupės * Grupių tėvų komitetai   Mokyklai vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus funkcijas reglamentuoja Mokyklos nuostatai ir pareigybės aprašas.  Mokyklos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti mokytojų ir tėvų atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti. Tarybos funkcijas reglamentuoja Mokyklos nuostatai.  Mokytojų taryba – savivaldos institucija pagrindiniams pedagogų profesiniams ir ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos vadovai, dirbantys pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.  Darbuotojų interesams atstovauja Profesinė darbuotojų sąjunga.  Įstaigoje veikia Vaiko gerovės, Mokytojų atestacijos, Viešųjų pirkimų komisijos. |
| **ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI** |

2020 m. rugsėjo 1 d. Akmenės rajono savivaldybės taryboje patvirtintos 93,62 pareigybės (etatai): iš jų 30,38 etatai skyriuje „Atžalynas“, 28,57 etatai skyriuje „Žvaigždutė“, 34,67 etatai skyriuje „Buratinas“.

Mokyklos darbuotojai 2020-09-01

|  |  |
| --- | --- |
| Pareigybės pavadinimas | Pareigybių (etatų) skaičius |
|
| 1 | 2 |
| Direktorius | 1,00 |
| Skyriaus vedėjas | 3,00 |
| Metodininkas | 1,50 |
| Pavaduotojas ūkio reikalais | 1,00 |
| Meninio ugdymo (muzikos) mokytojas | 3,00 |
| Neformaliojo švietimo mokytojas | 1,50 |
| Logopedas | 3,50 |
| Priešmokyklinio ugdymo mokytojas | 5,53 |
| Ikimokyklinio ugdymo mokytojas | 27,55 |
| Spec. pedagogas | 0,90 |
| Socialinis pedagogas | 0,50 |
| Auklėtojo padėjėjas | 21,00 |
| Kompiuterių sistemų inžinierius | 0,50 |
| Raštvedys | 1,00 |
| Raštvedys-archyvaras | 1,00 |
| Personalo specialistas | 0,50 |
| Vyriausias buhalteris | 1,00 |
| Buhalteris | 1,50 |
| Ūkvedys | 1,50 |
| Statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas | 1,50 |
| Pagalbinis darbininkas | 0,75 |
| Tarnybinių patalpų valytojas | 3,25 |
| Aplinkos tvarkytojas | 3,00 |
| Patalynės ir skalbinių išdavėjas | 0,75 |
| Mokytojo padėjėjas | 3,75 |
| Laisvas ES projektas (logopedas) | 0,25 |
| Laisvas ES projektas (auklėtojo padėjėjas) | 1,00 |
| Laisvas ES projektas (specialusis pedagogas) | 0,50 |
| Laisvas ES projektas (mokytojo padėjėjas) | 0,50 |
| Laisvas ES projektas (ikimokyklinio ugdymo mokytojas) | 1,39 |
| Iš viso: | 93,62 |
| Iš jų neužimtų pareigybių (etatų) skaičius: | 3,64 |
|  |  |

**UGDYTINIAI**

Iki 2020 m. rugsėjo 1 d. vaikų skaičius grupėse neviršijo leistinos higienos normos: ankstyvojo ugdymo grupių sąrašuose buvo iki 15 vaikų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse – iki 20 vaikų.

**Vaikų skaičius :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2020-09-01 | Skyrius „Atžalynas“ | Skyrius „Buratinas“ | Skyrius „Žvaigždutė“ |
| Vaikų skaičius | 125 | 137 | 140 |

**Ugdytinių pasiskirstymas pagal amžių:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2020-09-01 | Skyrius „Atžalynas“ | Skyrius „Buratinas“ | Skyrius „Žvaigždutė“ |
| Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius | 90 | 113 | 109 |
| Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius | 35 | 24 | 31 |

**UGDYTOJAI**

Pedagogų skaičius ir išsilavinimas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iš viso mokyklos pedagogų** | **Aukštasis** | **Aukštesnysis** | **Neturi pedagoginio išsilavinimo** |
| Iš jų skyriuje „Atžalynas“ – 14 | 11 | 3 | - |
| Iš jų skyriuje „Buratinas“ – 13 | 9 | 4 | - |
| Iš jų skyriuje „Žvaigždutė“ –15 | 7 | 7 | 1 |

Pedagogų kvalifikacija skyriuje „Atžalynas“:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mokytojas | Vyr. mokytojas | Mokytojas-metodininkas | Neatestuota |
| 4 | 9 | 1 | - |

Pedagogų kvalifikacija skyriuje „Buratinas“:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mokytojas | Vyr. mokytojas | Mokytojas-metodininkas | Neatestuota |
| 2 | 7 | 4 |  |

Pedagogų kvalifikacija skyriuje „Žvaigždutė“:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokytojas | Vyr. mokytojas | Mokytojas-metodininkas | Mokytojas ekspertas | Neatestuota |
| - | 8 | 4 | 1 | 2 |

**Tėvai (globėjai/ rūpintojai)**

Tėvai turi teisę dalyvauti mokyklos savivaldos veikloje, vaikų ugdymo procese, gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir ugdymo(si) rezultatus. Mokyklos tėvai aktyvai dalyvauja susirinkimuose, Mokyklos tarybos, tėvų komitetų veikloje. Palaikomas glaudus ryšys su pedagogais ir kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo ir priežiūros klausimus, padeda sudaryti reikiamas sąlygas vaiko fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei, socialinei raidai.

|  |
| --- |
| **PLANAVIMO SISTEMA** |
| Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymais, kitais norminiais teisės aktais, mokyklos nuostatais ir pareigybių aprašymais. Mokykla savo veiklą vykdo atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas. Direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės strateginiam planui ir metinei veiklos programai rengti. Planai derinami, siekiama dermės tarp planų tikslų ir uždavinių. Planuojant atsižvelgiama į kontroliuojančių institucijų nurodymus ir rekomendacijas. Mokyklos planavimo sistemą sudaro:  \*bendrieji planai (strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, viešųjų pirkimų planas, dokumentacijos planas);  \*specialieji planai (mokyklos tarybos planas, metodinės grupės planas, pagalbos mokiniui specialistų, Vaiko gerovės komisijos planas, neformalaus ugdymo programos);  \*ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių planai (ilgalaikis metinis planas, savaitės planai).  \*Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal ,,Priešmokyklinio ugdymo(si) bendrąją programą.  \*Pasiūlymai teikiami el.dienyno pagalba (tėvų, mokytojų apklausos), susirinkimų ir pasitarimų metu. |
| **FINANSINIAI IŠTEKLIAI** |
| Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla patikėjimo teise valdo Akmenės rajono savivaldybės perduotą turtą – pastatą, esantį adresu Ramučių g. 1, LT-85138 Naujoji Akmenė, kurio bendras plotas 3538,06 m2, ugdymui skirtas plotas – 1864,14 m2. Skyrius „Atžalynas“ ir skyrius „Žvaigždutė“ yra įsikūrę kituose pastatuose, esančiuose Naujojoje Akmenėje. Skyriaus „Atžalyno“ bendras plotas yra 2434, 36 m2 , ugdymui skirtas plotas – 1577,10 m2. Skyriaus „Žvaigždutė“ bendras plotas yra 2050,65 m2, ugdymui skirtas plotas – 947,56 m2. Visi pasatai yra atnaujinti ir modernizuoti. Pastatuose atlikti šilumos ūkio renovacijos darbai, įrengtos aplinkos vaizdo stebėjimo, apsaugos ir priešgaisrinės sistemos. Skyriuje „Atžalynas“ yra įrengta monitoringo ir šilumos valdymo sistema, kuri sudaro galimybę taupyti šilumos kaštus, bet skyriuje „Atžalynas“ rūsys yra nesutvarkytas (pastovi drėgmė, tik dalinai išbetonuotos grindys, luksi grindų danga – molis).  Pagrindiniai Mokyklos lėšų šaltiniai: mokymo lėšos, savivaldybės biudžeto (SB) asignavimai (aplinkos lėšos), specialiųjų programų lėšos, rėmėjų lėšos, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama.  Mokymo lėšos naudojamos pedagogų atlyginimams, socialinio draudimo indėliams, pedagogų kvalifikacijos kėlimui, ugdymo ir mokymo priemonėms, ugdytinių kultūrinei pažintinei veiklai, informacinių technologijų diegimui. Mokymo lėšos planuojamos pagal Vyriausybės patvirtintą mokymo lėšų apskaičiavimo paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.  Aplinkos lėšos skiriamos nepedagoginių darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, komunalinėms paslaugoms. Aplinkos lėšos planuojamos Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais. Specialiųjų programų lėšos planuojamos pagal sudarytas sutartis už patalpų ir transporto paslaugas. Rėmėjų, 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšos naudojamos mokyklos projektų finansavimui, ugdytinių skatinimui, materialinės bazės gerinimui.  Vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr.T-174 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas“ nustatytas tėvams ( globėjams/ rūpintojams) fiksuotas mokestis ugdymo reikmėms suteikia galimybę kurti palankias sąlygas ugdytiniams.  **2020 metais mokyklai skirta asignavimų (2020-09-01)**   |  |  | | --- | --- | | Mokymo lėšos Eur | Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos Eur | | 248 710,61 | 272 644,18 |   2020 metais mokykla 100 % išnaudojo mokymo lėšas, skirtas mokymo priemonių įsigijimui, mokinių pažintinei veiklai, mokytojų kvalifikacijos kėlimui. |
| **RYŠIŲ SISTEMA, INFORMACINĖS IR KOMUNIKAVIMO SISTEMOS** |
| Mokyklos skyrių bendruomenės veikla iki reorganizacijos (2020-09-01) buvo viešinama tinklalapiuose: [www.atzalynasld.lt](http://www.atzalynasld.lt); [www.žvaigždutė.lt](http://www.žvaigždutė.lt), [www.lopselis-darzelis.lt](http://www.mokykla-darzelis.lt). Ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir žinios apie Mokyklos veiklą talpinamos informacinėje sistemoje „Mūsų darželis“, Facebook paskyroje „Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla“. Vidinė komunikacija vykdoma socialinių tinklų (Facebook, Messenger), nuotolinių konferencijų programų, vaizdo konferencijų „Zoom“ ir kitų skaitmeninių įrankių pagalba. Darbuotojų tikslų įsivertinimui naudojama MyKPI.eu sistema. Idėjų pateikimui ir įgyvendinimui naudojamasi MyKaizen.eu programa. IKT sėkmingai naudojamos Mokyklos valdyme, metodinės veiklos koordinavime, nuotoliniam ugdymui.  2021 m. kuriama nauja ikimokyklinio ugdymo mokyklos internetinė svetainė. |
| **VIDAUS DARBO KONTROLĖ** |
| Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslas – kurti Mokyklą, kaip besimokančią organizaciją, kuri nuolat aptaria savo veiklos kokybę ir susitaria dėl jos tobulinimo krypčių bei būdų.  Mokyklos veiklos įsivertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1557 patvirtinta „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika“.  Atliekant įsivertinimą, analizuojami Mokyklos dokumentai, stebėsenos bei apklausų duomenys. Vertinimo rezultatai ir išvados panaudotos planuojant ir tobulinant Mokyklos veiklą.  Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Akmenės rajono savivaldybės įgalioti asmenys.  2020 m. Mokykloje veiklos kokybės įsivertinimą atliko visi skyriai atskirai, nes vertinimai buvo atliekami visus metus.  Skyriuje „Atžalynas“ tirta sritis „Etosas“. Pagalbiniai rodikliai:  1.2.1 ,,Tapatumo ir pasididžiavimo mokykla jausmas“ . Nustatytas lygis - 3,18;  1.2.2. „Mokyklos populiarumas ir prestižas“. Nustatytas lygis - 3,18;  1.2.3 ,,Įvaizdžio kūrimo kultūra“. Nustatytas lygis – 3,14.  Skyriuje „Buratinas“ tirta sritis ,,Materialinė aplinka“. Pagalbiniai rodikliai:  5.2.1. ,,Veiklos erdvė ir jos būklė mokykloje". Nustatytas lygis – 3,0;  5.2.2 ,,Ugdymą(si) skatinanti aplinka“. Nustatytas lygis – 4,0;  Tirta sritis ,,Valdymo ir savivaldos dermė". Pagalbiniai rodikliai:  6.4.1. ,,Mokyklos savivaldos institucijų kūrimas“. Nustatytas lygis – 4,0;  6.4.2. ,,Mokyklos savivaldos veiklumas“. Nustatytas lygis – 4,0;  6.4.3. ,,Savivaldos ir mokyklos administracijos sprendimų ir veiksmų dermė". Nustatytas lygis – 4,0.  Skyriuje „Žvaigždutė“ tirta sritis „Parama ir pagalba vaikui ir šeimai“ ir jos pagalbinis rodiklis: 4.2.3. ,,Psichologinė socialinė pagalba“. Nustatytas lygis – 4,0. |

Mokyklos SSGG analizėje atsispindi esminiai visų Mokyklos skyrių stebėsenos rezultatai.

|  |  |
| --- | --- |
| **III SKYRIUS**  **SSGG ANALIZĖ** | |
| **STIPRYBĖS** | **SILPNYBĖS** |
| * Kūrybiška, didelę metodinę patirtį ir aukštą kvalifikaciją turinti bendruomenė. * Sukurtos estetiškos, funkcionalios vidaus ir lauko erdvės skatina įvairių gebėjimų ugdymą. * Kryptingai rengiami ir įgyvendinami kaitos projektai. * Emociškai saugi aplinka, vaikų sveikatingumo ugdymas. * Didelė netradicinių ugdomųjų veiklų įvairovė. * Kryptingas bendradarbiavimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. * Į ugdymo procesą integruojamos IKT, gausu šiuolaikiškų ugdymo priemonių. * Vykdomi įvairūs projektai, renginiai, šventės su miesto, rajono bendruomenėmis. * Įdomios ir naudingos vaikų ugdymo(si) veiklos. * Vykdoma darbuotojų edukacija. | * Įstaigos negebėjimas įtraukti tėvus kaip partnerius vykdant Mokyklos politiką. * Ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas. * Nepakankamas visų bendruomenės narių įtraukimas į svarbių sprendimų priėmimą. * Informacijos stoka viešoje erdvėje apie Mokyklos ir jos skyrių pasiekimus. * Nesaugūs lauko sporto aikštynai, pasivaikščiojimo takai nepritaikyti specialiųjų poreikių vaikams, trūksta lauko pavėsinių. * Įstaiga neturi užsienio kalbos įgūdžių ir patirties rengiant ES projektus. |
| **GALIMYBĖS** | **GRĖSMĖS** |
| * Stiprinti kolegialų grįžtamąjį ryšį ir dalintis gerąja patirtimi už Mokyklos ribų. * Veiklas organizuoti pagal išgrynintus vaikų gebėjimus, atsižvelgiant į jo galias ir polinkius. * Vykdyti bendras veiklas su „Saulėtekio“ progimnazija, siekiant sėkmingo 6-mečių starto. * Įtraukti tėvus į vaikų ugdymo(si) procesą, skatinant juos kartu kurti ir turtinti Mokyklos lauko edukacines erdves, dalyvauti ugdomųjų veiklų organizavime, Mokyklos veiklos planavime. * Plėtoti ugdomąją veiklą edukacinėse erdvėse, orientuojantis į STEAM, IT ir patirtinio ugdymo metodus. * Koreguoti Mokyklos veiklą, atsižvelgiant į įsivertinimo išvadas, tėvų, steigėjo ir socialinių partnerių lūkesčius. * Pritraukti lėšas rengiant ir įgyvendinant projektus. * Efektyviau įtraukti savivaldos institucijas į mokyklos gyvenimą. * Plėtoti įstaigos viešuosius ryšius. * Nuolat kelti kvalifikaciją, dalyvauti nuotolinių mokymosi platformose. * Taikyti LEAN sistemos metodus. | * Dideli darbo krūviai, teisės aktų kaita mažina mokytojų ir vadovų laiko sąnaudas, būtinas vaikų ugdymo proceso ir projektinių veiklų kūrimui. * Nepakankamas finansavimas neleidžia spręsti strateginių Mokyklos vystymo uždavinių. * Blogėjanti visuomenės psichinė ir fizinė sveikata įtakoja darbuotojų psichologinį saugumą. * Jaunų specialistų stygius dirbti ikimokyklinio ugdymo įstaigose. * Didėjantis pedagogų amžiaus vidurkis. * Didėjantis vaikų su raidos sutrikimais skaičius. Pedagogams trūksta žinių darbui su tokiais vaikais. |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS**  **MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJOS** |
| **STRATEGIJA** |

**Ugdymosi kokybė – Ugdymosi aplinka – Bendravimo kultūra – Besimokanti bendruomenė**

|  |
| --- |
|  |
| **FILOSOFIJA** |
| Vaikas - unikali, kūrybiška asmenybė |
| **VIZIJA** |
| Kiekvieno vaiko gebėjimus išgryninanti ir ugdanti mokykla |
| **MISIJA** |
| Ikimokyklinio ugdymo mokykla – pirmoji švietimo sistemos grandis |
| **VERTYBĖS** |
| * Ugdymo(si) kokybė. * Atsakomybė – darbuotojų, tėvų, vaikų įsipareigojimai. * Pasidalyta lyderystė, grįsta pasitikėjimu. * Kūrybiškumas. Laisvos asmenybės formavimas, kritinis mąstymas. * Iniciatyvumas. Veiklumas, savarankiškumas, atvirumas naujai patirčiai. |
| **STRATEGINIAI TIKSLAI 2021–2023 M.** |
| 1. Veiklos vykdomos pagal išgrynintus vaiko gebėjimus. |
| 1. Veiklos vykdomos su socialiniais partneriais. |
| 1. Tėvai – ugdymo(si) proceso dalyviai. |

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Mokykloje būtina spręsti šias *problemas*:

- įrengti sporto aikštynus skyriuje „Buratinas“ ir skyriuje „Žvaigždutė“;

- pakeisti degią (medinę) galerijos sienų dangą skyriuje „Atžalynas“ ir skyriuje „Žvaigždutė“;

- pakeisti kiemo dangą skyriuje „Buratinas“;

- įrengti lauko pavėsines - kupolus visuose skyriuose;

- padengti lauko žaidimų aikšteles smūgiui atsparia danga skyriuose ,,Atžalynas" ir ,,Žvaigždutė";

- įsigyti informacinių ir komunikacinių technologijų inovatyviam ugdymui;

- įsigyti lauko užsiėmimams skirtų sportinių įrengimų;

- atlikti kapitalinį laiptų (turėklų ir plytelių) remontą visuose skyriuose;

- pritaikyti ugdomąją aplinką vaikams, ugdomiems pagal įtraukiojo ugdymo principus (įrengti keltuvus skyriuje „Buratinas“ ir skyriuje „Žvaigždutė“, visuose skyriuose lauko takus pritaikyti neregiams, įrengti sanitarinius mazgus, lauko vartelius neįgaliesiems, pritaikyti apšvietimą akliesiems ir kurtiesiems, nupirkti reikiamus ergonominius baldus ir priemones specialiųjų poreikių vaikams ).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII SKYRIUS** | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEGINIO TIKSLO ĮGYVENDINIMAS 2021–2023 m.** | | | | | | | | | | | | | |
| **1 TIKSLAS:VEIKLOS VYKDOMOS PAGAL IŠGRYNINTUS VAIKO GEBĖJIMUS** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1. Uždavinys. Sudaryti sąlygas visuminiam vaiko ugdymui, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius ir gebėjimus.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Priemonės pavadinimas** | **Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai** | | | **Kriterijaus rodikliai** | | | | | | **Finansavimo šaltiniai** | | |
| **2021 m.** | **2022 m.** | | **2023 m.** | | |
| 1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas. | 1.1. Vykdomos ikimokyklinio ugdymo programos, kurios atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Akmenės rajono gyventojų poreikius, procentais. | | | 100 % | 100 % | | 100 % | | | MK, SB lėšos,  žmogiškieji resursai | | |
| 1.2. Įgyvendinama priešmokyklinio ugdymo Bendroji programa, vienetais. | | | 5 grupėse | 6 grupėse | | 4 grupėse | | |
| 2. Ugdymo turinys papildomas ankstyvosios prevencijos programomis. | 2.1. Prevencinėse programose dalyvaujančių vaikų dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais. | | | 80 % | 90 % | | 90 % | | | Žmogiškieji resursai | | |
| 3. Dalyvaujama Sveikatos stiprinančios mokyklos veikloje. | 3.1. Patvirtintas Sveikatos stiprinančios mokyklos statusas, vienetais. | | | 2 | 3 | | 3 | | | Žmogiškieji resursai | | |
| 3.2. Įgyvendintų „Sveikatą stiprinančios mokyklos” plano veiklų dalis, procentais. | | | 80 % | 100 % | | 100 % | | |
| 4. Teikiama kompleksinė pagalba vaikui. Sudaryta duomenų bazė apie vaikų fizinės sveikatos būklę. | 4.1. Vykdoma ankstyvojo amžiaus vaikų kalbos ir sutrikimų prevencija, teikiama specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo pagalba, pagalbą teikiančių specialistų skaičius etatais. | | | 8,65 | 9,90 | | 9,90 | | | MK, SB lėšos,  žmogiškieji resursai | | |
| 4.2. Logopedo pagalbą gaunančių vaikų, kuriems ji reikalinga, procentas. | | | 100 % | 100 % | | 100 % | | |
| 4.3. Įgyvendintas individualios pagalbos teikimo planas specialiųjų poreikių vaikams, procentais. | | | 100 % | 100 % | | 100 % | | |
| 5. Didinti prieinamumą ir galimybę lankyti ikimokyklinio ugdymo mokyklą, mažinti atskirtį, užtikrinti sėkmingą dalyvavimą ugdyme. | 5.1. Ugdomoji aplinka pritaikyta vaikams, ugdomiems pagal įtraukiojo ugdymo principus, grupių skaičius vienetais. | | | 2 | 4 | | 6 | | | ES, SB | | |
| 5.2. Bendrojo ugdymo erdvės pritaikytos žmonių su negalia veikimui (įrengti keltuvai, pasivaikščiojimo takai, sanitariniai mazgai, lauko varteliai, nupirkti baldai) ir kt., procentais. | | | 30% | 50% | | 70% | | | SB (100 tūkst. Eur) | | |
| 5.3. Įsigyta ugdymo priemonių specialiųjų poreikių vaikų ugdymui, kiekis vienetais. | | | 10 | 30 | | 50 | | | SB (50 000 Eur) | | |
| 6. Sukurta funkcionali, savita ugdymo(si) aplinka 2-jose modernizuotose grupėse. | 6.1. Įgyvendinamas ES projektas „Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Atžalynas“ patalpų modernizavimas“ suteiks galimybę siekti ugdymo(si) kokybės, procentais. | | | 70% | 100% | | 100% | | | 109 tūkst. Eur ES lėšos,70 tūkst. Eur SB lėšos | | |
| 7. Įstaigos veiklos įsivertinimas. | 7.1. Labai gerai ir gerai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę vertinančių tėvų dalis, procentais. | | | 70% | 80% | | 90% | | | Žmogiškieji resursai | | |
| 8. Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas. | 8.1. Vaikų maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais | | | 100% | 100% | | 100% | | | Fiksuotas mokestis,  SB dotacija | | |
| 8.2. Įgyvendinama Žemės ūkio ministerijos remiama „Vaisių ir daržovių“ bei pieno ir pieno produktų „Pienas vaikams“ vartojimo skatinimo vaikų įstaigose programa, dalyvių skaičius procentais. | | | 100% | 100% | | 100% | | | Valstybės biudžeto lėšos | | |
| 9. Netradicinio ugdymo koncepcijos diegimas. | 9.1. Įgyvendinama pasirinkta netradicinio ugdymo koncepcija, grupių skaičius. | | | 0 | 1 | | 2 | | | SB, MK lėšos | | |
| **1.2. Uždavinys. Plėtoti patirtinį ugdymą netradicinėje aplinkoje, siekiant pagerinti vaiko gebėjimus ir pasiekimus** | | | | | | | | | | | | | |
| **Priemonės pavadinimas** | **Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai** | | | **2021** | **2022** | | **2023** | | **Finansavimo šaltiniai** | | | |
| 1. Taikomi inovatyvūs ugdymo metodai. | 2.1.1. Vaikų, dalyvavusių pažintiniuose-edukaciniuose ir saviraiškos renginiuose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais | | | 100% | 100% | | 100% | | | Žmogiškieji resursai | | |
| 2.1.2. Parengtų ir įgyvendintų „eTwinning“ projektų skaičius per metus. | | | 2 | 4 | | 4 | | |
| 2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių procese taikomas STEAM metodas. | 2.2.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklų, ugdančių STEAM kompetencijas, skaičius per metus. | | | 20 | 30 | | 50 | | | Žmogiškieji resursai | | |
| 3. Į ugdymo procesą įtraukiama aplinkosaugos tiriamoji veikla. | 2.3.1. Vykdytų gamtamokslinių tiriamųjų veiklų dalis, procentais nuo visų organizuojamų veiklų per metus. | | | 30 % | 40 % | | 45 % | | | Žmogiškieji resursai | | |
| 4. Tęsiamas netradicinių, aktyvių, kūrybiškų edukacinių erdvių kūrimas. | 2.4.1. Įrengtų „Lauko pedagogikos“ erdvių skaičius, vienetais. | | | 9 | 12 | | 14 | | | SB,  fiksuotas mokestis | | |
| 5. Ugdomosios veiklos vykdomos  netradicinėse aplinkose | 2.5.1. Pravestų netradicinių ugdymo dienų, dalis procentais nuo visų veiklų. | | | 30 % | 40 % | | 40 % | | | Žmogiškieji resursai | | |
| 6. Plėtojamos lietuvių kultūrinės tradicijos ir vertybės. | 2.6.1. Organizuotų veiklų etninio ugdymo tematika skaičius, vienetais. | | | 4 | 6 | | 10 | | | Žmogiškieji resursai | | |
| 7. Projekto „Kultūringos lietuvių kalbos išlaikymas ir vartojimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje, bendradarbiaujant su šeima” veiklų vykdymas. | 2.7.1. Įgyvendintų suplanuotų veiklų dalis, procentais. | | | 80% | 90% | | 100% | | | Žmogiškieji resursai | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **2 TIKSLAS: VEIKLOS VYKDOMOS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS** | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Uždavinys. Plėtoti bendruomenės ir socialinių partnerių ryšius.** | | | | | | | | | | | |
| **Priemonės pavadinimas** | | **Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai** | **2021 m.** | | **2022 m.** | **2023 m.** | | **Finansavimo šaltiniai** | | |
| 1. Palaikyti esamus ir užmegzti naujus ryšius su socialiniais partneriais. | | 1.1. Organizuotų bendradarbiavimo veiklų su rajono, respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis skaičius. | 3 veiklos | | 6 veiklos | 6 veiklos | | Žmogiškieji resursai | | |
| 1.2. Pasirašytų naujų bendradrabiavimo sutarčių su socialiniais partneriais, skaičius vnt. | 3 | | 5 | 7 | |
| 2. Įsijungti į darnaus vystymosi įgūdžių formavimo programą „Darni mokykla“. | | 2.1. ,,Darnios mokyklos“ dalyvių skaičius procentais. | 30% | | 50% | 70% | | Žmogiškieji resursai | | |
| 3. Siekti nuolatinio profesinio augimo. | | 3.1. Dalyvauti Besimokančiųjų darželio tinklo (BDT) programoje, dalyvaujančių skaičius procentais. | 30% | | 50% | 70% | | MK lėšos, SB | | |
| 3.2. Dalyvauti nuotolinių ir akredituotų mokymų platformoje „Pedagogas. lt“, dalyvaujančių skaičius procentais. | 30 % | | 50 % | 50 % | |
| 4. STEAM veiklas organizuoti su socialiniais partneriais | | 4.1. STEAM veiklų, organizuotų kartu su socialiniais partneriais, skaičius. | 6 | | 10 | 15 | | Žmogiškieji resursai | | |
| 5. Kurti naujas ir atnaujinti turimas edukacines erdves, pasitelkiant socialinius partnerius | | 5.1. Sukurtų naujų erdvių saugiam vaikų ugdymui bei užimtumui, skaičius vnt. | 3 | | 6 | 6 | | Fiksuotas mokestis,  rėmėjų lėšos | | |
|  | |  |  | |  |  | |  | | |
| **2.2. Uždavinys. Kurti pozityvią emocinę aplinką, gerinti įstaigoje ugdymo(si) sąlygas.** | | | | | | | | | | | |
| **Priemonės pavadinimas** | | **Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai** | **2021 m.** | | **2022 m.** | **2023 m.** | | **Finansavimo šaltiniai** | | |
| 1. Siekti užtikrinti palankų emocinį ir psichologinį klimatą. | | 1.1. Veiksmo savaitės „BE PATYČIŲ“, Tarptautinių tolerancijos dienų organizavimas, projektų „ Sveikata visus metus“, „Gyventi sveikai – gera!“ ir kt. įgyvendinimas“, ugdytinių, dalyvaujančių programose, procentas. | 100% | | 100% | 100% | | Žmogiškieji resursai | | |
| 2. Profesinių kompetencijų tobulinimas. | | 2.1. Mokytojai, vadovai tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per metus (nuotoliniu ar tiesioginiu būdu). | 100% | | 100% | 100% | | MK, SB lėšos | | |
| 2.2. Mokytojų, dalyvavusių renginiuose apie socialinių emocinių kompetencijų ugdymą, skaičius. | 5 | | 15 | 15 | |
| 2.3. Aptarnaujantis personalas gilina savo žinias per metus 1–3 seminaruose pagal savo darbo specifiką, skaičius procentais | 60% | | 100% | 100% | |
| 2.4. Ugdymo lėšų, skirtų kvalifikacijai, panaudojimas, procentais. | 100% | | 100% | 100% | |
| 3. Stiprinti mokyklos savivaldas, sudaryti sąlygas visų bendruomenės narių lyderystei vystytis mokykloje ir už jos ribų. | | 3.1. Savivaldos institucijų dalyvavimas planuojant bei vertinant mokyklos veiklas, procentais. | 70% | | 95% | 100% | | Žmogiškieji resursai | | |
| 3.2. Savivaldos institucijų pasiūlytų ir įgyvendintų veiklų skaičius, procentais. | 10% | | 20% | 30% | |
| 4. Kurti funkcionalią ugdymo(si) aplinką, įsigyti informacinių ir komunikacinių technologijų ir kitų priemonių, modernizuojant ugdymo aplinką. | | 4.1. Įsigyta šiuolaikiškų ugdymo(si) priemonių, vienetais. | 10 | | 20 | 25 | | MK lėšos, fiksuotas mokestis | | |
| 5. Užtikrinti saugios ir sveikos aplinkos sukūrimą visuose skyriuose. | | 5.1.Vykdomi teisės aktais nustatyti higienos reikalavimai, procentais. | 100% | | 100% | 100% | | SB | | |
| 6. Įrengti patalpų ventiliacijos sistemas, siekiant užtikrinti reikiamą temperatūrą vidaus ugdymo erdvėse vasaros metu. | | 6.1. Patalpų, kuriose įdiegti oro kondicionieriai skaičius, procentais nuo visų ugdymo patalpų | 5% | | 5% | 10% | | SB | | |
| 7. Žaislų, žaidimų, ugdymo, meninių, didaktinių priemonių, sporto inventoriaus, spaudinių atnaujinimas. | | 7.1. Ugdymo lėšų panaudojimas, procentais. | 100% | | 100% | 100% | | MK lėšos, fiksuotas mokestis | | |
| 8. Lauko pavėsinių – kupolų įrengimas. | | 8.1. Įrengtų naujų pavėsinių skaičius, vnt. | 1 | | 2 | 2 | | MK lėšos, fiksuotas mokestis | | |
| 9. Lauko aikštelių įrengimas. | | 9.1. Įrengtų lauko aikštelių skaičius, vnt. | 1 | | 2 | 3 | | SB, projektų lėšos | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 TIKSLAS: TĖVAI – UGDYMO PROCESO DALYVIAI** | | | | | |
| **3.1. Uždavinys. Didinti tėvų dalyvavimą įstaigos veikloje.** | | | | | |
| **Priemonės pavadinimas** | **Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai** | **2021 m.** | **2022 m.** | **2023 m.** | **Finansavimo šaltiniai** | |
| 1. Taikyti naujus bendradarbiavimo su tėvais metodus. | 1.1. Suorganizuotų projektų, talkų, kūrybinių dirbtuvėlių vakarų skaičius vnt. | 3 | 6 | 6 | Žmogiškieji resursai | |
| 2. Įtraukti tėvus į darnaus vystymosi įgūdžių formavimo programą „Darni mokykla“. | 2.1. ,,Darnios mokyklos“ dalyvių- tėvų skaičius procentais. | 30% | 40% | 50% | Žmogiškieji resursai | |
| 3. Įtraukti tėvus į profesinio orientavimo veiklas. | 3.1. Pravestų profesinio orientavimo veiklų skaičius vnt.. | 6 | 8 | 10 | Žmogiškieji resursai | |
| 4. Organizuoti STEAM veiklas kartu su šeima. | 4.1. STEAM veiklų, organizuotų kartu su šeima, skaičius. | 3 | 6 | 9 | Žmogiškieji resursai | |
| 5. Kurti naujas ir atnaujinti turimas edukacines erdves, pasitelkiant ugdytinių tėvus. | 5.1. Sukurtų naujų erdvių saugiam vaikų ugdymui bei užimtumui, skaičius vnt. | 3 | 6 | 6 | Fiksuotas mokestis,  rėmėjų lėšos | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **3.2. Uždavinys. Telkti tėvus veikliam ir atsakingam bendravimui.** | | | | | |
| **Priemonės pavadinimas** | **Įgyvendinimo vertinimo rodikliai/kriterijai** | **2021 m.** | **2022 m.** | **2023 m.** | **Finansavimo šaltiniai** | |
| 1. Nuolat tirti tėvų (globėjų/rūpintojų) nuomonę apie teikiamų paslaugų kokybę. | 1.1. Atliktų tėvų apklausų skaičius vnt. | 3 | 6 | 6 | Žmogiškieji resursai | |
| 2. Plėtoti mokytojų ir tėvų partnerystę įvairiais lygmenimis. | 2.1. Atvirų veiklų skaičius tėvams skaičius vnt. | 3 | 6 | 9 | Fiksuotas mokestis | |
| 2.2. Suorganizuotų renginių skaičius tėvams ir su tėvais skaičius vnt. | 9 | 9 | 9 |
| 3. Skatinti tėvų lyderystę. | 3.1. Įgyvendintų tėvų pasiūlytų veiklų skaičius vnt. | 3 | 7 | 1 | Žmogiškieji resursai | |
| 3.2. Tėvų (globėjų/rūpintojų) dalyvaujančių ikimokyklinio ugdymo mokyklos projektinėje veikloje skaičius procentais | 10% | 20% | 30% |
| 3.3. Tėvų savivaldos grupių aktyvumas procentais. | 10% | 20% | 20% | Žmogiškieji resursai | |
| 4. Teikti įvairiapusę metodinę pagalbą tėvams. | 4.1. Pagalbos vaikui specialistų (logopedo, psichologo, spec. pedagogo, socialinio pedagogo) konsultacijos tėvams, skaičius vnt. | 10 | 20 | 25 | Žmogiškieji resursai | |
| 4.2. Sistemingai teikti informaciją apie vaikų ugdymą(sį) mokykloje, tenkinti tėvų informavimą procentais | 100% | 100% | 100% | Žmogiškieji resursai | |
| 4.3. Ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvaujančių vaikų pasiekimų ir pažangos vertinime skaičius procentais. | 30% | 50% | 60% | Žmogiškieji resursai | |
| 4.4. Plėtoti tėvų pedagoginį, psichologinį švietimą, parengtų pranešimų, temų skaičius vnt. | 6 | 6 | 8 | Žmogiškieji resursai | |

**VIII SKYRIUS**

|  |
| --- |
| **STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA** |
| Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokykla 2021–2023 m. strateginiam veiklos planui įgyvendinti rengia metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį veiklos planą.  Veiklos detalizuojamos mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, ikimokyklinių ir priešmokyklinių mokytojų ilgalaikiuose planuose, darbo grupių bei komisijų veiklos planuose.  Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso ugdymo(si) proceso metu ir visais lygiais. Strateginio veiklos plano rengimo grupė, esant poreikiui, kiekvienais metais koreguoja mokyklos strateginį veiklos planą ir teikia tvirtinti mokyklos direktoriui.  Šiai strategijai įgyvendinti būtina, kad visa bendruomenė žinotų strateginio veiklos plano tikslus bei uždavinius ir aktyviai dalyvautų įgyvendinant šį planą, prisiimdama atsakomybę už kasmet įgyvendinamas konkrečias veiklas.  Įgyvendinant šį planą, tikimasi, kad plėtosis tvarios bei pasidalytosios lyderystės principai.  Strateginio veiklos plano įgyvendinimo lėšų poreikis (asignavimai) ir numatomi finansavimo šaltiniai nurodyti priede Nr.1. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2021-03-10 posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolo Nr. 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Priedas Nr. 1  **NAUJOSIOS AKMENĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLA**  **2021–2023 m. 1 ir 2 programos lėšų poreikis (asignavimai) ir numatomi finansavimo šaltiniai (Eur)** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Ekonominės klasifikacijos grupės** | | **Bazinis biudžetas (2020 m. patvirtinta)** | | **Pakeitimas/**  **Naujas** | | **2021 m.**  **Patvirtinta** | | **2022 m. asignavimų poreikis** | | **2023 m. asignavimų poreikis** |
| **1. Iš viso asignavimų** | | **1369773,60** | | **190641,11** | | **1560414,71** | | **1708490,00** | | **1721445,00** |
| **1.1. Išlaidoms:** | | **1369773,60** | | **190641,11** | | **1560414,71** | | **1708490,00** | | **1721445,00** |
| 1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui | | 1030745,46 | | 166791,46 | | 1197536,92 | | 1329950,00 | | 1342835,00 |
| **1.2. Turtui įsigyti** | | **0** | | 0 | | **0** | | **0** | | **0** |
| **2. Finansavimo šaltiniai:** | | **1369773,60** | | **190641,11** | | **1560414,71** | | **1708490,00** | | **1721445,00** |
| **2.1. Savivaldybės biudžetas:** | | **1369773,60** | | **190641,11** | | **1560414,71** | | **1708490,00** | | **1721445,00** |
| 2.1.1. Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| iš jos: | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.1.1.1. valstybės deleguotoms funkcijom vykdyti **(SB (deleg))** | | 14980 | | 9660,00 | | 24640,00 | | 26060,00 | | 26060,00 |
| 2.1.1.2. ugdymo reikmėms finansuoti **(MK)** | | 524072,26 | | 177408,07 | | 701480,33 | | 702390,00 | | 715285,00 |
| 2.1.1.3. kitos spec. dotacijos- kitoms savivaldybėms perduotoms įstaigoms išlaikyti **(SB (KSD))** | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.1.1.4. valstybės investicijų programa **(VIP)** | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.1.1.5. lėšos pagal vyriausybės nutarimus **(SB (VN))** | | 0 | | 0 | |  | |  | |  |
| 2.1.1.6. bendrosios dotacijos kompensacija **(BDK)** | | 0 | | 0 | |  | |  | |  |
| 2.1.1.7. nepanaudota bendrosios dotacijos kompensacija **(NBDK)** | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos kitoms reikmėms atlikti **(SB (KR))** | | 678500 | | -20500,00 | | 658000,00 | | 809040,00 | | 809100,00 |
| 2.1.3. Skolintos lėšos **(SL)** | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.1.4. Biudžetinių įstaigų pajamos **(BĮP)** | | 149640,00 | | 19160,00 | | 168800,00 | | 171000,00 | | 171000,00 |
| 2.1.5. Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa **(SB (AA))** | | 2450,00 | | -2450,00 | | 0,00 | |  | |  |
| 2.1.6.Europos Sąjungos lėšos (SB(ES)) | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.1.7. Laisvi biudžeto lėšų likučiai **AL (LBL)**: | | 131,34 | | 7363,04 | | 7494,38 | | 0 | | 0 |
| 2.1.8. Kelių priežiūros ir plėtros lėšos **(KP)**: | |  | |  | |  | |  | |  |
| **2.2. Kiti šaltiniai:** | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.2.1. Valstybės biudžeto lėšos **(VB)** | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.2.2. Europos Sąjungos lėšos **(ES)** | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.2.3. Kitos lėšos **(KT)** | |  | |  | |  | |  | |  |